

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ
2022

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ 07 ОСНОВЫ ПОЛИТОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПОЛИТОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы политологии и социологии» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы политологии и социологии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы политологии и социологии» состоит в формировании научных знаний о социально-политическом устройстве современного общества, изучение механизма реализации властных решений, овладении основными методами измерения различных моделей политических систем и режимов, анализ социальных явлений и их взаимосвязи с политическими процессами.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

–освоение знаний о важнейших событиях, процессах развития политологии и социологии в их взаимосвязи и хронологической преемственности;

–овладение элементарными методами политического и социального познания, умениями работать с различными источниками информации;

–воспитание гуманного отношения к людям, толерантного отношения к представителям других народов и стран;

–применение знаний и представлений о системах социальных норм и ценностей для жизни в поликультурном, полиэкономическом и многоконфессиональном обществе, для участия в межкультурном взаимодействии;

–усвоение обучающимися необходимых знаний о политической жизни общества, его политической системе, о проблемах внутренней политики и международных отношениях, а также о способах принятия политических решений;

–ознакомление обучающихся с механизмом политического и государственного управления обществом, с нормами политического поведения и формами политического участия граждан, с опытом политического регулирования общественной жизни.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплине основы экономической теории, а также дисциплин гуманитарного цикла школьного образования.

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе освоения следующих дисциплин: истории, основы философии.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-06, 10	-самостоятельно анализировать процессы и явления, происходящие в	- основные закономерности развития общества; - основные категории, понятия

	<p>обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять навыки целостного подхода к анализу проблем российского общества; - применять навыки анализа современных политических институтов, явлений и процессов; - применять полученные социологические и политологические знания в профессиональной деятельности; - вести дискуссию и полемику. 	<p>и методы политической науки и социологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные проблемы современного российского общества.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	12
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы социологии			
1.1. Введение. История социологии. Методы социологических исследований			
Тема 1.1.1. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки.	<i>Содержание учебного материала</i> Социология как научная дисциплина.	0,5	ОК 01-06, 10
Тема 1.1.2. Классические социологические теории. Социология О. Конта, Г. Спенсера История развития социологической мысли в России	<i>Содержание учебного материала</i> Классически социологические теории	0,5	
	<i>Практические занятия</i> История развития социологической мысли в России	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение теста по теме «Классические социологические теории», Решение теста по теме «Российская социологическая мысль» Заполнение, анализ данных и выводы по таблице «Классики об обществе»	1	
Тема 1.1.3. Современная западная социология	<i>Содержание учебного материала</i> Современные социологические теории	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение теста по теме «Современные социологические теории»	2	
Тема 1.1.4. Неопросные методы социологических исследований: наблюдение, эксперимент, анализ документов. Опросные методы социологического исследования. Виды опросов и	<i>Практические занятия</i> Эмпирические социологические исследования. Методы социологического исследования	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение теста по теме «Опросные и неопросные методы социологического исследования»	0,5	

понятие выборки			
1.2. Общество: типология обществ и социальные институты			
Тема 1.2.1 Понятие общества и его основные характеристики. Критерии общественного прогресса	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие общества. Общество как социокультурная система. Типы и факторы социальных изменений	1	ОК 01-06, 10
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение теста по теме «Понятие общества и его характеристики»	0,5	
Тема 1.2.2 Социальный институт. Социальная организация	<i>Содержание учебного материала</i> Социальный институт. Социальная организация	1	
	<i>Практические занятия</i> Лидерство и стили руководства Религия как социальный институт	1	
Тема 1.2.3 Семья как социальный институт	<i>Содержание учебного материала</i> Семья как социальный институт	1	
	<i>Практические занятия</i> Гражданский брак в России: «за» и «против»	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение тестов по темам «Социальный институт и социальная организация», «Семья как социальный институт»	1	
1.3. Социальная стратификация и мобильность			
Тема 1.3. 1 Социальное неравенство и социальная стратификация. Критерии стратификации. Системы стратификации современных обществ. Социальная мобильность	<i>Содержание учебного материала</i> Социальное неравенство и социальная стратификация. Критерии стратификации	1	ОК 01-06, 10
	<i>Практические занятия</i> Модели социальных стратификаций общества. Социальная мобильность	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Заполнение сравнительной таблицы «К.Маркс и М.Вебер о классах» Решение теста по теме «Социальная стратификация и социальная	1	

	мобильность»		
1.4. Культура и процессы глобализации			
Тема 1.4.1 Понятие и формы существования культуры. Культура как фактор социальных изменений	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и формы существования культуры. Культура как фактор социальных изменений	1	ОК 01-06, 10
	<i>Практические занятия</i> Культура как социальный феномен	1	
Тема 1.4.2 Мировая система и процессы глобализации	<i>Практические занятия</i> Социология о проблемах общественного развития: современность и будущее	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Заполнение сравнительной таблицы «теория культурно-исторических типов» Решение тестов по темам «Культура как фактор социальных изменений», «Мировая система и процессы глобализации»	1	
1.5. Социальные группы и общности			
Тема 1.5.1 Понятие и виды социальных групп. Виды общностей. Малые группы и коллективы	<i>Содержание учебного материала</i> Социальные группы и общности	1	ОК 01-06, 10
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение теста по теме «Социальные группы и общности»	1	
1.6. Личность и общество			
Тема 1.6.1 Личность как социальный тип. Общество и личность	<i>Содержание учебного материала</i> Личность как социальная система	1	ОК 01-06, 10
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение теста по теме «Личность и общество»	1	
1.7. Социальные взаимодействия, социальный контроль и массовое сознание			

Тема 1.7.1 Социальный контроль и девиация. Социальные нормы и социальные санкции	<i>Содержание учебного материала</i> Отклоняющееся поведение и девиация	1	ОК 01-06, 10	
	<i>Практические занятия</i> Девиантное поведение и социальный контроль	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение теста по теме «Девиантное поведение и социальный контроль»	1		
Раздел 2. Основы политологии				
2.1. Введение. История политологии. Методы политологических исследований				
Тема 2.1.1 Предыстория и социально-философские предпосылки политологии как науки.	<i>Содержание учебного материала</i> Введение в политологию. Предмет и структура политологии. Методология познания и прогнозирования политической реальности.	1	ОК 01-06, 10	
	Тема 2.1.2 Основные этапы развития западноевропейской политической мысли	<i>Содержание учебного материала</i> История политических учений Западной Европы Политическая мысль России		1
		<i>Практические занятия</i> Этапы развития западноевропейской политической мысли		1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение теста по теме «История политологии»	1		
2.2. Политическая система общества				
Тема 2.2.1. Общество и власть. Политическая жизнь и властные отношения	<i>Содержание учебного материала</i> Политическая власть: признаки, структура, функции Государство как политический институт. Политическая система общества. Политические режимы Политический конфликт. Технологии управления политическими процессами	1	ОК 01-06, 10	
	<i>Практические занятия</i> Политические режимы. Демократия и политика	2		

	<p>Политические отношения и процессы Политические конфликты и способы их разрешения. Политические технологии и политическая модернизация</p>		
Тема 2.2.2. Негосударственные организации и движения.	<p><i>Содержание учебного материала</i> Политические партии и партийные системы Гражданское общество</p>	1	
	<p><i>Практические занятия</i> Политические организации и движения</p>	1	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение теста по теме «Политическая система общества»</p>	1	
2.3. Личность и политика			
Тема 2.3.1. Политические лидеры и политические элиты.	<p><i>Содержание учебного материала</i> Политическое лидерство и теория элит Политическая культура и социализация Политическое сознание и политические идеологии</p>	1	OK 01-06, 10
	<p><i>Практические занятия</i> Социокультурные аспекты политики</p>	1	
Тема 2.3.2. Политика и дискриминация	<p><i>Содержание учебного материала</i> Женщины в политике: «за» и «против»</p>	1	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение теста по теме «Личность и политика»</p>	1	
2.4. Политология международных отношений. Россия в новой геополитической ситуации.			
Тема 2.4.3. Геополитика и глобалистика	<p><i>Содержание учебного материала</i> Мировая политика и международные отношения.</p>	1	OK 01-06, 10
	<p><i>Практические занятия</i> Мировая политика, международные отношения и геополитика как объект изучения политологии. Место и роль России в политическом</p>	2	

	процессе Актуальные социально-политические проблемы современного российского общества		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Итоговое тестирование по тематике курса	1	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет социально-экономических дисциплин:

25 посадочных места для обучающихся.

Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Интерактивная панель.

Оборудование для представления тематических иллюстраций.

Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Социология : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6321-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426540>

Малько, А. В. Политология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452472>

3.2.2. дополнительная литература:

Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06183-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452293>

Исаев, Б. А. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09178-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452054>

Политология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

9916-7977-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452251>

Что есть что в мировой политике: словарь-справочник / под науч. ред. М.В. Братерского ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440296>

Макушев, П.В. Международное право: словарь-справочник : [16+] / П.В. Макушев, А.В. Хридошкин. – Москва : Прометей, 2017. – 570 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483207>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вестник МГУ. Сер. Социология и политология

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9225>

Вестник СПбГУ. Сер. Социология <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71229>

ПОЛИС. Политические исследования <https://dlib.eastview.com/browse/publication/603>

Социально-политические науки <https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286>

3.3. Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается, использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для освоения учебной дисциплины получения знаний и формирования общих компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами направляемой дискуссии, постановкой проблем, использованием методов провокации, с использованием электронных презентаций;
- направляемая дискуссия;
- мозговой штурм;
- презентация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- анализ конкретных ситуаций;
- составление таблиц и схем;
- тестирование.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, творческих исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности развития общества; - основные категории, понятия и методы политической науки и социологии; - социальные проблемы современного российского общества. <p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять навыки целостного подхода к анализу проблем российского общества; - применять навыки анализа современных политических институтов, явлений и процессов - применять полученные социологические и политологические знания в профессиональной деятельности; - вести дискуссию и полемику. 	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий.</p> <p>Выполнение практических и творческих контрольных работ в соответствии с заданием</p> <p>Домашняя работа</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Экспертная оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (творческая контрольная работа)</p> <p>Тестирование</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» состоит в формировании знаний о предпринимательской деятельности, изучении теоретических и практических аспектов предпринимательской деятельности, а также изучении основных аспектов бизнес-планирования и реализации бизнес-проекта.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- определение своих возможностей в предпринимательской деятельности;
- овладение навыками генерации бизнес-идей;
- овладение навыками определения целевой группы предпринимательского проекта;
- применение основных методик планирования рабочего процесса;
- понимание и применение основных методов маркетингового планирование;
- понимание основных принципов устойчивого развития бизнес-проекта;
- умение расчёта основных финансовых показателей компании;
- овладение практическими навыками представления бизнес-проекта.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Основы проектной деятельности», «Статистика», «Менеджмент».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-05, 9-11 ПК 1.1	-определить свои возможности в предпринимательской деятельности; -использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;	-коммерческо-деловая терминология, отвечающая современным нормам предпринимательства; -начальный объем информации, необходимой

	<p>-разрабатывать бизнес-план предприятия;</p> <p>-анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;</p> <p>-систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;</p> <p>-ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства;</p> <p>-добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.</p>	<p>предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия;</p> <p>-понятие о капитале; о формах его существования и движения,</p> <p>финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности;</p> <p>-необходимая информация о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;</p> <p>-возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	20
практические занятия	32
Самостоятельная работа	26
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в предпринимательскую деятельность	<i>Содержание учебного материала</i> Предпринимательство как форма проектной деятельности	2		ОК 01-05, 9-11, ПК 1.1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение стандартов предпринимательской деятельности	2	2	
Тема 2. Бизнес-идея и команда бизнес-проекта	<i>Содержание учебного материала</i> Методы генерации бизнес-идей; управление командой предпринимательского проекта	4	2	
	<i>Практические занятия</i> Генерация и оценка бизнес-идеи предпринимательского проекта	6	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Выработка альтернативных бизнес-идей; оценка реалистичности бизнес-идей	4	2	
Тема 3. Целевая аудитория бизнеса	<i>Содержание учебного материала</i> Определение целевой аудитории бизнеса; сегментирования целевой аудитории; способы выявления потребностей целевой аудитории	2		
	<i>Практические занятия</i> Разработка типового портрета клиента бизнеса	4	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Сопоставление типового портрета клиента и конкурирующих бизнесов	4	2	

Тема 4. Маркетинговое планирование	Содержание учебного материала Понятие маркетинга, маркетинговой стратегии; основные способы продвижения бизнес-проекта	2	2
	Практические занятия Разработка маркетинговой стратегии бизнеса	6	4
	Самостоятельная работа обучающегося Анализ маркетинговых стратегий конкурентов на основании открытых данных	4	2
Тема 5. Планирование рабочего процесса	Содержание учебного материала Понятие рабочего процесса; основные бизнес-процессы компании; влияние бизнес-процессов на основные виды деятельности	2	2
	Практические занятия Определение основных видов бизнес-процессов	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося Определение дополнительных видов бизнес-процессов	4	2
Тема 6. Устойчивое развитие бизнеса	Содержание учебного материала Понятие устойчивого развития; влияние аспектов устойчивого развития на стратегическое планирования бизнеса	2	
	Практические занятия Разработка стратегии развития бизнеса	6	2
	Самостоятельная работа обучающегося Определение дополнительных аспектов устойчивого развития бизнеса	2	2
Тема 7. Продвижение предпринимательского проекта	Содержание учебного материала Основные аспекты продвижения предпринимательских проектов; взаимоотношения с клиентами, с конкурентами, с органами власти; способы привлечения средств	4	4
	Практические занятия Разработка стратегии продвижения бизнеса	6	2

	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Оценка сильных и слабых сторон стратегий продвижения публичных компаний	2	2	
Тема 8. Основные аспекты бизнес-планирования	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие бизнес-плана и его структура; виды бизнес-планов; потребности в бизнес-планировании; институты развития для бизнеса	2		
	<i>Практические занятия</i> Оформление и презентация бизнес-плана	4	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка заявок на получение финансирования в институтах развития	2	2	
	Всего	78	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет социально-экономических дисциплин

- 25 посадочных мест для обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Маркерная доска.
- Интерактивная панель.
- Оборудование для представления тематических иллюстраций.
- Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

Учебная аудитория

комплекты учебной мебели, колонки, проектор, экран, возможность подключения проводного микрофона, флипчарт, доска меловая, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493308>

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196>

3.3. Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается, использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для освоения учебной дисциплины получения знаний и формирования общих компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами направляемой дискуссии, постановкой проблем, использованием методов провокации, с использованием электронных презентаций;
- направляемая дискуссия;
- мозговой штурм;
- презентация;
- подготовка обзора литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- анализ конкретных ситуаций;
- составление таблиц и схем;
- тестирование.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, творческих исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -коммерческо-деловая терминология, отвечающая современным нормам предпринимательства; -начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия; -понятие о капитале; о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности; -необходимая информация о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия; -возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях. <p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -определить свои возможности в предпринимательской деятельности; -использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела; -разрабатывать бизнес-план предприятия; -анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни; -систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений; -ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства; 	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение практических работ, ситуационных заданий</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Представление презентации</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Экспертная оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка презентации</p> <p>Тестирование</p>

<p>-добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

**Рабочая программа дисциплины
ОП.14 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы экономической теории» - познакомить обучающихся с основными принципами и законами функционирования рыночной экономики, помочь в изучении рыночных процессов, происходящих как на уровне отдельных экономических субъектов - фирм, предприятий, предпринимателей, так и на уровне всей национальной экономики; раскрыть экономическую сущность, содержание базовых терминов и понятий.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов навыков анализа научно-теоретического материала;
- формирование и развитие системного представления о законах производства, обмена и распределения материальных благ в условиях рынка;
- знакомство с основными параметрами рынка: спросом, предложением, рыночной ценой;
- исследование современных тенденций развития фирм (предприятий), основных организационно-правовых формах их функционирования;
- изучение основных макроэкономических показателей, методов государственного регулирования экономических процессов.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02-06, 9	<ul style="list-style-type: none">- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные	<ul style="list-style-type: none">- предмет, метод и функции экономической теории;- общие положения экономической теории;- основные микро- и макроэкономические категории, и показатели, методы их расчета;- построение экономических моделей;- характеристику финансового

	<p>экономические модели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. 	<p>рынка, денежно-кредитной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования государственного бюджета; - рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; - понятия мировой рынок и международная торговля; - основные направления экономической реформы в России.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	50
практические занятия	42
Самостоятельная работа	46
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие основы экономической теории				
Тема 1.1. Базовые понятия, предмет и методы экономической теории	<i>Содержание учебного материала</i> Общество и экономика. Экономика как средство жизнеобеспечения, экономические агенты (рыночные и нерыночные), уровни экономики. Экономика как наука. Предмет общей экономической теории. Микроэкономика, мезоэкономика, макроэкономика. Мировая экономика. Информационная экономика. Общая экономическая теория и прикладные экономические науки. Функции экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая теория. Методы экономической теории. Генезис, основные этапы развития экономической науки. Современные направления экономической мысли. Проблемы развития российской экономической науки.	2		ОК 02-06,09
	<i>Практические занятия</i> Формирование экономического мышления по основным тезисам экономической науки. Решение теста	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучить и законспектировать раздел «Основные этапы развития экономической науки».	2	2	
Тема 1.2. Общие основы экономического	<i>Содержание учебного материала</i> Потребности и блага. Экономические блага и их классификации. Полные и частичные блага. Взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Общая и	2		ОК 02-06,09

развития. Экономические системы.	предельная полезность. Закон убывающей полезности. Виды и редкость ресурсов. Проблемы экономического выбора. Экономические ограничения: граница производственных возможностей. Эффективность использования ресурсов. Понятие экономической системы. Основные модели экономических систем. Характерные черты традиционной, командной, рыночной, смешанной экономики. Критерии оценки экономических систем. Их достоинства и недостатки. Метод сравнительной статики как метод сравнительного анализа экономических систем. Экономическое равновесие и экономическая динамика.			
	Практические занятия Рассмотрение основных моделей экономического развития. Решение теста	1		
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Изучить и законспектировать тему "Командно- административная система. Преимущества и недостатки» 2. Изучить и законспектировать тему «Характеристика японской модели рыночной экономики»	4	2	
Раздел 2. Товарная форма общественного производства				
Тема 2.1 Возникновение и развитие товарного производства	Содержание учебного материала Экономические формы хозяйствования. Натуральное хозяйство. Товарное производство: признаки, сущность, типы. Внутренние и внешние факторы товарного производства. Рыночная экономика. Товар как общественная форма результата производства. Виды товара. Свойства и противоречия товаров. Двойственный характер труда, воплощенного в товаре. Потребительная стоимость и полезность. Стоимость как мера качественных и количественных характеристик товара.	2		OK 02-06,09
	Практические занятия Изучение этапов развития товарного производства. Основные законы рынка. Решение теста	1		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2		

Собственность и экономические формы ее реализации	Место и роль собственности в системе общественных отношений. Субъекты и объекты, содержание собственности. Интересы собственника. Основные формы собственности: частная, муниципальная, государственная. Приватизация и национализация. Многообразие форм собственности в российской экономике (в соответствии с Гражданским Кодексом РФ). Предприниматель как физическое или юридическое лицо. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы предприятий (по Гражданскому Кодексу РФ). Малый, средний, крупный бизнес.			
	Практические занятия Оценить роль собственности в системе общественных отношений. Дать характеристику основных форм собственности. Решение теста	1		
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщения «Особенности приватизации в Республике Коми»	4	2	
Раздел 3. Микроэкономика				
Тема 3.1. Рынок и механизм его функционирования.	Содержание учебного материала Введение в микроэкономику. Предмет и метод микроэкономики. Условия возникновения рынка. Рыночная система отношений. Элементы рынка. Экономические субъекты рынка. Сущность, условия существования, функции, роль рынка. Виды рынка по различным критериям. Инфраструктура рынка.	2		OK 02-06,09
	Практические занятия Изучить сущность существования рынка в микроэкономике и формирования рыночных отношений с современной инфраструктурой.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучить тему «Семья как субъект рыночных отношений» Составление опорных конспектов	2	1	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4		OK 02-06,09

Спрос, предложение и рыночное равновесие.	Спрос, предложение, цена, конкуренция как основные элементы рыночного механизма. Закон спроса, закон предложения. Факторы спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Неценовые детерминанты. Эластичность. Коэффициенты эластичности: спроса по цене, предложения по цене, спроса по доходу, перекрестная эластичность спроса по цене сопряженных товаров. Эластичные и неэластичные товары. Единичная эластичность. Факторы, влияющие на эластичность. Эластичность и ценообразование. Рыночное равновесие. Влияние неценовых факторов на рыночное равновесие.		2	
	Практические занятия Решение ситуационных заданий по оценке спроса и предложения на рынке.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучить и законспектировать раздел «Эластичность спроса и предложения»	4	2	
Тема 3.3. Издержки производства, прибыль и рентабельность.	Содержание учебного материала Производство как взаимодействие ресурсов (факторов производства). Производственная функция. Закон убывающей отдачи. Предложение и издержки производства. Понятие экономических (альтернативных), внешних и внутренних издержек фирмы. Постоянные, переменные, валовые и предельные издержки. Динамика средних и предельных издержек. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Нормальная прибыль как составная часть издержек. Функции прибыли. Рентабельность Изменение средних издержек фирмы в долгосрочном периоде. Эффект роста масштаба производства. Влияние эффекта масштаба на структуру отрасли.	6	4	OK 02-06,09
	Практические занятия Решение ситуационных заданий по формированию основных показателей деятельности предприятия Решение теста	6	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучить и законспектировать раздел темы «Издержки в	4	2	

	краткосрочном и долгосрочном периодах при разных моделях рынка»			
Тема 3.4 Рынок труда, рынок земли и рентные отношения.	Содержание учебного материала Понятие рынка труда. Рабочая сила как экономический ресурс. Условия превращения рабочей силы в товар. Потребительная стоимость рабочей силы как экономического ресурса. Стоимость товара рабочая сила: понятие, факторы, определяющие ее величину, динамика. Рабочая сила и труд. Регулирующее воздействие государства и профсоюзов на рынок труда. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие. Величина заработной платы как ограничитель спроса на труд. Предложение труда и его факторы. Безработица: виды и показатели измерения. Особенности земли как фактора производства: ограниченность использования в хозяйственном обороте, уникальность и незаменимость свойств, специфичность воспроизводства. Природно-климатические условия. Особенности аграрного производства. Спрос и предложение земли в качестве экономического ресурса. Две формы монополии на землю и специфика рентных отношений. Общее понятие земельной ренты: плата за право приложить к земле капитал и форма реализации земельной собственности. Рента и арендная плата. Виды земельной ренты: дифференциальная, абсолютная и монополия. Рынок земельных ресурсов и цена земли комплекс.	4	2	ОК 02-06,09
	Практические занятия Изучение формирования рынков факторов производства. Решение тестовых заданий	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщения: состояние рынка земли в Республике Коми. Безработица в Республике Коми	4	1	
Тема 3.5 Монополия и конкуренция	Содержание учебного материала Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция и ее характеристика. Несовершенная конкуренция: чистая монополия,	6		ОК 02-06,09

	<p>монополистическая конкуренция, олигополия. Чистая монополия: характерные черты, виды монополий, предельный доход монополиста, оптимальный выпуск для монополии, максимизация прибыли монополистом, монополия и эластичность спроса, оценка монопольной власти, ценовая дискриминация, доминантная фирма, естественные монополии, монополия и прогресс. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия: основные признаки; дилемма олигополистов; неценовой характер конкуренции, разнообразие форм олигополистического поведения; ломаная олигополистическая кривая спроса, олигополия. Антимонопольное регулирование экономики</p>		2		
	<p>Практические занятия Составление таблицы основных моделей рынка. Решение тестовых заданий.</p>	6	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося 1.Подготовить сообщение: «О состоянии конкуренции на рынке бензина в РК» 2. Изучить и законспектировать основные положения Антимонопольного Закона</p>	4			
<p>Тема 3.6 Инфляция и антиинфляционная политика</p>	<p>Содержание учебного материала Инфляция и ее виды. Измерение инфляции. Причины возникновения инфляции: инфляция спроса и инфляция издержек. Социально-экономические последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика. Антиинфляционная политика. Проблемы безработицы и инфляции в России.</p>	2		OK 02-06,09	
	<p>Практические занятия Решение ситуационных заданий по оценке влияния инфляции и безработицы на экономическое развитие страны. Решение тестовых заданий.</p>	2	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему «Антиинфляционная</p>	3	1		

	политика государства»			
Раздел 4. Макроэкономика				
Тема 4.1. Макроэкономические цели и показатели национальной политики	Содержание учебного материала Национальная экономика как основной объект исследования макроэкономики. Макроэкономические цели. Национальное счетоводство: система национальных счетов. Международные стандарты СНС. Валовой национальный продукт (ВНП) и валовой внутренний продукт (ВВП): особенности их измерения. Основные характеристики ВНП: денежная оценка, исключение двойного счета и добавленная стоимость, исключение непроизводственных сделок. Расчет ВНП методом потока расходов: потребительские расходы, инвестиционные расходы, государственные закупки, чистый экспорт. Расчет ВНП методом потока доходов: пофакторные виды доходов, амортизационные фонды, косвенные налоги. Влияние динамики цен на ВНП. Номинальный и реальный ВНП. Индексация цен. Учет индекса цен в расчетах ВНП. Инфлирование и дефлирование. Дефлятор ВНП. Потенциальный и фактический ВНП. Прирост ВНП. Чистый национальный продукт и национальный доход, специфика их измерения. Структура национального дохода и состояние экономики. Распределение национального дохода и образование личных доходов. Располагаемые доходы и их использование. Чистое экономическое благосостояние	6	4	ОК 02-06,09
	Практические занятия Изучение порядка расчета основных макроэкономических показателей Решение тестового задания.	6	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщение на тему: «Основные макроэкономические показатели Российской Федерации».	2	2	
Тема 4.2. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика	Содержание учебного материала Денежное обращение и его роль в экономике. Типы денежных систем. Рынок финансов и денежно-кредитная система. Денежные агрегаты М1, М2 и М3. Наличные и безналичные ресурсы, векселя, сертификаты и другие	4		ОК 02-06,09

государства	платежные документы. Спрос на деньги. Предложение денег и его факторы. Кембриджское уравнение и уравнение Фишера. Равновесие на денежном рынке. Ссудный капитал и кредит. Банковский капитал. Депозитная и кредитная процентные ставки. Банковская система: понятие и структура. Центральный банк: функции и виды деятельности. Коммерческие банки: классификация и основные виды деятельности.		2		
	Практические занятия Решение ситуационных заданий по оценке денежно-кредитного регулирования Решение тестового задания.	4	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщения на тему «История появления денег» и «Кредитные отношения»	4	2		
Тема 4.3. Система государственных финансов	Содержание учебного материала Государство как управляющий субъект. Экономика и государство: необходимость государственного вмешательства в экономику, экономические функции государства, интересы государства в экономике, основные задачи вмешательства в хозяйственные процессы. Финансовая политика и государственные финансы: понятие и функции государственных финансов, государственный бюджет и его формирование, государственные доходы, государственные расходы и их роль в процессе воспроизводства, бюджетный дефицит и государственный долг. Налоговая система и фискальная политика: налоги и перераспределение созданного в обществе продукта, виды и методы взимания налогов, ставки налогов и поступление доходов в бюджет, кривая Лаффера, дискреционная, автоматическая и общая фискальная политика.	2	2	OK 02-06,09	
	Практические занятия Изучение государственного регулирования экономических процессов в стране Решение ситуационного задания.	1			
	Самостоятельная работа обучающегося Изучить основные положения бюджета РФ.	3	1		

Тема 4.4. Распределение доходов. Социальная политика государства в условиях рыночной экономики.	<i>Содержание учебного материала</i> Государственная политика доходов. Прожиточный минимум. Минимальный потребительский бюджет - социальный минимум товаров и услуг в объеме, необходимом для обеспечения нормальной жизнедеятельности человека. Социальная ориентация экономики. Социальная справедливость	2		OK 02-06,09
	<i>Практические занятия</i> Изучение социальной политики государства. Решение теста.	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовить сообщения на тему: «Сущность пенсионной реформы в РФ»	2	2	
Раздел 5. Международные аспекты экономического развития				
Тема 5.1 Международные аспекты экономического развития	<i>Содержание учебного материала</i> Развитие производительных сил и процесс международного разделения труда. Факторы международного разделения труда. Международная специализация труда и ее эффективность. Международные экономические организации и регулирование мирохозяйственных связей. Структура мировой экономики. Международная торговля и факторы ее развития. Структура внешней торговли. Экспорт и импорт. Внешнеторговый оборот. Внешнеторговый мультипликатор. Внешнеторговая политика: протекционизм и фритредерство. Торговый и платежный баланс. Сальдо платежного и торгового баланса и его влияние на динамику экономического развития. Международная валютная система: этапы становления. Валютные курсы. Евровалюта. Девальвация и ревальвация. Формы международных расчетов. Международный рынок капитала. Формы международного движения капиталов: прямые и портфельные вложения.	4	2	OK 02-06,09
	<i>Практические занятия</i> Изучение политики государства на мировом уровне. Решение тестовых заданий.	4	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовить сообщения на тему:	4		

	1. Развитие интеграции в рамках стран СНГ 2. Необходимость вступления России в ВТО 3. Образование ЕВРАЗЕС		2	
Всего:		138	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебной кабинета:

- 25 посадочных места для обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Маркерная доска;
- Интерактивная панель;
- Оборудование для представления тематических иллюстраций;
- Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09461-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436991>

3.2.2. дополнительная литература:

1 *Коршунов, В. В.* Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11589-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454141>

2 *Куликов, Л. М.* Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449722>

3 Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450915>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вестник МГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>

Вестник СПбГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71210>

Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

Журнал экономической теории <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65687>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;	Устный опрос Выполнение практических работ в соответствии с заданием Ситуационные задания.	Оценка устных ответов обучающихся практических занятия Тестирование
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;		
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;		
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;		
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;		
Знания:		
- предмет, метод и функции экономической теории	Доклады обучающихся по тематике домашняя работа выполнения тестовых заданий по тематике курса, индивидуальное задание	Оценка устных ответов обучающихся практических занятия Тестирование
- общие положения экономической теории;		
- основные микро- и макроэкономические категории, и показатели, методы их расчета;		
- построение экономических моделей;		
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;		
- основы формирования государственного бюджета;		
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;		
- понятия мировой рынок и международная торговля;		
- основные направления экономической реформы в России		

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в повышении уровня речевой рефлексии и развитие умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, прежде всего в сферах, непосредственно связанных с учебной и будущей профессиональной деятельностью.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- овладение коммуникативными качествами хорошей речи: правильность, логичность, уместность, выразительность, богатство, информативность, чистота;
- изучение системы норм современного русского языка на всех уровнях языковой системы как основы качества "правильности";
- анализ функционально-стилевой дифференциации языка и речевых особенностей различных стилей;
- знакомство с коммуникативно- прагматическим подходом, т.е. правила общения и их закономерности; формирование способностей к общению в разных сферах деятельности – научной, официально-деловой, общественно-политической;
- овладение этикой общения как составной частью культуры речи;
- умение работать со словарем;
- знание типологии речевых ошибок;
- выработка навыков применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения дисциплин гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя

проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02, 04, 05, 10	<ul style="list-style-type: none"> – различать тексты разных форм существования национального языка, указывая языковые особенности каждой из них; – аргументированно атрибутировать тип речевой культуры (собственный, окружающих); обозначать направления деятельности по его поддержанию на соответствующем уровне / 	<ul style="list-style-type: none"> - основные функции, выполняемые языком; содержательное наполнение терминов ‘государственный язык’, ‘официальный язык’; – основные формы существования национального языка; основные признаки, характеризующие литературный язык; – факторы, определяющие выделение функциональных

	<p>совершенствованию;</p> <p>– строить свою речь в соответствии с языковыми нормами; анализировать разные тексты с точки зрения их нормативности, устранять в них ошибки и недочеты, давая развернутый комментарий; пользоваться ортологическими словарями и справочниками;</p> <p>– давать разностороннюю характеристику текстам (с точки зрения его соответствия компонентам данной речевой ситуации, правильности внутренней организации, удачности заголовка и т.д.); ориентироваться в различных речевых ситуациях, в каждой из которых адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;</p> <p>– находить в текстах разных стилей и жанров ошибки, нарушающие то или иное коммуникативное качество речи, редактировать их, давая соответствующий развернутый комментарий; создавать собственные тексты на заданную тему, учитывая предъявляемые к хорошей речи требования;</p> <p>– “опознавать” по</p>	<p>стилей литературного языка; состав основных функциональных стилей современного русского литературного языка;</p> <p>– определение культуры речи, основные аспекты культуры речи, выделяемые в качестве ведущих; основные типы культуры речи и их характеристики;</p> <p>– определение языковой литературной нормы, ее основные признаки; основные этапы кодификации языковой нормы; классификацию языковых норм (по разным основаниям) и нарушающих их ошибок;</p> <p>– различные типы ортологических словарей; структуру их словарных статей; характер информации, извлекаемой из них;</p> <p>– основные характеристики устной и письменной форм речи, функционально-смысловых ее типов; основные типы связей предложений в тексте;</p> <p>– определение коммуникативного качества речи, перечень базисных коммуникативных качеств;</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>лингвистическим характеристикам текст научного и официально-делового стилей; владеть жанрами письменной научной речи, необходимыми в процессе учебной и трудовой деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов и правила их употребления, обеспечивающие соблюдение коммуникативной точности речи; – определение тавтологии и плеоназма, разницу между оправданными и неоправданными случаями их употребления; – определение канцеляризмов и способы их устранения; – типичные ошибки, нарушающие логичность речи; – основные средства выразительности речи; – основные функции научной речи и ее специфические черты, соответствующие им; основные лингвистические характеристики научной (прежде всего письменной) речи; определение термина; основные требования, которым он должен отвечать; особенности этой специфической лексической единицы; функционально-стилевую и жанровую классификацию научного стиля; характерные особенности жанров
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>письменной научной речи, востребованных в учебном процессе;</p> <p>– сферы общественной деятельности, которые обслуживает официально-деловой стиль; основные стилевые черты официально-делового стиля; подстили и жанровую классификацию официально-делового стиля; текстовые (формуляр, реквизиты) и языковые нормы построения документа; характерные особенности жанров административно-канцелярского подстиля.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1. Природа и сущность языка. Русский национальный язык: история и современность. Формы существования национального языка.	Содержание учебного материала	2		ОК 02,04,05,10
	1 Сущность, происхождение, основные функции, структура языка. История русского языка (его происхождение, место в системе славянских языков, основные этапы развития, современная языковая ситуация). Язык как уникальная историко-культурная ценность и средство представления картины мира народа. Статус русского языка в РФ, РК, странах СНГ, мире. Дифференциация национального языка. Литературный язык как нормированная и стилистически дифференцированная форма национального языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Книжные стили (научный, официально-деловой, публицистический) и разговорный стиль. Особый статус художественного стиля. Нелитературные варианты языка (просторечие, диалекты, жаргон): основные признаки, отличия от литературного языка.			
	Практические занятия	2		
	1. Дифференциация национального языка. Литературный язык как нормированная и стилистически дифференцированная форма национального языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Книжные стили (научный, официально-деловой, публицистический) и разговорный стиль. Нелитературные варианты языка (просторечие, диалекты, жаргон): основные признаки, отличия от литературного языка.			
Самостоятельная работа обучающихся	2			
1. Работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы; поиск и анализ текстов (из художественной литературы, собственных наблюдений), представляющих разные формы русского языка. Какой принцип лежит в основе генеалогической классификации языков? К какой семье языков относится русский язык? На какие группы подразделяются современные индоевропейские языки? Какие языки называются мертвыми? Назовите мертвые языки. К какой группе славянских языков относится русский язык? Какие языки являются «ближайшими родственниками» русского языка?				

	<p>В каких формах существует национальный язык? Назовите основные признаки литературного языка. Какие факторы определяют выделение функциональных стилей языка? Каков состав основных функциональных стилей современного русского литературного языка? Чем объясняется разноречивость суждений по этому вопросу? В чем сходство и различие между устной и письменной формами речи? Назовите основные отличия нелитературных вариантов языка от литературного. На каких уровнях языка (в звуковом строе, лексике, словообразовании, морфологии, синтаксисе) обнаруживаются особенности территориального диалекта и жаргона? Какие функции выполняет жаргон? Что такое аргосленг (общий жаргон)?</p>			
<p>Тема 2. Культура речи. Основные понятия культуры речи.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		2	ОК 02,04,05,10
	1	<p>Язык (система знаковых средств) и речь (использование средств языка для целей общения) - центральные понятия культуры речи как дисциплины. Культура речи как развивающаяся область научно-практических исследований, этапы ее развития. Современное определение культуры речи и три составляющих ее компонента: нормативный, коммуникативный, этический. Соответствующие компонентам культуры речи две ступени овладения литературным языком: правильность речи (1 компонент) и речевое мастерство (2 и 3 компоненты). Основное понятие на уровне правильности речи - нормы литературного языка, на уровне речевого мастерства – коммуникативные качества речи. Выбор как ключевое понятие культуры речи. Типы речевой культуры (элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный): критерии выделения, характеристики, яркие представители.</p>		
	<p><i>Практические занятия</i></p>			
	<p>1. Современное определение культуры речи и три составляющих ее компонента: нормативный, коммуникативный, этический</p>			
<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>		1		
<p>1. Работа с конспектом лекций, написание эссе “Наблюдения над речью (собственной, журналиста, политика, знакомого...): ее плюсы и минусы”.</p>				
<p>Тема 3. Нормы современного русского литературного языка</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		2	ОК 02,04,05,10
	1	<p>Нормативный аспект - важнейший аспект культуры речи, понятие языковой нормы – одно из центральных в теории культуры речи. Роль нормы в сохранении целостности и общепонятности литературного языка. Источники языковой нормы. Обязательность и относительная устойчивость как основные свойства языковой нормы. Изменчивость норм как результат развития языка. Типы норм: 1. 1) Обязательные (императивные) 2) Вариантные (диспозитивные): а) равноправные; б) неравноправные.</p>		

		<p>П. 1) Нормы устной речи (орфоэпические, акцентологические) 2) Нормы письменной речи (орфографические, пунктуационные) 3) Нормы устной и письменной речи (лексические, грамматические) Нормативные словари и принципы работы с ними.</p>			
		Практические занятия	2		
		1. Орфоэпические нормы: произношение безударных гласных, согласных, сочетаний согласных, заимствованных слов.			
		2. Акцентологические нормы: характеристики ударения в русском языке, акцентологический минимум, схемы перемещения ударения.			
		3. Морфологические нормы: род несклоняемых существительных и аббревиатур, степени сравнения прилагательных, краткие и полные формы прилагательных, недостаточные и избыточные глаголы, склонение количественных и порядковых числительных, употребление числительных собирательных.			
		4. Синтаксические нормы: трудности глагольного и именного управления, употребление причастных и деепричастных оборотов, согласование подлежащего и сказуемого.			
		5. Лексические и фразеологические нормы: употребление слов-паронимов, многозначных слов и слов-омонимов.			
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
		1. Чтение учебника с целью составления перечня основных орфоэпических (акцентологических, произносительных) / фразеологических / морфологических / синтаксических норм, а также трудных случаев орфографии и пунктуации (по группам). Что такое языковая норма? Назовите основные типы норм. Назовите основные признаки нормы литературного языка. Проиллюстрируйте конкретными примерами историческую изменчивость языковой нормы. Что такое кодификация нормы?			
Тема 4. Коммуникативные качества хорошей речи и способы их достижения		Содержание учебного материала	4		ОК 02,04,05,10
	1	<p>Понятие «коммуникативное качество» как одно из основных теоретических понятий культуры речи. Традиция выделения качеств хорошей речи, начиная с античных времен.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Правильность и коммуникативная целесообразность (уместность) речи как базовые качества, являющиеся необходимыми условиями реализации остальных. · Точность речи. Точность фактическая (предметная) и коммуникативная. <p>Причины нарушения коммуникативной точности речи. Семантика (значение) слова, его сочетаемость и преимущественная сфера распространения.</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> · Чистота речи. · Ясность речи как важнейшее для слушающего / говорящего ее качество. Повышенные требования к ясности в письменной форме речи. Виды нарушения ясности письменной речи: смещенное логическое ударение, неправильное понимание значения словоформы, ошибочная смысловая связь слов. · Краткость речи. Причины многословия. Основные типы ошибок, нарушающих краткость речи. Недостаточность (излишняя краткость) речи. · Логичность речи. Алогизмы, подмена тезиса, неоправданное расширение или сужение понятий, мнимое противопоставление и т.п. как типичные логические ошибки. · Богатство речи. Способы обогащения речи. · Выразительность речи. Экстралингвистические условия выразительности: самостоятельность мышления автора речи, его внутренняя убежденность в значимости высказывания, равнодушие к его содержанию. Риторические фигуры, тропы, фразеологические обороты, крылатые фразы как основные источники выразительности речи. Невербальные выразительные средства. 			
Практические занятия		2	2	
1. Точность речи. Точность фактическая (предметная) и коммуникативная. Семантика (значение) слова, его сочетаемость и преимущественная сфера распространения.				
2. Ясность речи. Виды нарушения ясности письменной речи: смещенное логическое ударение, неправильное понимание значения словоформы, ошибочная смысловая связь слов.				
3. Краткость речи. Основные типы ошибок, нарушающих краткость речи. Недостаточность (излишняя краткость) речи.				
4. Логичность речи. Алогизмы, подмена тезиса, неоправданное расширение или сужение понятий, мнимое противопоставление и т.п. как типичные логические ошибки.				
5. Выразительность речи. Риторические фигуры, тропы, фразеологические обороты, крылатые фразы как основные источники выразительности речи.				
Самостоятельная работа обучающихся		2		
1. Работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы, выполнение заданий. Назовите основные законы логики. Какие особенности речи соотносятся с каждым из них? Какие ошибки нарушают их? Что такое уместность речи? Назовите типы уместности речи. Что такое точность речи? В чем отличие точности фактической и точности коммуникативной? Приведите примеры возможных их соотношений в одном высказывании.				

	<p>Назовите группы слов, разграничение значений которых необходимо для точного словоупотребления.</p> <p>Почему многие исследователи называют ясность первым, важнейшим качеством речи?</p> <p>Что понимается под ясностью речи?</p> <p>Каковы основные нарушения ясности речи?</p> <p>Что такое смещенное логическое ударение?</p> <p>Назовите основные закономерности установления смысловой связи слов в предложении при первоначальном его восприятии.</p> <p>Что такое краткость речи?</p> <p>Каковы причины многословия?</p> <p>Дайте определение <i>плеоназма</i> и <i>тавтологии</i>.</p>			
<p>Тема 5. Письменная научная речь.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		2	ОК 02,04,05,10
	1	<p>История появления и развития научного стиля в России.</p> <p>Гносеологическая и информативно-коммуникативная функции научной речи. Обобщенность, логичность, точность, объективность изложения как главные черты научного стиля. Соответствующие им лингвистические особенности научной речи на разных языковых уровнях (лексика, морфология и синтаксис научного стиля).</p> <p>Разновидности (подстили) научного стиля, их особенности. Жанры как формы реализации подстилей. Жанры собственно научного (статья, курсовая / дипломная работа) и научно-информативного (аннотация, реферат, тезисы, конспект) подстилей. Этапы работы над ними, их композиция, языковое оформление (речевые клише) типичных структурных элементов.</p>		
	<p><i>Практические занятия</i></p>		2	
	<p>1. Разновидности (подстили) научного стиля, их особенности. Жанры как формы реализации подстилей. Жанры собственно научного (статья, курсовая / дипломная работа) и научно-информативного (аннотация, реферат, тезисы, конспект) подстилей. Этапы работы над ними, их композиция, языковое оформление (речевые клише) типичных структурных элементов.</p>			
<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>		2		
<p>1. Работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии (сообщения-характеристики основных жанров научного и научно-информативного подстилей).</p> <p>В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Каковы функции научной речи?</p> <p>Назовите основные стилевые черты научного стиля.</p> <p>Каковы подстили научного стиля? Назовите признаки научно-популярного подстиля.</p> <p>Что такое термин? Каковы его специфические особенности?</p>				
<p>Тема 6.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		2	ОК

Письменная деловая речь	1	<p>Иерархичность построения как принцип деятельности любой социальной организации, регламентированность как главная особенность делового общения.</p> <p>Понятие «документ». Ядерные и периферийные жанры официально-деловой письменной речи, их функции. Точность и стандартизованность как ключевые требования к языку документов. Средства унификации формы документов: наличие реквизитов и формуляра, использование формализованных типов текста и сокращений.</p> <p>Языковые средства официально-деловой письменной речи: лексические (определяющие именную характер речи), грамматические (обуславливающие доминирование простых предложений, передающих информацию, равную по объему информации, передаваемой с помощью сложных).</p> <p>Речевое оформление разных жанров служебных документов: композиция и клишированные формы организационно-распорядительных документов, документов личного характера, деловых писем.</p>			02,04,05,10
	Практические занятия		4		
	1. Речевое оформление разных жанров служебных документов: композиция и клишированные формы организационно-распорядительных документов, документов личного характера, деловых писем.				
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
1. Работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии (сообщения-характеристики основных жанров административно-канцелярского подстиля). Какие основные стилевые черты имеет официально-деловой стиль? Каковы подстили официально-делового стиля? Какие особенности характеризуют ситуацию делового общения? Как это связано с распространением деловой информации “по вертикали”? Что такое документы? В чем отражается стандартизованность деловых бумаг? Что такое реквизиты, формуляр документа? Что понимается под “квазииндивидуальным” языковым содержанием документа? Назовите основные жанры административно-канцелярского подстиля. В чем отличие деловых писем от личных? Какие жанры письменных научных произведений называются первичными и вторичными? Приведите примеры. Какие жанры письменных научных произведений называются стандартизованными и относительно свободными? Приведите примеры. Перечислите основные структурно-смысловые компоненты реферата, научной статьи, аннотации.					
Тема 7.	Содержание учебного материала		2		ОК

Основы мастерства публичного выступления	1	<p>Риторика как наука, объектом которой является теория красноречия. Определения риторики: греческое, римское, средневековое. Этапы развития русской риторики.</p> <p>Роды красноречия (в соответствии со сферой реализации). Виды публичных выступлений по цели: информационное, убеждающее, протоколно-этикетное, развлекательное.</p> <p>Пятичастный канон классической риторики. Инвенция: сбор материала. Диспозиция: традиционная трехчастная композиция публичного выступления. Вступление (зачин и завязка) и завершение выступления, их виды (варианты) и функции. Приемы изложения содержания речи (анализ/синтез, индукция/дедукция). Виды композиции. Развитие мысли и связность сменяющихся друг друга элементов речи как условия информативно полноценной речи.</p> <p>Требования к публичному выступлению: понятность главной мысли, диалогичность, разговорность, краткость, установление и поддержание контакта с аудиторией – и способствующие их выполнению приемы работы над речевой формой выступления. Типы ораторов. Поведение оратора в аудитории.</p>			02,04,05,10
	Практические занятия		2		
	<p>1. Пятичастный канон классической риторики. Инвенция: сбор материала. Диспозиция: традиционная трехчастная композиция публичного выступления. Вступление (зачин и завязка) и завершение выступления, их виды (варианты) и функции. Приемы изложения содержания речи (анализ/синтез, индукция/дедукция). Виды композиции.</p>				
	Самостоятельная работа обучающихся				
		<p>1. Работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии (“Поведение оратора в аудитории”, “Поддержание внимания аудитории в ходе выступления”, “Подготовка публичных выступлений (в разных жанрах: представление гостя, похвальное слово и т.д.)”).</p> <p>Из каких основных частей состоит риторическое учение? Какими правилами необходимо руководствоваться при разработке содержания выступления? Какие требования предъявляются к публичному выступлению? Какие типы композиций существуют? Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией? Что такое диалогизация текста? Какие лексические и синтаксические особенности выступления способствуют его более легкому восприятию? В чем отличие зачина и завязки выступления? В чем суть “законов края” речи? Что такое аргументация? Каковы ее основные свойства?</p>	2		

	Что такое тезис и аргумент? Какие виды аргументации вам известны? Какие правила надо соблюдать, чтобы аргументация была убедительной и доказательной?			
	Всего	44	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинета социально-экономических дисциплин:

25 посадочных места для обучающихся.

Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Интерактивная панель.

Оборудование для представления тематических иллюстраций.

Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09360-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453661>

3.2.2. дополнительная литература:

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450709>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вестник МГУ. Сер. Филология <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145>

Вестник СПбГУ. Сер. Язык и литература

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226>

Вопросы языкознания <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>

Известия РАН. Сер. Литературы и языка <https://dlib.eastview.com/browse/publication/642>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается: использование активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов; индивидуальных работ; решения ситуационных заданий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий..

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать тексты разных форм существования национального языка, указывая языковые особенности каждой из них; – аргументированно атрибутировать тип речевой культуры (собственный, окружающих); обозначать направления деятельности по его поддержанию на соответствующем уровне / совершенствованию; – строить свою речь в соответствии с языковыми нормами; анализировать разные тексты с точки зрения их нормативности, устранять в них ошибки и недочеты, давая развернутый комментарий; пользоваться ортологическими словарями и справочниками; – давать разностороннюю характеристику текстам (с точки зрения его соответствия компонентам данной речевой ситуации, правильности внутренней организации, удачности заголовка и т.д.); ориентироваться в различных речевых ситуациях, в каждой из которых адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – находить в текстах разных стилей и жанров ошибки, нарушающие то или иное коммуникативное качество речи, редактировать их, давая соответствующий развернутый комментарий; создавать собственные тексты на заданную тему, учитывая предъявляемые к хорошей речи требования; – “опознавать” по лингвистическим характеристикам текст научного и официально-делового стилей; владеть жанрами письменной научной речи, необходимыми в процессе учебной и трудовой деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные функции, выполняемые языком; содержательное наполнение терминов ‘государственный язык’, ‘официальный язык’; – основные формы существования национального языка; основные признаки, характеризующие литературный язык; – факторы, определяющие выделение функциональных стилей литературного языка; состав основных функциональных стилей современного русского литературного языка; – определение культуры речи; основные аспекты культуры речи, выделяемые в качестве ведущих; основные типы культуры речи и их характеристики. – определение языковой литературной нормы, ее основные признаки; основные этапы кодификации языковой нормы; классификацию языковых норм (по разным основаниям) и нарушающих их ошибок; – различные типы ортологических словарей; структуру их словарных статей; характер информации, извлекаемой из них; – основные характеристики устной и письменной форм речи, функционально-смысловых ее типов; основные типы связей предложений в тексте; – определение коммуникативного качества речи, перечень базисных коммуникативных качеств; – определение паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов и правила их употребления, 	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение практических контрольных упражнений.</p> <p>и работ,</p> <p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p> <p>Домашняя работа</p>	<p>На практических занятиях;</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>Проверка конспектов</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p> <p>Проверка конспектов</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p> <p>Проверка конспектов</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p> <p>На практических занятиях;</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>Деловая игра</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>обеспечивающие соблюдение коммуникативной точности речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение тавтологии и плеоназма, разницу между оправданными и неоправданными случаями их употребления; – определение канцеляризмов и способы их устранения; – типичные ошибки, нарушающие логичность речи; – основные средства выразительности речи; – основные функции научной речи и ее специфические черты, соответствующие им; основные лингвистические характеристики научной (прежде всего письменной) речи; определение термина; основные требования, которым он должен отвечать; особенности этой специфической лексической единицы; функционально-стилевую и жанровую классификацию научного стиля; характерные особенности жанров письменной научной речи, востребованных в учебном процессе; – сферы общественной деятельности, которые обслуживает официально-деловой стиль; основные стилиевые черты официально-делового стиля; подстили и жанровую классификацию официально-делового стиля; текстовые (формуляр, реквизиты) и языковые нормы построения документа; характерные особенности жанров административно-канцелярского подстиля. 		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОП.05 АУДИТ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Аудит» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Аудит» познакомить обучающихся с методом осуществления вневедомственного независимого финансового контроля, выражение мнения аудитора о достоверности и качестве ведения учета и формирования отчетности на аудируемом объекте.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- проверка показателей учета и отчетности на достоверность законность и полноту;
- контроль соблюдения положений действующего нормативно-правового законодательства в части учета аудируемого объекта;
- проверка сопоставимости данных в учете аудируемого объекта и отражении его показателей в отчетности;
- выявление резервов более эффективного использования ресурсов аудируемого предприятия.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения профессиональных модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации», «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности», «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных

	инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами

освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-04, 9-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.3, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	<ul style="list-style-type: none">- основные принципы аудиторской деятельности;- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;- основные процедуры аудиторской проверки;- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа	20
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Осваиваемые элементы компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Изучение основ аудиторской деятельности			
Тема 1.1 Понятие, сущность, содержание аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации.	Содержание учебного материала Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Независимость аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Аудиторские профессиональные объединения. Организация контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества.	1		ОК 01-04, 09,10,11 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающегося Возникновение, становление и развитие аудита в России. Саморегулируемые аудиторские организации.	1	1	
Тема 1.2. Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала Виды аудита. Особенности организации внешнего внутреннего аудита. Услуги аудиторских организаций. Экспертизы и проверки по поручению государственных органов. Правовые основы аудиторской деятельности. Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита (аудиторских услуг). Международные аудиторские стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности, Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутрифирменные стандарты: значение и область регулирования.	1	1	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 4.4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по проведению обязательного и инициативного аудита.	2	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение стандартов аудиторской деятельности и нормативного регулирования аудита. Написание докладов, рефератов по правовому регулированию аудиторской деятельности для выступления на семинаре.	2	2	
Тема 1.3. Права, обязанности, ответственность аудиторов и хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки	<i>Содержание учебного материала</i> Права, обязанности и ответственность аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права и обязанности хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за соблюдение норм качества аудиторской работы. Страхование ответственности. Этика аудиторов. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование деятельности. Порядок аннулирования лицензий. Ограничения в аудиторской деятельности.	1		ОК 01-04, 09,10,11 ПК 4.4
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение стандартов аудиторской деятельности и нормативного регулирования аудита	1	1	
Раздел 2.	Изучение методологии аудита.			
Тема 2.1. Организация подготовки аудиторской проверки	<i>Содержание учебного материала</i> Экономические субъекты (клиенты) аудиторских организаций и их выбор. Оценка аудиторских услуг. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки. Договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита. Предварительный план. Общий план. Аудиторская программа. Этапы аудиторской проверки. Аудиторский риск. Внутрихозяйственный риск. Риск средств контроля. Риск необнаружения. Уровень существенности в аудите. Аудиторская группа, ее комплектование и распределение обязанностей. Использование работы эксперта. Назначение эксперта, оформление и использование в аудите результатов его работы.	2	2	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 4.4, 4.6
	<i>Практические занятия</i> Решение ситуационных задач по организации аудиторской проверки. Составление письма-обязательства и договора на оказание аудиторских услуг.	4	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение стандартов аудиторской деятельности. Решение ситуационных задач по организации подготовки аудиторской проверки.	2	2	

Тема 2.2. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	Содержание учебного материала Документирование аудита. Состав, содержание, порядок оформления, использование и хранение рабочих документов. Содержание постоянного переменного файла рабочих документов. Аудиторские процедуры. Процедуры по существу. Тесты средств контроля. Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки и распространение ее результатов. Искажения в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искаженной бухгалтерской отчетности. Разъяснения, предоставляемые руководством экономического субъекта. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Аудиторские доказательства. Виды доказательств. Источники получения аудиторских доказательств. Оценка доказательств. Методы аудита. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.	2	2	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.1-1.4, 2.3 ,2.6, 2.7, 4.4, 4.6
	Практические занятия Решение ситуационных задач с использованием анализа, аудиторских доказательств, аудиторских выборок.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление опорных конспектов по изученным стандартам аудиторской деятельности. Решение ситуационных задач по организации и проведению аудиторской проверки.	2	1	

Тема 2.3. Подготовка аудиторского заключения	Содержание учебного материала Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки деятельности организации. Оценка результата проверки. Аудиторское заключение, его состав, содержание, назначение. Вводная, аналитическая и итоговая части аудиторского заключения. Виды заключений. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита, ее содержание, принципы подготовки и порядок представления. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.	2	2	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.1-1.4, 2.3 , 2.6, 2.7, 4.4, 4.6
	Практические занятия Составление вводной, аналитической и итоговой части аудиторского заключения	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение стандартов аудиторской деятельности и нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита.	2	1	
Раздел 3.	Изучение методики проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности организации			
Тема 3.1. Изучения особенности функционирования проверяемого предприятия	Содержание учебного материала Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала. Анализ системы управления предприятием. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Информационное обеспечение и методика аудита однородных групп хозяйственных операций.	1	1	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.1-1.4, 2.3, 2.6, 2.7, 4.4, 4.6
	Практические занятия Изучение материалов законодательной и нормативной базы бухгалтерского учета и отчетности ГК, НК ФЗ, методические указания по вопросам формирования капитала, организации бухгалтерского учета и форм учетной политики предприятия.	2	2	

Тема 3.2. Аудит учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Аудит валютных операций. Аудит операций с финансовыми вложениями. Проверка законности операций с наличными денежными средствами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Типичные нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.	2	2	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.1-1.4, 2.3 ,2.6, 2.7, 4.4, 4.6
	Практические занятия Решение ситуационных задач, примеров и тестов по аудиту денежных средств, составление акта инвентаризации денежных средств в кассе.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение нормативных документов по проверке денежных средств и денежных документов Составление вопросов для самопроверки.	1	1	
Тема 3.3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка правильности начисления и срочности расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетным платежам. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Основные виды внебюджетных платежей. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам	2	2	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.4, 2.1- 2.7, 3.1-3.3, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4
	Практические занятия Проведение проверки правильности уплаты налогов. Проверка правильности и своевременности составления налоговых деклараций по видам налогов. Проверка соответствия записей аналитического и синтетического учета по счету 68, 69 расчеты по налогам и сборам, записям в главной книге и балансе.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение материалов Налогового кодекса РФ, Часть вторая, аудиторских стандартов. Составление опорных конспектов	1	1	

Тема 3.4. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия. Типичные ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций. Обобщение результатов проверки.	2	2	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.1-1.4, 2.1 - 2.7, 4.4, 4.6
	Практические занятия Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов по претензиям, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами и других расчетных счетов бухгалтерского учета.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение Положения Центрального банка РФ Изучение Правила (стандарта) аудиторской деятельности «Заключение аудиторской организации по специальным аудиторским заданиям». Составление опорных конспектов.	1	1	
Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Контрактная форма трудового договора. Проверка расчетов по прочим	2	2	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.1-1.4, 2.1 - 2.7, 3.1-3.3, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4

оплате труда	операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.			
	Практические занятия Решение ситуаций по проверке соблюдения трудового законодательства, правильности начисления оплаты труда и удержаний из нее.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение Налогового кодекса РФ, Часть вторая, нормативного регулирования расчетов по оплате труда.	2	2	
Тема 3.6. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учет. Проверка наличия основных средств и операций по их движению, документальному оформлению и отражению в учете. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления, учета проведения капитального и текущего ремонта. Проверка наличия нематериальных активов и операций по их движению. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов. Проверка правильности учета лизинговых операций. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложениях к нему. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.	2	2	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.1-1.4, 2.1 - 2.7, 3.1, 3.2, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4
	Практические занятия Проведение проверки правильности ведения аналитического учета основных средств и нематериальных активов, правильности начисления износа, учета капитальных вложений, обоснованности оприходования и выбытия нематериальных активов.	4	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающегося Изучение основных нормативных актов по аудиту основных средств и нематериальных активов.</p>	2	2	
<p>Тема 3.7. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и товарами.</p>	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учет. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимости оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей. Виды инвентаризации материально-производственных запасов и товаров (сплошные, выборочные, непрерывные). Проверка экспортных и импортных товарных операций. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей. Обобщение результатов проверки.</p>	1	1	<p>ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.1-1.4, 2.1 - 2.7, 3.1, 3.2, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4</p>
	<p>Практические занятия Решение ситуационных задач по аудиту операций с товарно-материальными ценностями.</p>	3	3	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Изучение основных нормативных актов по аудиту ТМЦ. Составление конспектов по изученному материалу.</p>	1	1	
<p>Тема 3.8. Аудит учета затрат, относимых на себестоимость готовой продукции, и ее реализации</p>	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства, проверка учета внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства. Нормативная база организации и учета реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции.</p>	1	1	<p>ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.1-1.4, 2.1 - 2.7, 3.1- 3.3, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4</p>

	Типичные ошибки в учете готовой продукции и ее реализации. Обобщение результатов проверки.			
	Практические занятия Решение ситуаций по выявлению и распределению затрат производства, по учету потерь в производстве, по учету выпуска и движения готовой продукции.	3	3	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение основных нормативных документов Написание рефератов, докладов на практических примерах работы производственных организаций выступления на семинаре	1	1	
Тема 3.9. Аудиторская проверка формирования финансовых результатов и распределения прибыли. Аудит отчетности.	Содержание учебного материала Цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства. Проверка подтверждение отчетности о финансовых результатах. Порядок распределения прибыли. Создание резервов. Типичные ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложения прибыли. Обобщение результатов проверки.	2	2	ОК 01-04, 09,10,11 ПК 1.1-1.4, 2.1 - 2.7, 3.1- 3.3, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4
	Практические занятия Проверка достоверности финансовых результатов деятельности промышленных предприятий торговли и др. Решение задач по производственным ситуациям.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение материалов: 1. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Проверка прогнозной финансовой информации» 2. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Особенности аудита малых экономических субъектов».	1	1	
Всего		80	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

комплекты учебной мебели;

маркерная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

Российский экономический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>

Экономист <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

3.2.4. Электронно-библиотечные системы:

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.gov.ru/>

Официальный сайт Центрального банка РФ <https://cbr.ru/>

3.3 Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Аудит» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, изменений действующего законодательства в области бухгалтерского учета, аудита, налогообложения, формирования финансовой и налоговой отчетности в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается: использование активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов; автоматизации аудита; деловых игр; индивидуальных и групповых проектов; решения ситуационных заданий и анализ производственных ситуаций; групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	Устный опрос Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий. Доклады по тематике	- оценка умения применять терминологию на практике (тестирование); - оценка умения применять основных нормативно-правовых актов в организации и ведении аудиторской деятельности (доклад); - оценка соблюдения прав, обязанности и ответственности аудитора и аудируемого лица (устный опрос); - решения ситуационных заданий
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	Устный опрос Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий. Доклады по тематике	- оценка умения выполнять аудиторские проверки имущества и обязательств организации (решение ситуационных заданий); - оценка применения аудиторских процедур и составления рабочих документов аудитора (контрольная работа);

		- исследование и оценка методики ведения аудита.
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Устный опрос Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий. Доклады по тематике	- оценка умений составления аудиторских заключений (решение ситуационных заданий); - анализ применяемых методов аудита с учетом особенностей ведения бухгалтерского учета организации (тестирование); - оценка систематизации полученной информации в планировании деятельности организации (контрольная работа)
Знания		
основные принципы аудиторской деятельности	Выполнение практических работ в соответствии с заданием Домашняя работа	- исследование и оценка применения основных принципов аудиторской деятельности; - оценка формирования знаний организации проведения аудита имущества и обязательств организации
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Выполнение практических работ в соответствии с заданием Домашняя работа	- оценка применения действующего законодательства в профессиональной деятельности аудитора (опрос)
основные процедуры аудиторской проверки	Выполнение практических работ в соответствии с заданием Домашняя работа	- оценка документирования аудита; - оценка умения применять основные аудиторские процедуры (контрольная работа); - оценка результатов аудиторской выборки; - оценка аудиторских доказательств и методов аудита; - анализ обобщения полученной информации и формирования выводов и рекомендаций по результатам проверки деятельности организации (ситуационные задания).
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Выполнение практических работ в	анализ основ трудовых отношений для

	соответствии с заданием Домашняя работа	систематизации знаний при решении ситуационных задач
		оценка систематизации и расширения знаний о состоянии и перспективах развития отрасли (доклад).

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе экономиста, финансиста, бухгалтера, аудитора и других специалистов экономического профиля, которые должны хорошо владеть современными методами экономических исследований, мастерством системного, комплексного анализа.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- показать роль анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в системе управления организацией;
- ознакомить с информационной базой экономического анализа;
- изучить приемы и методы проведения анализа финансово – хозяйственной деятельности предприятия;
- привить навыки аналитической работы, научить систематизировать полученные в ходе исследований данные;
- изучить последовательность проведения анализа имущественного и финансового положения предприятия и оценки тенденций деловой активности, финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия;
- изучить последовательность проведения анализа экономических и производственных результатов деятельности предприятия и выявление резервов увеличения прибыли и рентабельности;
- рассмотреть показатели оценки интенсивности (эффективности) использования производственных и финансовых ресурсов предприятия и изучить способы выявления резервов их использования;

- научить использовать полученные результаты анализа для разработки мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации», «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности», «Статистика», «Экономика организации».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-05, 9, 11 ПК 2.6, 2.7, 4.4 – 4.7, ПК 5.5	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; - проводить анализ технико-организационного уровня производства; - проводить анализ эффективности использования 	<ul style="list-style-type: none"> - научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; - метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; - виды экономического

	<p>материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>- проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>- проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>анализа;</p> <p>- факторы, резервы повышения эффективности производства;</p> <p>- анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>- анализ производства и реализации продукции;</p> <p>- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>- оценка деловой активности организации.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа	26
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1 Теоретические основы экономического анализа				
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>			
Научные основы экономического анализа	Научные основы экономического анализа, понятие, содержание, роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики. Связь АФХД с другими науками.	1		ОК 01-05, 09,11 ПК 2.6
Тема 1.2.	<i>Содержание учебного материала</i>			
Предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Предмет, Задачи и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Объекты и основные принципы экономического анализа.	1		ОК 01-05, 09,11 ПК 2.6
Тема 1.3.	<i>Содержание учебного материала</i>			
Метод, информационное обеспечение анализа	Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности, его характерные черты. Методика АФХД, систематизация и классификация факторов. Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе. Информационное	2	2	ОК 01-05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7

финансово-хозяйственной деятельности	обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности.			
	Практические занятия Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Решение ситуационных задач	2	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала			
Методы и приемы обработки экономической информации	Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Приемы сравнения, группировки, использование средних и относительных величин, балансовый метод. Способы измерения влияния факторов на резульативный показатель в АФХД.	2	2	ОК 01-05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7
	Практические занятия Решение задач по освоению приемов и методов анализа.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Решение задач.	2	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала			
Виды экономического анализа, Факторы, резервы повышения	Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности, их классификация. Понятия факторов и резервов в АФХД, методика определения величины резервов и принципы их поиска.	2	2	ОК 01-05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4-4.7
	Практические занятия Методы факторного анализа.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Решение ситуационных задач.			

эффективности производства	Контрольная работа.	4	2	
Раздел 2 Методика комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности				
Тема 2.1. Анализ технико- организационног о уровня и других условий производства	Содержание учебного материала			
	Система показателей технико-организационного уровня, анализ технологического уровня, оценка организации и управления производством	2	2	ОК 01-05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4-4.7
Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции.	Содержание учебного материала			
	Анализ динамики и выполнения плана реализации продукции. Анализ ассортимента, структуры, качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	2	2	ОК 01-05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4 -4.7
	Практические занятия	4	4	
	Методика анализа производства и реализации продукции.			
	Самостоятельная работа обучающегося Решение задач.	4	4	
Тема 2.3. Анализ использования основных средств	Содержание учебного материала			
	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств. Определение резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности	2	2	ОК 01-05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4 -4.7, 5.5

	<i>Практические занятия</i> Решение задач по освоению методики анализа использования основных средств	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Решение ситуационных задач	2	2	
Тема 2.4	<i>Содержание учебного материала</i>			
Анализ использования материальных ресурсов	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	2	2	ОК 01-05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4 - 4.7, 5.5
	<i>Практические занятия</i> Решение задач по освоению методики анализа использования материалов.	2	2	
Тема 2.5	<i>Содержание учебного материала</i>			
Анализ использования персонала предприятия и фонда оплаты труда	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования фонда рабочего времени. Анализ эффективности использования персонала. Анализ использования фонда оплаты труда.	2	2	ОК 01-05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4 - 4.7, 5.5
	<i>Практические занятия</i> Решение задач по освоению методики анализа использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	4	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Контрольная работа. Решение ситуационных задач по анализу использования производственных ресурсов.	2	2	
Тема 2.6.	<i>Содержание учебного материала</i>			
Анализ	Анализ общей суммы затрат на производство и продажу продукции.	2	2	ОК 01-

себестоимости продукции	Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Определение резервов снижения себестоимости продукции. Анализ безубыточности.			05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4 - 4.7, 5.5
	Практические занятия Изучение методики анализа себестоимости продукции, задачи и ситуации.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Решение ситуационных задач	4	4	
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание учебного материала			ОК 01- 05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4 - 4.7, 5.5
	Анализ состава и динамики прибыли. Анализ рентабельности предприятия. Определение резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ использования прибыли.	2	2	
	Практические занятия Изучение методики анализа финансовых результатов, задачи и ситуации	4	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Решение ситуационных задач.	2	2	
Тема 2.8. Оценка деловой активности организации.	Содержание учебного материала			ОК 01- 05, 09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4 - 4.7, 5.5
	Показатели и модели оценки деловой активности. Анализ оборотных средств и эффективности их использования.	2	2	
	Практические занятия Изучение методики анализа деловой активности, задачи и ситуации	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	4	

	Решение ситуационных задач. Контрольная работа.			
		Всего	86	78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности:

комплекты учебной мебели;

маркерная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

3.2.2. дополнительная литература:

Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

:

Вестник МГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>

Вестник СПбГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71210>

Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается: использование активных и

интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов; автоматизации анализа финансово-хозяйственной деятельности; индивидуальных и групповых проектов; решения ситуационных заданий и анализ производственных ситуаций; групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации;</p> <p>Знания: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации</p>	<p>Устный опрос Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий.</p> <p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием Домашняя работа</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся. Оценка результата выполнения практических заданий</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся Тестирование Контрольная письменная работа Экзамен по курсу</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным

дисциплин гуманитарного цикла школьного образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
-----------------	--------------------------------------------

	Умения	Знания
ОК 01-10	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

	<p>экстремальных условиях военной службы;</p> <p>- оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	16
форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Основы безопасности жизнедеятельности, основные понятия, термины и определения Основные термины и определения в дисциплине безопасность жизнедеятельности: безопасность, жизнедеятельность, здоровье, опасность. Понятие чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий. Основы взаимодействия в системах: человек - природная среда; человек – машина – среда рабочей зоны; человек – городская (бытовая) среда. Таксономия опасностей. Аксиома о потенциальной опасности деятельности. Идентификация опасностей. «Дерево причин и опасностей» как система. Концепция приемлемого (допустимого) риска.	1	ОК 01-10
	2 Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Причины чрезвычайных ситуаций. Стадии развития чрезвычайных ситуаций. Виды техногенных чрезвычайных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера на группы и виды. Характеристика техногенных катастроф: транспортные катастрофы, химическое поражение, радиоактивное загрязнение, пожаро-взрывоопасные объекты.	1	
	<i>Практические занятия</i>		
	1. Определение первичных и вторичных поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	1	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного	1		

	характера – современные средства поражения		
Тема 1.2. Оценка последствий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала		
	1 Оценка последствий чрезвычайных ситуаций Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. Оценка ущерба от чрезвычайных ситуаций. Экономические и психопатологические последствиям чрезвычайных ситуаций. Увеличение антропогенного воздействия на окружающую природную среду, провоцирующего или усиливающего негативные последствия опасных природных явлений.	2	ОК 01-10
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа по теме: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы»	1	
Тема 1.3. Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала		
	1 Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	2	ОК 01-10
	Практические занятия		
	1. Выполнение технического рисунка «План эвакуации». Разработка порядка эвакуации обучающихся и сотрудников Колледжа экономики, права и	4	

	информатики в мирное и военное время			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	Изучение Порядка использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций	1		
Тема 1.4. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время Последствия воздействия поражающих факторов при чрезвычайных ситуациях в мирное или военное время. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения проходят в сложной обстановке, в условиях полных и сильных разрушений, сплошных завалов, пожаров, заражений и затоплений. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Классификация мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Виды спасательных работ в очагах биологического, химического и радиоактивного поражения. Действия населения при чрезвычайных ситуациях.	2	ОК 01-10
	<i>Практические занятия</i>			
		1. Применение первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты.	2	
Тема 1.5. МЧС России и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	МЧС России и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Выявление роли и места Колледжа экономики, права и информатики в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	1	ОК 01-10

	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Изучение работы РСЧС в Северо-Западном федеральном округе		1	
Раздел 2. Основы военной подготовки				
Тема 2.1. Гражданская оборона				
	Содержание учебного материала			
1	Гражданская оборона Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны. Подготовка данных для определения порядка использования защитных сооружений гражданской обороны для укрытия персонала объекта в случае чрезвычайной ситуации. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне".	2	ОК 01-10	
	Практические занятия			
	1. Организация деятельности штаба ГО объекта.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Изучение информации о порядке укрытия населения в защитных сооружениях		1	
Тема 2.2. Повышение устойчивости функционирования объектов экономики (ПУФ ОЭ) в военное время				
	Содержание учебного материала			
1	Повышение устойчивости функционирования объектов экономики (ПУФ ОЭ) в военное время Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства. Организация обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики (ПУФ ОЭ) на различных уровнях: федеральном, региональном, муниципальном, локальном. Особенности	2	ОК 01-10	

	Практические занятия			
	1. Разработка мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (ОЭ)		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики»		1	
Тема 2.3. Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание учебного материала			
	1	Чрезвычайные ситуации военного времени Чрезвычайные ситуации военного времени, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Очаги поражения при применении современных средств поражения.	2	ОК 01-10
	2	Главные возможные источники военной опасности и военной угрозы для России Главными возможными источниками военной опасности и военной угрозы для России сегодня можно считать: территориальные претензии; захват национальных богатств; стремление отдельных государств и коалиций к разрешению конфликтов силовыми методами; действия других государств по дестабилизации внутривнутриполитической обстановки; расширение военных союзов и нарушение военных договоров; распространение оружия массового поражения, появление нового оружия; нарастание национальных сепаратистских тенденций; нестабильность военно-политической обстановки; расширение масштабов терроризма.	1	
	Практические занятия			
	1. Анализ современных средств поражения.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия		2	
Тема 2.4. Основы военной службы в РФ	Содержание учебного материала			
	1	1. Правовые основы военной службы.	1	ОК 01-

	ФЗ №53 «О воинской обязанности и военной службе» от 28-ого марта 1998 года. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Приказом Минобороны РФ и Минобрнауки РФ от 3 мая 2001 г. № 203/1936 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям по основам военной службы».		03,06,09,10
2	2. Международное гуманитарное право Международные договоры, регулирующие военные конфликты, заключались между государствами в различные периоды истории. Эти соглашения имели целью уменьшить бедствия войны и предназначались служить общим руководством для поведения воюющих сторон в их отношениях друг к другу и к населению, т. е. были призваны определить «правила» ведения вооруженной борьбы – так называемое «Право войны». Под «Правом войны» понимается совокупность договорных и обычных юридических норм, применяемых воюющими сторонами в ходе вооруженных конфликтов, регулирующих применение средств и методов ведения вооруженной борьбы, обеспечивающих защиту раненых, больных, военнопленных и гражданского населения, устанавливающих международно-правовую ответственность государств и уголовную ответственность отдельных лиц за их нарушения.	1	
	Практические занятия		
	1. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года"	1	
Тема 2.5. Вооруженные	Содержание учебного материала		

силы Российской Федерации	1	Вооруженные силы Российской Федерации Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации.	2	ОК 01-03,06,09,10
	Практические занятия			
	1. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск		1	
Тема 2.6. Воинская обязанность	Содержание учебного материала			
	1	Воинская обязанность Понятие воинская обязанность. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает: воинский учёт; обязательную подготовку к военной службе; призыв на военную службу; прохождение военной службы по призыву; пребывание в запасе; призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе. Подготовка граждан к военной службе. Особенности призыва на военную службу в РФ. Обязанности граждан по военному учёту. История воинской обязанности в России.	1	ОК 01-03,06,09,10
	2	Прохождение военной службы Правовые основы военной службы. Военная присяга – клятва воина на верность Родине. Прохождение военной службы по призыву Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по контракту. Как стать офицером Российской армии. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе.	1	
	Практические занятия			
1. Составление порядка действий гражданина для выполнения воинской		2		

	обязанности		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	1. Письменно ответить на вопрос: «почему я хочу (не хочу) служить в армии».	1	
Тема 2.7. Военнослужащий – защитник Отечества	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Военнослужащий – защитник Отечества Военнослужащий есть вооруженный защитник Отечества. В связи с этим на него возлагаются обязанности по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, которые связаны с необходимостью беспрекословного выполнения поставленных задач в любых условиях, в том числе с риском для жизни. Чувство патриотизма – важнейшее качество военнослужащего. Героизм, мужество, воинская доблесть. Верность Боевому знамени. Воинская честь. Военная история России.	2	ОК 01-03,06,09,10
	<i>Практические занятия</i>		
	1. Определить показатели понятий «патриотизм» и «верность воинскому долгу», как основных качествах защитника отечества.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	1. Подготовить информацию о примерах воинской доблести истории России.	1	
Тема 2.8. Символы воинской чести	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Символы воинской чести Государственная символика Российской Федерации. Боевое Знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы. Военная форма одежды – общее название всех предметов обмундирования, снаряжения и знаков различия в армии государства. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. История государственных наград за военные отличия в России. Основные государственные награды России. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	ОК 01-03,06,09,10
	<i>Практические занятия</i>		
	1. Установить соответствие между званиями, формами одежды и элементами	2	

	отличия (погоны, ордена) в различных родах войск РФ		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	1. Написать реферат об истории возникновения любого рода войск.	2	
Тема 2.9. Боевые традиции Вооруженных сил России	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Боевые традиции Вооруженных сил России Наиболее значимыми среди воинских традиций являются боевые, так как именно они определяют поведение воинов и воинских коллективов в ходе боевых действий или в условиях, приближенных к боевым. История развития воинских традиций. Патриотизм, верность воинскому долгу – неотъемлемые качества русского воина, основа героизма. Память поколений – дни воинской славы России. Дружба и войсковое товарищество - основа боевой готовности войск. Воспитание личного состава на боевых традициях Вооруженных Сил.	2	ОК 01-03,06,09,10
	<i>Практические занятия</i>		
	1. Изучить воинские традиции Воинской части г. Сыктывкара	2	
Тема 2.10. Основы строевой и огневой подготовки	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Основы строевой подготовки Строй и управление ими. Строевой Устав вооруженных сил российской федерации (введен в действие Приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 марта 2006 г. № 111). Строевая подготовка включает: одиночное строевое обучение без оружия и с оружием; строевое слаживание отделений (расчетов, экипажей), взводов, рот (батарей), батальонов (дивизионов) и полков при действиях в пешем порядке и на машинах; строевые смотры подразделений и частей. Строевое обучение проводится на плановых занятиях и совершенствуется при всех построениях и передвижениях, на всех других занятиях и в повседневной жизни.	1	ОК 01-03,06,09,10
	2 Основы огневой подготовки Стрелковое вооружение ВС РФ. Основы и правила стрельбы. Способы определения дальности до цели. Выбор цели и точки прицеливания. Стрельба из пневматической винтовки. Меры безопасности на стрельбах. Правила обращения с оружием, его свойства, назначение, устройство и неполная разборка. Первоначальные понятия о явлении выстрела и закономерностях полёта пули в воздухе.	1	

	Практические занятия			
	1. Изучение требований безопасности при обращении с автоматом, приёмов и правил стрельбы. Стрельба в лазерном тире.		4	
Раздел 3. Основы медицинских знаний.				
Тема 3.1. Оказание первой помощи пострадавшим	Содержание учебного материала			
	1	<p>Первая помощь: общие сведения, правовое обеспечение.</p> <p>К основным законодательным и нормативно-правовым актам относятся: Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ года «Об основах охраны здоровья в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 14 июля 1995 года №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»; Федеральный закон от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах»; Приказ Минздрава РФ от 26 марта 1999 г. № 100 «О совершенствовании организации скорой медицинской помощи населению Российской Федерации». Приказ Минздрава России от 22.01.2016 N 33н "О внесении изменений в Порядок оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 июня 2013 г. N 388н".</p> <p>Алгоритм оказания первой помощи. Клиническая и биологическая смерть. Первая помощь при кровотечениях, ушибах, растяжениях и переломах. Первая помощь при шоке. Реанимационные мероприятия. Пищевые и лекарственные отравления. Понятие о гипертоническом кризисе, инсульте.</p>	1	ОК 01-03,06,09,10
	2	<p>Первая помощь при неотложных состояниях</p> <p>Первая помощь в этих случаях заключается в своевременной и точной оценке состояния пострадавшего, придании ему оптимального положения и выполнении необходимых первоочередных действий по</p>	1	

	обеспечению проходимости дыхательных путей, дыхания и циркуляции крови. Виды неотложных состояний. Алгоритм действий при оказании медицинской помощи при неотложных состояниях. Стандарты первой помощи при неотложных состояниях.		
	<i>Практические занятия</i>		
	1. Отработка порядка и навыков оказания первой помощи пострадавшим	4	
	Всего	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

30 посадочных места для обучающихся

Рабочее место преподавателя

Мультимедийный проектор

Экран

Нетбук

Аудиосистема

Доска ученическая

Средства индивидуальной защиты

Приборы радиационного и химического контроля

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студентов учреждений СПО. Доп. МО РФ / Ю. Г. Сапронов, А. Б. Сыса, В. В. Шахбазян. – 3-е изд., стер. — М. : Академия, 2019. — 336 с.

3.2.2. дополнительная литература:

Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465937>

Семехин, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю.Г. Семехин, В.И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 413 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573927>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Основы безопасности жизнедеятельности

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/112746>

3.2.4. Информационно-справочные системы:

Официальный сайт МЧС РФ <https://mchs.gov.ru/>

Официальный сайт МВД РФ <https://мвд.рф/>

Официальный сайт Министерства обороны РФ <https://www.mil.ru/>

3.3 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий 	<p>Способен разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.</p> <p>Владеть мерами по снижению опасностей различного вида.</p> <p>Демонстрирует умения использовать средства индивидуальной защиты и оценивает правильность их применения.</p> <p>Отличает виды вооруженных сил, ориентируется в перечне военно-учетных специальностей.</p> <p>Демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной деятельности, в условиях ЧС мирного и военного времен</p> <p>Демонстрирует умения оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>В правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказанию первой помощи.</p> <p>Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности,</p>	<p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i></p>

и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;

Владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России.

Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия.

Демонстрирует знания основ военной службы и оборон государства.

Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу.

Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП.

Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;

Умеет определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов.

Ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.

Демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;

Демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» - овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления документационного обеспечения управления и отдельных делопроизводственных функций.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- освоение базовых учебных материалов в соответствии с программой и учебным планом на основе материалов лекционного курса, учебной литературы, специальной методической литературы;
- освоение системы знаний по основным вопросам, связанным с документационным обеспечением управления;
- приобретение навыков грамотной работы с документами;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Русский язык и культура речи».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами

освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-05, 9-11, ПК 1.1-1.3, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов, требования к их составлению и оформлению; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа	16
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Делопроизводство				
Тема 1.1. Основные понятия и термины делопроизводства	<i>Содержание учебного материала</i> Основные понятия и термины делопроизводства: документирование, документооборот, официальные документы, юридическая сила документа, унифицированные формы документов.	1		ОК 01-05,09-11 ПК 1.1-1.3, 2.2, 2.3,2.6, 2.7
Тема 1.2. Краткий исторический очерк о возникновении и развитии отечественного делопроизводства	<i>Содержание учебного материала</i> Краткий исторический очерк о возникновении и развитии отечественного делопроизводства: делопроизводство в Древнерусском государстве (10-11вв.) и в период феодальной раздробленности (11-15вв.), Приказное делопроизводство (16-17вв.), Коллежское делопроизводство (18в.), Министерское делопроизводство (19-20вв.), государственное делопроизводство в советскую эпоху.	1		
Тема 1.3. Законодательное регулирование делопроизводства	<i>Содержание учебного материала</i> Нормативные правовые основы ДООУ. Законодательное регулирование делопроизводства: отдельные статьи из ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ «Об акционерных обществах», ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Гражданский Кодекс РФ, ФЗ «О языках народов Российской Федерации», ФЗ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров», Постановление Правительства РФ «Об	1		

	упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением государственного герба Российской Федерации». Организация службы ДОУ.			
Тема 1.4. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства	Содержание учебного материала Нормативно-методическое регулирование делопроизводства: Положение «О федеральной архивной службе России», «Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», Требования к оформлению документов.	1		
Раздел 2. Оформление управленческих документов				
Тема 2.1. Общие требования к оформлению управленческих документов	Содержание учебного материала Общие требования к оформлению управленческих документов: состав применяемых управленческих документов, порядок подписания, согласования и визирования документов, заверения их печатью, обеспечение юридической силы документа. Форматы бумаги и поля.	1		ОК 01-05,09-11 ПК 1.1-1.3, 2.2, 2.3,2.6, 2.7
Тема 2.2. Правила оформления отдельных реквизитов документов Бланки документов	Содержание учебного материала Правила оформления отдельных реквизитов документов по ГОСТ Р.30-2003 УСД Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Бланки документов: бланк письма, бланк вида документа, бланки на двух языках, гербовые бланки, бланки структурных подразделений, бланки должностных лиц.	1	1	
	Практические занятия Составление бланка письма, бланков на двух языках. Составление бланка письма.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление бланков на двух языках, гербовых бланков, бланков структурных подразделений, бланков должностных лиц.	2	2	

Раздел 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов				
Тема 3.1. Оформление и составление организационных документов	<i>Содержание учебного материала</i> Оформление и составление положений, устава. Оформление и составление структуры и штатной численности, штатного расписания. Оформление и составление инструкций, договоров.	1	1	ОК 01-05,09-11 ПК 1.1-1.3, 2.2, 2.3,2.6, 2.7
	<i>Практические занятия</i> Оформление и составление положений, устава	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Оформление и составление структуры и штатной численности, штатного расписания. Оформление и составление инструкций, договоров.	2	2	
Тема 3.2. Оформление распорядительных документов	<i>Содержание учебного материала</i> Оформление и составление приказа. Оформление и составление указания, распоряжения, решения.	1	1	ОК 01-05,09-11, ПК 1.1-1.3, 2.2, 2.3,2.6, 2.7
	<i>Практические занятия</i> Оформление и составление приказа. Оформление указания, распоряжения, решения. Оформление и составление приказа	4	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Оформление и составление приказа. Оформление и составление указания, распоряжения, решения.	2	2	
Тема 3.3. Оформление и составление информационно-справочных документов	<i>Содержание учебного материала</i> Оформление и составление протокола. Оформление и составление акта. Оформление и составление докладной записки, объяснительной записки, телеграммы. Оформление и составление письма, справки.	1	1	ОК 01-05,09-11 ПК 1.1-1.3, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7
	<i>Практические занятия</i> Оформление и составление протокола. Оформление и составление акта. Оформление и составление письма. Оформление и составление справки. Оформление и составление протокола. Оформление и составление акта.	4	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Оформление и составление докладной записки, объяснительной записки. Оформление и составление	2	2	

	справки.			
Тема 3.4. Оформление и составление документов по личному составу	Содержание учебного материала Оформление и составление личных заявлений, анкет, резюме, автобиографий, характеристик. Правила заполнения личных карточек, трудовых книжек.	1		ОК 01-05,09-11, ПК 1.1-1.3, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7
	Практические занятия Оформление и составление резюме. Оформление и составление автобиографий, характеристик.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление своего резюме. Составление своей автобиографии и характеристики	2	2	
Раздел 4. Организация службы делопроизводства				ОК 01-05,09-11
Тема 4.1. Организация службы делопроизводства	Содержание учебного материала Общие требования к службе делопроизводства. Типовые организационные структуры службы делопроизводства: управление делами, канцелярия, общий отдел, секретариат. Задачи и функции службы делопроизводства: обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами.	2	1	ПК 2.6, 2.7
Раздел 5. Организация документооборота				
Тема 5.1. Понятие документооборота	Содержание учебного материала Понятие документооборота, его нормативно-методическая регламентация. Основные правила организации документооборота в учреждении. Прием, обработка и распределение поступающих документов. Контроль за исполнением документов. Правила обработки исходящей корреспонденции	1		ОК 01-05,09-11 ПК 2.6, 2.7
Тема 5.2. Регистрация документов	Содержание учебного материала Значение и задачи регистрации документов. Общие правила регистрации документов. Автоматизированные формы регистрации документов.	1	1	ОК 01-05,09-11 ПК 2.6, 2.7
	Самостоятельная работа обучающихся Автоматизированные формы регистрации документов.	2		

Тема 5.3. Организация текущего хранения документов	<i>Содержание учебного материала</i> Номенклатура дел. Виды номенклатур. Общие требования к номенклатуре дел. Разработка номенклатуры дел. Формирование дел. Текущее хранение дел.	1	1	ОК 01-05,09-11 ПК 2.6, 2.7
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Номенклатуры дел организаций различных форм собственности.	2	2	
Тема 5.4. Подготовка дел к архивному хранению Хранение документов в электронном виде	<i>Содержание учебного материала</i> Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Составление описей дел. Порядок передачи дел в архив. Систематизация документов. Обеспечение сохранности документов в электронном виде.	1	1	ОК 01-05,09-11 ПК 2.6, 2.7
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Экспертиза ценности документов	2		
Всего:		46	30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинета документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

20 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные;

11 рабочих мест с персональными компьютерами. Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц);

Память: 16 ГБ;

Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD;

Мониторы: 2 x 24" Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus;

PyCharm Community. Windows 10 Professional.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Кузнецов, И. Н.* Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451242>

2. *Пшенко, А.В.* Документационное обеспечение управления: учебник. – 18 изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2020. – 192 с.

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Доронина, Л. А.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453767>

2. *Корнеев, И. К.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453688>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Делопроизводство <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92246>

Секретарское дело <http://www.sekretarskoe-delo.ru/>

Управление персоналом <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18806>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается: использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; автоматизации процессов планирования; деловых игр; индивидуальных и групповых проектов; решения ситуационных заданий и анализ производственных ситуаций; групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - закрепление изученного лексико-грамматического материала, освоение лексического материала профессиональной направленности, закрепление и совершенствование различных видов речевой деятельности и форм речи, (устной, письменной, монологической или диалогической), овладение лексико-грамматическим минимумом по направлению «business English».

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионально общения;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- формирования умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- овладение лексическим минимумом английского языка и грамматическим минимумом, включающим грамматические структуры, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в

соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01,04,06,10	<ul style="list-style-type: none"> - фонетически и интонационно правильно читать и говорить, - графически правильно воспроизводить диктуемое, - читать статистическую информацию, представленную в виде графиков; - извлекать полную информацию из текста; - поставить вопрос к любому фрагменту текста, - составить план (краткий конспект), резюме полученной информации, - дополнить предъявленное высказывание, - построить монологическое высказывание или диалог по заданной теме - воспринимать английскую речь на слух в пределах пройденных устных тем 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения английского предложения (повествовательного, вопросительного, побудительного, сложносочиненного, сложноподчиненного) - правила образования множественного числа существительных, сложных существительных, - правила образования степеней сравнения прилагательных и наречий - классификации глаголов - правила образования времен действительного залога, страдательного залога - согласования времен

	<p>- переводить тесты профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила образования форм инфинитива, особенности перевода инфинитивных оборотов - правила образования причастий I и II, перевода причастных конструкций - правила образования герундия, перевода герундиального оборота - правила употребления в речи модальных глаголов, перевода модальных глаголов на русский язык - образования форм сослагательного наклонения, - сочетания лексических единиц, - согласования членов предложения; - 1200-1400 лексических единиц профессиональной направленности; - правила оформления служебной записки, электронного письма, письма-жалобы, сопроводительного письма, резюме.
--	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	4
практические занятия	96
Самостоятельная работа	144
форма промежуточной аттестации	зачет экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Вводно-коррективный курс				
Тема 1.1 Введение в дисциплину	<p><i>Содержание учебного материала</i> Повторение и практическое применение языковых навыков. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. Грамматика. Специальные термины и фразеологические обороты. Звуковые и интонационные упражнения.</p>	4		ОК 1,4,6,10
	<p><i>Практические занятия</i> Английский алфавит. Транскрипция. Транслитерация. Имя существительное (артикл, исчисляемые и неисчисляемые существительные, множественное число) Правила чтения (типы слогов, сочетания гласных, сочетания согласных). Местоимение (личное, указательное, возвратное, притяжательное). Притяжательный падеж. Особенности работы со словарем. Разные виды словарей. Отличия американского и британского вариантов английского языка. Порядок слов в предложении. Вопросительные и отрицательные предложения</p>	8		

	<p>Самостоятельная работа обучающегося Иностранный язык в повседневной жизни. Необходимость изучения иностранного языка. Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике</p>	16		
Раздел 2. Моя будущая специальность				
Тема 2.1 Профессия-бухгалтер	<p>Практические занятия Инфинитив. Повелительное наклонение (утвердительная форма, отрицательная, вежливая просьба, обращение к 1-ому или 3-ему лицу). Предлоги места и направления.</p>	10	2	ОК 1,4,6,10
	<p>Числительное (количественное и порядковое, простое и составное; дата, год). Глагол to have в Present Simple Tense. Предлоги, передающие падежные окончания. Речевой этикет. Введение и активизация лексических единиц по теме «Профессия-бухгалтер» Развитие навыков монологической речи по заданной теме. Устройство на работу. (анкета, сопроводительное письмо, интервью)</p>	8		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Глагол to be в Present Simple Предлоги времени. Выполнение упражнений на закрепление профессиональной лексики. Чтение тематических текстов. Написать анкету, сопроводительное письмо.</p>	16		

	Рассказать о профессии.			
Тема 2.2 Профессиональный этикет	Практические занятия Безличные и неопределённо-личные предложения. Словообразование (суффиксы –er,or;-tion,ion;- ly). Введение и активизация лексических единиц (бытовое и профессиональное общение)	10	2	ОК 1,4,6,10
	Употребление речевых штампов в диалогической и монологической речи. Работа с тематическим текстом.	8		
	Самостоятельная работа обучающегося Имя прилагательное, наречие, степени сравнения (сравнительная и превосходная степени). Проверочная работа по теме. Глагол (времена системы Simple: утвердительная, отрицательная и вопросительная форма). Типы вопросов Чтение текстов по теме «Этикет» Диалогическая и монологическая речь.	16		
Раздел 3. Поездка в страну изучаемого языка. Деловая поездка за рубеж.				
Тема 3.1 Экономика и политическое устройство	Практические занятия Словообразование (суффиксы –ment, -ness, - ful, -less, -al). Модальные глаголы и их эквиваленты (can, must, have to, ought to и др.) Конструкция There is. Знакомство с деловой жизнью страны изучаемого языка. Административно- территориальное устройство. Работа с тематическими текстами. Монологическая и	8		ОК 1,4,6,10

	<p>диалогическая речь.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Подготовить сообщение о деловой жизни в одной из стран изучаемого языка.</p> <p>Составить диалог с коллегой –иностранцем по теме.</p> <p>Чтение текстов по теме.</p> <p>Времена системы Continuous. Причастие настоящего времени.</p> <p>Парные союзы (both...and; neither...nor; either...or).</p> <p>Неопределённые местоимения (some, any, no и их производные).</p> <p>Работа с тестом «Economic environment»</p>	16		
<p>Тема 3.2</p> <p>Виза. Таможенный и паспортный контроль</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Словообразование (префиксы un-, in-, im-).</p> <p>Сложное дополнение.</p> <p>Введение и активизация лексических единиц по теме «Виза. Таможенный и паспортный контроль»</p> <p>Отработка лексики в упражнениях и беседе.</p> <p>Демонстрация пользования языковым материалом в различных видах речевой деятельности по теме.</p>	8		<p>ОК 1,4,6,10</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Придаточные предложения условия и времени (условия реальные, маловероятные и совершенно невыполнимые).</p> <p>Предложения со словом wlsn.</p> <p>Сослагательное наклонение.</p> <p>Закрепление лексики по теме «Виза. Таможенный и паспортный контроль» в</p>	16		

	упражнениях Подготовка монологической и диалогической речи по теме.			
Раздел 4. Организация профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Организация профессиональной деятельности. Экономика и бухгалтерский учет.	<p>Практические занятия Словообразование (суффиксы, префиксы, конверсия, словосложение). Пассивный залог. Passive Simple, Continuous, Perfect. Введение и активизация лексики. Работа с тематическим текстом. Определение понятия «бухгалтерский учет» и критерии Лексика по теме «Экономика организаций» Формы организации бизнеса.</p>	12	2	ОК 1,4,6,10
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Согласование времен. Косвенная речь. Перевод предложений из прямой речи в косвенную. Перевод предложений из косвенной речи в прямую. (утверждение, просьба, вопрос) Неличные формы глагола (герундий, инфинитив, причастие) Закрепление тематической лексики, выполняя упражнения. Чтение тематических текстов.</p>	16		

Тема 4.2 Международная бизнес- корреспонденция	<i>Практические занятия</i> Знакомство с правилами ведения международной деловой корреспонденции. Основные реквизиты. Структура делового письма. Виды писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Служебная записка. Факс. Электронная почта. Требования к оформлению.	8		ОК 1,4,6,10
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Причастие. Причастные обороты и конструкции. Сложное предложение. Написать различные виды писем.	16		
Раздел 5. Финансирование и кредитование				
Тема 5.1. Финансирование и кредитование. Банки и их деятельность	<i>Практические занятия</i> Тестирование. Контрольная работа по всем временам. Введение и активизация лексических единиц по теме «Банки и их деятельность» Работа с текстами по теме.	6		ОК 1,4,6,10
	Употребление лексического минимума при составлении диалогов. Международные расчеты и валютно-кредитные отношения. Денежная система в странах изучаемого языка.	6		

	<p>Самостоятельная работа обучающегося Оработка тематической лексики в упражнениях. Чтение тематических текстов. Умение составить диалог по теме. Сделать сообщение.</p>	16		
Раздел 6. Налоги и налогообложение				
Тема 6.1. Налоги и налогообложение	<p>Практические занятия Введение и активизация лексических единиц по теме «Налоги и налогообложение» Основные термины. Виды налогов. Работа с текстами. Международная налоговая система. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Налоги и налогообложение»</p>	10	2	ОК 1,4,6,10
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Закрепление лексики в упражнениях. Чтение тематических текстов. Уметь сделать сообщение по теме и участвовать в беседе по теме.</p>	16		
Всего		244	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет иностранного языка (лингвфонный) и кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета иностранного языка (лингвфонный):

20 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Интерактивная доска;

Проектор;

13 рабочих мест с персональными компьютерами. Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-4440 (4 ядра; 3,10—3,30 ГГц);

Память: 8 ГБ;

Накопитель: 1000 ГБ HDD;

Монитор: 24" Full HD (1920x1080);

Установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), 3ds Max 2020, ActivePerl 5.20, ActivePython 3.6, AntiPlagiarism.NET,

Audacity 2.1.2, AutoCAD 2020, Dev-C++,

Expression Studio 4, Free Pascal 3.0, Ghostscript + GSview,

IIS 10.0 Express, Inkscape, IntelliJ IDEA Community,

Java SE Dev Kit 12, Komodo IDE 11, Lazarus 2.0, Maple 12,

Maxima, MiKTeX, Mingw-w64, NetBeans IDE, Notepad++,

Office 2010 Professional Plus, Oracle VM VirtualBox 6.0,

paint.net, Project 2010 Professional, Project Expert 7 Tutorial,

PyCharm Community, RAD Studio XE.

Оборудование и кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности:

38 посадочных мест, комплекты учебной мебели, интерактивная панель, маркерная доска, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Т.А. Гущина. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2018. - 165 с. — URL: <http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/609/%D0%93%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%20%D0%A2.%D0%90.%20%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA.pdf>

2. *Левченко, В. В.* Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451033>

3. *Митрошкина, Т.В.* Справочник по грамматике английского языка в таблицах : справочник : [12+] / Т.В. Митрошкина. — 3-е изд., стер. — Минск : Тетралит, 2019. — 96 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571736>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вестник МГУ. Сер. Лингвистика и межкультурная коммуникация
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/8985>

3.2.4. Электронно-библиотечные системы:

Энциклопедия «Британника» <https://www.britannica.com/>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

1. Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется на каждом занятии;
2. Текущий контроль осуществляется по окончании каждого цикла занятий в соответствии с требованиями в рабочих материалах и планах. Обучающийся не может получить положительную оценку при уровне обученности ниже 50% нормативов, указанных в программе;
3. Индивидуальный опрос обучающихся по изученным темам.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения английского предложения (повествовательного, вопросительного, побудительного, сложносочиненного, сложноподчиненного) - правила образования множественного числа существительных, сложных существительных, - правила образования степеней сравнения прилагательных и наречий - классификации глаголов - правила образования времен 	<p>Письменный тест Беседа с преподавателем Устный и письменный перевод текстов. Выполнение контрольных работ</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся практических занятий Тестирование</p>

<p>действительного залога, страдательного залога</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласования времен - правила образования форм инфинитива, особенности перевода инфинитивных оборотов - правила образования причастий I и II, перевода причастных конструкций - правила образования герундия, перевода герундиального оборота - правила употребления в речи модальных глаголов, перевода модальных глаголов на русский язык - образования форм сослагательного наклонения, - сочетания лексических единиц, - согласования членов предложения; - 1200-1400 лексических единиц профессиональной направленности; - правила оформления служебной записки, электронного письма, письма-жалобы, сопроводительного письма, резюме. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетически и интонационно правильно читать и говорить, - графически правильно воспроизводить диктуемое, - читать статистическую информацию, представленную в виде графиков; - извлекать полную информацию из текста; - поставить вопрос к любому фрагменту текста, - составить план (краткий конспект), резюме полученной информации, - дополнить предъявленное высказывание, - построить монологическое высказывание или диалог по заданной теме - воспринимать английскую речь на слух в пределах пройденных устных тем - переводить тесты профессиональной направленности. 	<p>Аудирование Монологическое высказывание Перевод текстов профессиональной направленности Составление сопроводительного письма, письма-жалобы и т.д. Домашняя работа</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся. Оценка практических занятий. Тестирование</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «История» - воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, правовых доктрин; расширение социального опыта обучающихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

–развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, критически анализировать полученную историко-социальную информацию, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить ее с исторически возникшими мировоззренческими системами;

–освоение систематизированных знаний об истории человечества и элементов философско-исторических и методологических знаний об историческом процессе; подготовка обучающихся к продолжению образования в области правовых дисциплин;

–овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;

– актуализация у обучающихся ценностно-смысловой значимости государственных символов Российской Федерации, формирование новых знаний о значении государственных символов в реализации задач будущей профессиональной деятельности;

–формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности,

определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01- 07,09	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; - распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. 	<ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и функции экономической теории; - общие положения экономической теории; - основные микро- и макроэкономические категории, и показатели, методы их расчета; - построение экономических моделей; - характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; - основы формирования государственного бюджета; - рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; - понятия мировой рынок и международная торговля; - основные направления экономической реформы в России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	18
практические занятия	30
Самостоятельная работа	12
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации древнего мира			
Тема 1.1. Сущность, формы, функции исторического знания	<i>Содержание учебного материала</i> Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторических источников. Отечественная историография в прошлом и настоящем.	1	ОК 01-07, 09
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта по перечню вопросов	1	
Тема 1.2. Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Начало социальной жизни. Родовая община. Неолитическая революция	<i>Содержание учебного материала</i> Выделение человека из животного мира. Проблема антропогенеза. Расселение по земному шару. Мировоззрение первобытного человека. Возникновение религиозных верований. Последствия для человека глобальных климатических изменений. Изменения в укладе жизни и формах социальных связей. Социальные последствия перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Появление частной собственности. Разложение родового строя. Роль племенной верхушки. Рабы и рабство. Разделение труда. Предпосылки возникновения цивилизации, протоцивилизации.	2	ОК 01-07, 09
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта темы	1	
Тема 1.3. Ранние цивилизации, и их отличительные черты. Античная цивилизация	<i>Содержание учебного материала</i> Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Традиционное общество: специфика социальных связей, экономической жизни, политических отношений. Социальная пирамида. Политический строй. Типы государств древности. Общее и особенное в развитии древних цивилизаций. Египет. Передняя Азия. Индия. Китай. Формирование древнекитайской цивилизации. Империи Цинь и Хань. Роль Афин и Спарты в жизни греческого мира. Александр Македонский и эллинизм. Древний Рим: этапы становления общества и государства. Экономика, общественный строй, государственный аппарат в республиканском и императорском Риме.	1	ОК 01-07, 09
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта по теме	1	

Раздел 2. История России с древнейших времен до начала XXI века			
Тема 2.1. Восточные славяне VII-VIII вв. Образование древнерусского государства. Крещение Руси	Содержание учебного материала Формирование основ государственности восточных славян. Предпосылки образования государства у восточных славян. Разложение первобытно-общинного строя. Формирование союзов племен. Славяне в Восточной Европе. Особенности ее хозяйственного освоения. Вече и его роль в древнеславянском обществе. Князья и дружинники: происхождение и социальный статус. Племенные союзы восточных славян. Общественный строй. «Путь из варяг в греки». Споры о происхождении и роли варягов. Точки зрения на природу государственности на Руси. Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Дань и данничество. Этнополитические особенности Древней Руси. Военные, дипломатические и торговые контакты Руси и Византии в IX–X вв. Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации. Синтез язычества и православия как особенность культуры и мировоззрения Древней Руси.	2	OK 01-07, 09
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по одной из тем	1	
Тема 2.2. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности. Борьба Руси с иноземными завоевателями	Содержание учебного материала Причины раздробленности. Междоусобная борьба князей. Древняя Русь и Великая степь. Крупнейшие земли и княжества Руси, их особенности. Великий Новгород. Хозяйственное, социальное и политическое развитие. Владимиро-Суздальское княжество. Роль городов и ремесла. Политическое устройство. Галицко-Волынское княжество. Земледелие, города и ремесло. Роль боярства. Общественно-экономический строй монгольских племен. Образование державы Чингисхана и монгольские завоевания. Нашествие Батые на Русь. Образование Золотой Орды, ее социально-экономическое и политическое устройство. Русь под властью Золотой Орды. Агрессия крестоносцев в прибалтийские земли. Рыцарские ордена. Борьба народов Прибалтики и Руси против крестоносцев. Разгром шведов на Неве. Ледовое побоище. Князь Александр Невский: политика подчинения Орде и противодействия католицизму.	1	OK 01-07, 09
	Практические занятия Особенности становления и развития Российской государственности	4	
	Революционные преобразования и реформационные изменения в России: два пути исторического развития общества	4	
	Развитие русской культуры.	4	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта по теме	1	
Раздел 3. Понятие мирового политического процесса. Основные особенности современного мирового политического процесса.			
Тема 3.1. Основные особенности современного мирового политического процесса	<i>Содержание учебного материала</i> Изучение государственных символов Российской Федерации. Сущность мирового политического процесса, основные формы его существования. Распад СССР и мировой системы социализма и образование однополюсного политического мира. США как единственная сверхдержава современного мира: возможности и притязания. Изменение характера и форм проявления глобальных проблем, их новая иерархия. Необходимость нетрадиционных ответов на вызовы времени. Новый предел мира: его необходимость, сущность, формы протекания. Россия как объект и субъект нового передела мира.	3	ОК 01-07, 09
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта по перечню вопросов	2	
Тема 3.2. Субъекты мирового политического процесса	<i>Содержание учебного материала</i> Государства как субъекты мирового политического процесса. Россия как субъект мирового политического процесса. Транснациональные корпорации как субъекты мирового политического процесса. Неправительственные организации как субъекты мирового политического процесса. Теневые структуры как субъекты мирового политического процесса.	1	ОК 01-07, 09
	<i>Практические занятия</i> Место России в мировом политическом процессе: история и современность	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта по перечню вопросов. Подготовка доклада по одной из тем	1	
Тема 3.3 Проблемы управляемости мирового политического процесса.	<i>Содержание учебного материала</i> Изменение роли ООН, ОБСЕ и других международных организаций, возникших в 20 веке, в процессе нового передела мира. Новые структуры управления мировым политическим процессом, появившиеся в начале 21 века. Россия и формы ее участия в структурах управления мировым политическим процессом.	1	ОК 01-07, 09
	<i>Практические занятия</i> Мир во второй половине XX века	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта по перечню вопросов.	1	

Тема 3.4 Проблемы обеспечения международной безопасности	Содержание учебного материала Основные глобальные и региональные угрозы. Формы противодействия. Основные пути разрешения. Терроризм как главная угроза международной безопасности в 21 веке. Структуры коллективной и кооперативной безопасности в 20 и 21 веке. Формы участия России в структурах коллективной и кооперативной безопасности в 20 и 21 веке.	2	ОК 01-07, 09
	Практические занятия Природа и модели Международной безопасности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по перечню вопросов	1	
Раздел 4. Поиски национальной идентичности на рубеже 20-21 веков: религиозные и этнические факторы.			
Тема 4. 1 Причины обострения проблемы национальной идентичности на рубеже 20-21 веков	Содержание учебного материала Сепаратизм как форма обретения этнической идентичности. Виды сепаратизма. Опасность сепаратизма как фактора дестабилизации мирового политического процесса. Националистические движения, националистические политические партии и их влияние на развитие мирового политического процесса. Религиозная идентичность как основа этнической идентичности. Религиозный фундаментализм как проблема мирового политического процесса.	2	ОК 01-07, 09
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на одну из тем.	1	
Тема 4. 2 Понятие мирового порядка. Поиски "нового мирового порядка".	Содержание учебного материала Мировой порядок: сущность явления и формы его существования на протяжении 20 века. Попытки установления "нового мирового порядка" в 20 веке. Мондиализм США и стремление к установлению "американского мирового порядка " в 21 веке. Глобализация и движение антиглобалистов. Роль России в становлении постбиполярного мира.	2	ОК 01-07, 09
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентационный проект на одну из тем.	1	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

25 посадочных места для обучающихся.

Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Интерактивная панель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Артемов, В. В. История: учебник. Рек. ФГУ "ФИРО" / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 20-е изд., стер. — М.: Академия, 2020. — 448 с.

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450734>*

1. *Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452675>*

2. *История России (1914—2015) : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Ратьковский [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04440-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406275>*

3. *История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451008>*

4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451389>
5. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>
6. *Карпачев, С. П.* История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449890>
7. *Крамаренко, Р. А.* История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453590>
8. *Кириллов, В. В.* История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452691>
9. *Кириллов, В. В.* История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451390>
10. *Мокроусова, Л. Г.* История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453391>
11. *Некрасова, М. Б.* История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450720>

12. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами): учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451151>

13. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452489>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вестник МГУ. Сер. История <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9645>

Вестник СПбГУ. Сер. История <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71207>

Вопросы истории <https://dlib.eastview.com/browse/publication/688>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой, элементами дистанционных образовательных технологий для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

Часть практических занятий в рамках учебного плана проводятся в интерактивных формах, в том числе:

- 1) Выступление студентов с докладами, участие в тематических дискуссиях
- 2) Проведение «круглых столов» по наиболее сложной и актуальной проблематике курса.
- 3) Работа в малых группах.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь: -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных,	Насколько свободно обучающийся ориентируется в истории изучаемого периода. Может ли верно охарактеризовать программу и деятельность того или иного политического деятеля	Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания Экспертная оценка

<p>мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств, и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения 	<p>указанного периода</p> <p>Насколько самостоятельно, логично и аргументировано обучающийся может выдвигать и защищать свою точку зрения по важнейшим проблемам изучаемого исторического периода и современности в рефератах и дискуссиях. Насколько успешно обучающейся может применять свои знания по курсу «История» в повседневной и профессиональной деятельности. Насколько он способен к анализу влияния событий истории и современности на свою профессию и сферу частной жизни.</p> <p>Степень знания материала курса, насколько логично и ясно излагается материал, не требует ли он дополнительных пояснений, Отвечает ли обучающийся на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Экспертная оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тестирование</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - изучение различных современных информационных технологий на базе использования персональных компьютеров, баз данных, электронных таблиц, локальных и глобальных вычислительных сетей, основных информационных процессов сбора, ввода, накопления, хранения, обработки, представления информации и особенности применения информационных технологий в различных областях экономической деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- использование информационных технологий для решения профессиональных задач.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Математика», «Документационное обеспечение управления», «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------	------------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01, 02, 04, 05, 09-11, ПК 1.1, 2.6, 2.7, 3.2	<p>1) использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>2) обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>3) использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>4) создавать презентации;</p> <p>5) применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>6) читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>7) применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми</p>	<p>1) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>2) назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>3) основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</p> <p>4) назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>5) технологию поиска информации в Интернет;</p> <p>6) принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>7) правовые аспекты использования информационных технологий</p>

	<p>профессиональными модулями;</p> <p>8) пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>9) применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>и программного обеспечения;</p> <p>8) основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>9) направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>10) назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>11) основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа	34
форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Тема 1 Введение. Информационные ресурсы в экономике	Содержание учебного материала Экономическая информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности. Особенности информации как ресурса. Понятие информации. Различные определения. Количество информации, методы оценки. Качество информации.	1		ОК 01,02,04, 09-11 ПК 1.1, 2.6, 5.2
	Практические занятия Создание текстовых документов в MS Word	4		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»	2		
Тема 2 Основные понятия информационных технологий	Содержание учебного материала Технология и методы обработки экономической информации; Технология: основные понятия и терминология. История появления и основы ИТ. Характеристика современных технологий. Классификация информационных технологий.	1		ОК 01,02,04, 09-11 ПК 1.1, 2.6, 2.7, 5.2
	Практические занятия Электронные таблицы Excel. Создание таблиц, форматирование, ввод формул, построение графиков и диаграмм.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»	3		
Тема 3 Развитие информационных технологий	Содержание учебного материала Основные этапы развития и связанные с ними принципы и понятия.	2		ОК 01,02,04, 09-11 ПК 1.1, 2.6,
	Практические занятия	4		

	<p>Финансово-аналитические расчеты в Excel.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося Создание комплексных документов в текстовом редакторе</p>	3		2.7, 4.7, 5.2
<p>Тема 4 Программное обеспечение информационных технологий</p>	<p>Содержание учебного материала Классификация ПО. Характеристика и функциональность системного и прикладного ПО.</p> <p>Практические занятия Решение оптимизационных задач в Excel.</p>	2	2	<p>ОК 01,02,04, 09-11 ПК 1.1, 2.6, 2.7, 4.5, 4.7, 5.2, 5.5</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Создание текстовых документов на основе шаблонов (заявка по индивидуальному заданию).</p>	4	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Создание текстовых документов на основе шаблонов (заявка по индивидуальному заданию).</p>	3	3	
<p>Тема 5 Базы данных</p>	<p>Содержание учебного материала Концепция интеграции данных, ее достоинства и недостатки. Базы и банки данных (БД). Структуры БД. Классификация информационных систем (ИС). Пользователи ИС.</p>	2		<p>ОК 01,02,04, 05, 09-11 ПК 1.1, 2.6, 2.7, 4.5, 4.7, 5.2, 5.5</p>
	<p>Практические занятия Справочно-правовые системы КонсультантПлюс.</p>	4		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Выполнение задания па ПК: разработка кроссворда с использованием различных возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).</p>	6	4	
<p>Тема 6 Программное обеспечение экономической деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала Программное обеспечение экономической деятельности Характеристика российского рынка финансово-экономических программ.</p>	2	2	<p>ОК 01,02,04, 05 09-11 ПК 1.1, 2.6, 2.7, 4.5, 4.7, 5.2, 5.5</p>
	<p>Практические занятия Основы разработки баз данных в MS Access. Разработка проектов.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Составление алгоритма поиска, сортировки и фильтрации данных в таблицах базы данных MS Access.</p>	3	3	
<p>Тема 7 Экономические информационные системы (ЭИС)</p>	<p>Содержание учебного материала Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Структура системы управления. Уровни управления. Информационная модель предприятия. Состав и структура ЭИС.</p>	2		<p>ОК 01,02,04, 05 09-11 ПК 1.1, 2.6, 2.7, 3.2, 3.4,</p>

	<p>Обеспечивающая и функциональная части ЭИС. АРМ управленческого работника как часть ЭИС.</p> <p>Автоматизация операционных задач. Автоматизация текущего планирования. Автоматизация стратегических задач управления.</p> <p>Практические занятия Создание презентации с помощью шаблона оформления.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов».</p>	4	4	4.5, 4.7, 5.2, 5.5
Тема 8 Справочные правовые системы в работе бухгалтера	<p>Содержание учебного материала Классификация и характеристика СПС. Основные принципы поиска информации.</p>	2	2	ОК 01,02,04, 05 09-11 ПК 1.1, 2.6, 2.7, 3.2, 3.4, 4.5, 4.7, 5.2, 5.5
	<p>Практические занятия Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.</p>	4	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности».</p>	3	3	
Тема 9 Электронная информация и ее защита	<p>Содержание учебного материала Виды угроз безопасности ЭИС. Активные и пассивные методы атаки. Случайные и намеренные угрозы. Методы и средства защиты информации. Организационные меры. Применение методов криптографии.</p>	2		ОК 01,02,04, 05 09-11 ПК 2.6, 2.7, 4.7, 5.2, 5.5
	<p>Практические занятия Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»</p>	3	3	
Тема 10 Системы компьютерного бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита; Структура и классификация АСБУ. Состояние Российского рынка АСБУ. Характеристика отдельных АСБУ.</p>	2	2	ОК 01,02,04, 05 09-11 ПК 1.1, 2.6, 2.7, 3.2, 3.4, 4.5, 4.7, 5.2, 5.5
	<p>Практические занятия Поиск информации в сети Internet. Создание</p>	4		

	и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Googl, Yandex, Rambler.			
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме.	4	4	
	Всего:	82	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности:

комплекты учебной мебели

52 посадочных мест для обучающихся

2 рабочих места преподавателя

2 маркерные доски

2 интерактивные панели

Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

25 рабочих мест с персональными компьютерами. Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)

Память: 16 ГБ

Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD

Видеокарта: Nvidia GeForce GTX 1060

Монитор: 24" Full HD (1920x1080)

Установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), AutoCAD 2020,

Code::Blocks, Dev-C++, Free Pascal 3.0,

Java SE Dev Kit 8, Office 2019 Professional Plus,

Photoshop CC 2019, Python 3.7/3.8,

Windows 10 Professional, Консультант+.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Михеева, Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учеб. пособие / Е. В. Михеева, Е. Ю. Тарасова, О. И. Титова .— М. : Академия, 2020 .— 304 с.

3.2.2. дополнительная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413699>

2. *Коршунов, М. К.* Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421>

3. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459019>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Прикладная информатика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>

Программные продукты и системы <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>

Открытые системы. СУБД <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64072>

Системный администратор <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

3.3. Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается: использование активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов; автоматизации анализа финансово-хозяйственной деятельности; индивидуальных и групповых проектов; решения ситуационных заданий и анализ производственных ситуаций; групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной

работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
умения: 10) использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; 11) обрабатывать текстовую и табличную информацию; 12) использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; 13) создавать презентации; 14) применять антивирусные средства защиты информации; 15) читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; 16) применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с	Устный опрос Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий.	Оценка результата выполнения практических заданий Оценка устных ответов Оценка выполнения самостоятельных работ

<p>изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>17) пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>18) применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>знания:</p> <p>12) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>13) назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>14) основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>15) назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>16) технологию поиска информации в Интернет;</p> <p>17) принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>18) правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>19) основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>20) направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>21) назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения</p>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p> <p>Домашняя работа</p>	<p>Оценка результата выполнения практических заданий</p> <p>Оценка устных ответов</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Математика» - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-05, 09-11	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении образовательной программы; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none">– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;– основы интегрального и дифференциального исчисления.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	16
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций	
		Всего	в том числе в форме практической подготовке		
РАЗДЕЛ 1 Элементы линейной алгебры					
Тема 1.1 Введение в теорию матриц	Содержание учебного материала				
	1.	Введение в теорию матриц. Основные понятия. Операции над матрицами. Свойства операций. Специфические свойства. Определители квадратных матриц. Определители порядка n . Свойства определителей. Обратная матрица. Ранг матрицы.	2		ОК 01-05,09-11
	Практические занятия				
		1. Операции над матрицами	2		
		2. Вычисление определителей матриц.			
		3. Способы нахождения обратной матрицы			
	4. Способы вычисления ранга матрицы.				
	Самостоятельная работа обучающегося Домашняя контрольная работа	0,5			
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	Содержание учебного материала				
	1.	Системы линейных уравнений Основные понятия. Исследование систем линейных уравнений на совместность по теореме Кронекера-Капели. Решение невырожденных систем линейных уравнений матричным способом (с помощью обратной матрицы) и по формулам Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Решение систем линейных однородных уравнений. Правило решения произвольной системы линейных уравнений.	2	2	ОК 01-05,09-11
	Практические занятия				
		1. Исследование систем линейных уравнений на совместность по теореме Кронекера-Капели. Решение невырожденных систем линейных уравнений матричным способом (с помощью обратной матрицы).	1	1	
		2. Решение невырожденных систем линейных уравнений по формулам Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	1	1	
		3. Решение систем линейных однородных уравнений. Правило решения произвольной системы линейных уравнений.	1		
	Самостоятельная работа обучающегося Домашняя контрольная работа	0,5	0,5		

	Самостоятельная работа обучающегося Вычислите определитель матрицы 1) Найти обратную матрицу к матрице: а) Выписать матрицу системы; б) Выписать расширенную матрицу; в) найти ранг матрицы системы и ранг расширенной матрицы при $m = 1$; г) решить систему методом Гаусса.				
РАЗДЕЛ 2 Основы дискретной математики					
Тема 2.1 Элементы теории множеств	Содержание учебного материала				
	1.	Элементы теории множеств Понятие множества, подмножества, пустого множества, универсального множества, дополнение к множеству до универсального множества. Способы задания множеств. Операции на множествах и их иллюстрация с помощью диаграмм Эйлера-Венна. Мощность конечного множества. Равенство множеств. Декартово произведение множеств.	2	2	ОК 01-05,09-11
	Практические занятия				
	1. Операции на множествах и их иллюстрация с помощью диаграмм Эйлера-Венна. Доказательство равенств множеств. Декартово произведение множеств.	1	1		
Тема 2.2 Элементы математической логики	Содержание учебного материала				
	1.	Элементы математической логики Понятие о высказывании. Логические операции над высказываниями. Таблицы истинности логических операций. Логически эквивалентные высказывания. Понятие о предикатах и кванторах. Стандартные типы доказательств для установления истинности высказываний. Метод математической индукции.	1		ОК 01-05,09-11
	Практические занятия				
		1. Запись высказываний в виде логического выражения и наоборот. Доказательство логической эквивалентности высказываний с помощью таблиц истинности.	1	1	
		2. Доказательства истинности высказывания прямым рассуждением, обратным рассуждением, методом «от противного» и методом математической индукции.	1		
	Самостоятельная работа обучающегося (набор упражнений на дом для подготовки к практическим занятиям)	1	0,5		
Тема 2.3 Отношения	Содержание учебного материала				
	1.	Отношения. Понятие бинарного отношения между множествами и на множестве, ориентированного графа. Способы задания бинарного отношения между конечными множествами. Свойства отношений в терминах упорядоченных пар, в изображении ориентированных графов. Замыкание отношения. Обратные отношения. Композиция отношений.	2		ОК 01-05,09-11
Практические занятия					

	1. Представление бинарного отношения между множествами и на множестве каждым из способов: как множество упорядоченных пар, в графической форме, в виде матрицы и с помощью предикатов и словами.	1	1	
	2. Свойства отношений. Нахождение замыкания по рефлексивности, симметричности и транзитивности отношения. Нахождение обратного отношения между множествами и составление композиции отношений.	1		
	Самостоятельная работа обучающегося (набор упражнений на дом для подготовки к практическим занятиям)	1		
Тема 2.4 Отображения	Содержание учебного материала			
	1. Отображения. Понятие функционального отношения множеств или отображения множества в множество. Образ и прообраз. Некоторые важные свойства функции: инъективное, сюръективное и биективное отображение. Принцип Дирихле.	1		OK 01-05,09-11
	Практические занятия	–		
	1. Понятие функционального отношения множеств или отображения множества в множество. Инъективное, сюръективное и биективное отображение.	1		
	Самостоятельная работа обучающегося (домашнее задание)	1		
Тема 2.5 Элементы комбинаторики	Содержание учебного материала			
	1. Элементы комбинаторики. Правила суммы и произведения. Примеры решения задач по правилам суммы и произведения. Понятие выборки объема k из n элементов. Упорядоченные и неупорядоченные выборки. Размещения с повторениями, Размещения без повторений. Перестановки. Сочетания с повторениями. Сочетания без повторений	1	1	OK 01-05,09-11
	2. Комбинаторные формулы. Бином Ньютона. Формулы для подсчета количества способов (n, k) - размещений с повторениями и без повторений, (n, k) - сочетаний с повторениями и без повторений. Разбиение множества. Разбиение числа (нулевое и ненулевое). Бином Ньютона. Биномиальные коэффициенты.	1		
	Практические занятия	–		
	1. Комбинаторные задачи: правила суммы и произведения.	1		
	2. Комбинаторные задачи: размещения с повторениями и без повторений, сочетания с повторениями и без повторений, перестановки, разбиение множества, разбиение числа (нулевое и ненулевое).	1	1	
	Самостоятельная работа обучающегося (набор упражнений на дом для подготовки к практическим занятиям)	1		
РАЗДЕЛ 3 Основы аналитической геометрии				
Тема 3.1	Содержание учебного материала			

Основы аналитической геометрии на плоскости	1.	Основы аналитической геометрии на плоскости. Система координат на прямой. Система координат на плоскости: декартова (прямоугольная) система координат, полярная система координат. Связь между прямоугольными и полярными координатами. Простейшие задачи аналитической геометрии на плоскости: расстояние между двумя точками, деление отрезка в данном отношении. Уравнение линии на плоскости.	1	1	ОК 01-05,09-11
	2.	Уравнения прямой на плоскости: общее уравнение, частные случаи общего уравнения прямой, уравнение прямой с угловым коэффициентом, уравнение прямой, проходящей через данную точку в данном направлении (с заданным угловым коэффициентом), уравнение прямой, проходящей через две данные точки, уравнение прямой в "отрезках", отсекаемых на осях координат. Угол между двумя прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых на плоскости.	1		
	3.	Линии второго порядка на плоскости. Общее уравнение линии 2-го порядка на плоскости. Уравнение окружности и его связь с общим уравнением линии 2-ого порядка на плоскости. Эллипс и его каноническое уравнение. Гипербола и ее каноническое уравнение. Парабола и ее каноническое уравнение.	1		
	Практические занятия				
	1. Декартова (прямоугольная) система координат на плоскости. Полярная система координат. Координаты точки в декартовой и полярной системах координат. Переход от одной системы координат к другой. Расстояние между двумя точками на плоскости. Деление отрезка в заданном отношении. Координаты середины отрезка. Определение площади треугольника по известным координатам его вершин.		1		
	2. Различные виды уравнения прямой: уравнение прямой с угловым коэффициентом, общее уравнение прямой, уравнение прямой в «отрезках» на осях, нормальное уравнение прямой. Построение прямой по её уравнению. Нахождение точки пересечения двух прямых на плоскости.		1	1	
	3. Уравнение прямой, проходящей через данную точку в данном направлении. Уравнение прямой, проходящей через две данные точки. Угол между двумя прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности двух прямых. Расстояние от данной точки до данной прямой.		1	1	
	4. Составление уравнения кривой по её геометрическим свойствам. Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола.		1		
	Самостоятельная работа обучающегося (домашнее задание)		1	1	
Тема 3.2	Содержание учебного материала				
Элементы векторной алгебры	1.	Элементы векторной алгебры. Векторы: определение, длина вектора, равенство векторов, проекция вектора на	2		ОК 01-05,09-11

		ось, разложение вектора по ортам координатных осей, координаты вектора, выражение длины вектора через его координаты. Линейные операции над векторами (сумма, разность, произведение вектора на число и их свойства. Скалярное произведение векторов, свойства скалярного произведения, выражение скалярного произведения через координаты.			
	Практические занятия				
		Векторы. Координаты вектора на плоскости и в пространстве. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов и его свойства. Угол между двумя векторами. Условия параллельности и перпендикулярности двух векторов.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающегося (домашнее задание)		1		
Тема 3.3 Основы аналитической геометрии в пространстве	Содержание учебного материала				ОК 01-05,09-11
	1.	Основы аналитической геометрии в пространстве. Уравнение поверхности и линии в пространстве. Уравнение сферы. Уравнение цилиндрической поверхности. Уравнение плоскости в пространстве. Взаимное расположение плоскостей.	1		
	2.	Уравнение прямой в пространстве. Взаимное расположение прямых в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве. Пересечение прямой с плоскостью.	1		
	Практические занятия				
		1. Декартова система координат в пространстве. <u>Основные задачи на плоскость</u> : общее уравнение плоскости, уравнение плоскости в нормальной форме, уравнение плоскости в отрезках на осях, угол между двумя плоскостями, условия параллельности и перпендикулярности двух плоскостей, расстояние от точки до плоскости.	1	1	
		1) <u>Основные задачи на прямую в пространстве</u> : канонические, параметрические и общие уравнения прямой; условия параллельности и перпендикулярности двух прямых; угол между двумя прямыми; уравнение прямой, проходящей через две данные точки. <u>Задачи на прямую и плоскость</u> : угол между прямой и плоскостью, условия параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости.	1		
	Самостоятельная работа обучающегося (домашнее задание)		1	1	
РАЗДЕЛ 4. Основные понятия и методы математического анализа					
Тема 4.1	Содержание учебного материала				

Числовые множества на вещественной прямой	1.	Числовые множества на вещественной прямой Типы множеств (отрезки, интервалы и т.д.). Ограниченные множества (сверху, снизу, сверху и снизу). Примеры ограниченных множеств. Понятия инфимума и супремума множества (точной нижней и точной верхней границ множества).	2	2	ОК 01-05,09-11
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> (домашнее задание)		1		
Тема 4.2 Предельные точки числовых множеств	<i>Содержание учебного материала</i>				
	1.	Предельные точки числовых множеств. Понятие окрестности и ε - окрестности точки, односторонние окрестности, примеры окрестностей. Определение предельной точки множества, производное множество, изолированные точки множества. Примеры предельных и изолированных точек. Характеристическое свойство предельных точек.	2		ОК 01-05,09-11
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> (домашнее задание)		1	1	
Тема 4.3 Числовые последовательности	<i>Содержание учебного материала</i>				
	1.	Числовые последовательности. Понятие числовой последовательности, обозначения, терминология. Способы задания последовательностей. Графическое изображение последовательностей. Ограниченные последовательности: определения, примеры. Понятие предельной точки последовательности, примеры предельных точек. Теорема Больцано-Вейерштрасса (о существовании предельной точки последовательности). Нижний и верхний пределы последовательности.	2		ОК 01-05,09-11
	<i>Практические занятия</i>				

	<p>1. Последовательности: общий член последовательности, вычисление членов последовательности, нахождение общего члена по элементам последовательности, монотонные последовательности, ограниченные и неограниченные последовательности.</p> <p>Методические указания к практическому занятию: Тема «Последовательности» изучается в школьном курсе математики. Данное занятие посвящено повторению изученной в школе темы, а именно: вычисление членов последовательности в зависимости от способа задания последовательности, составление формулы общего члена последовательности, заданной перечислением нескольких первых ее членов, графическое изображение членов последовательности на координатной прямой и в координатной плоскости, исследование последовательностей на монотонность и ограниченность.</p> <p>Необходимость такого повторения связана с введением понятия предельных точек последовательности.</p> <p>Пример. Найти предельные точки последовательности $1, 1/2, 1/3, \dots, 1/n, \dots$</p> <p>Решение. Очевидно, что с увеличением n члены последовательности приближаются к нулю.</p> <p>Если изобразить точками члены последовательности на координатной прямой, то эти точки будут располагаться все ближе и ближе к точке с координатой 0.</p> <p>Расстояния между этими точками и точкой с координатой 0 будут уменьшаться.</p> <p>Заметим, что не найдется такого значения n (n натуральное), чтобы член последовательности равнялся 0, т.е. само число 0 не является членом последовательности. По определению такая точка будет для последовательности предельной. Для данной последовательности она единственная. Опять же по определению такая последовательность является сходящейся.</p>	1	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Методические указания к самостоятельной работ</p>	1	1	
<p>Тема 4.4 Предел числовой последовательности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предел числовой последовательности Определение сходящейся последовательности и её предела. Критерий сходимости последовательности и его геометрическая интерпретация. Расходящиеся последовательности: определение, примеры расходящихся последовательностей. Бесконечно малые последовательности и их связь с пределом. Свойства сходящихся последовательностей. Монотонные последовательности: определения, теорема о сходимости монотонной и ограниченной последовательности. Число Эйлера (число e): определение с помощью предела последовательности, приближённое значение числа e.</p> <p>Практические занятия</p>	1		ОК 01-05,09-11

	1. Предел последовательности. Предел суммы, разности, произведения и частного двух последовательностей. Вычисление пределов с использованием теорем о сходящихся	1	1	
	2. Вычисление пределов последовательностей типа $\infty - \infty$.	1		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Методические указания к самостоятельной работе. Общая часть. Напомним, что для успешного освоения математики в среднем специальном учебном заведении необходимы базовые знания школьного курса математики. Следовательно, в ходе изучения любого раздела математики в учебном заведении студентам необходимо самостоятельно повторять соответствующие разделы математики, изученные в школе. Задача преподавателя напомнить студентам ключевые сведения из школьного курса математики, которые необходимы для расширения математических знаний или углубленного изучения в рамках учебной программы по математике.</p> <p>По теме 1.4. Предел числовой последовательности. Выполнение самостоятельной работы будет успешным, если будут выполнены следующие условия:</p> <p>1. Посещение лекций и практических занятий, т. к. преподаватель знакомит студентов с новыми математическими определениями, терминами, обозначениями и применением вышеописанных методов вычисления пределов на примерах различных функций (не только степенных, но и иррациональных, логарифмических, показательных, тригонометрических, обратных тригонометрических и т. д.), напоминая при этом их свойства и графики.</p> <p>2. Выполнение домашнего задания, заданного преподавателем, или самостоятельное решение заданий § 2 и п.3 § 3 Главы 2 задачника по высшей математике В.С. Щипачева (№№21-47 и №№ 63-72).</p> <p>3. Повторение школьного курса математики (свойства степеней, свойства логарифмов, тригонометрические формулы, работа с радикалами, как избавиться от иррациональности, постоянно тренироваться правильно производить вычисления (это важно!) и т.д.).</p>	1	1	
	Содержание учебного материала			
Тема 4.5 Основы понятия функции	<p>1. Основы понятия функции. Определение функции, терминология, обозначения, примеры функций. Способы задания функций. Некоторые важные классы функций: монотонные функции, чётные и нечётные функции, периодические функции. Понятие обратной функции, её нахождение в</p>	1		ОК 01-05,09-11

		простейших случаях, график обратной функции, существование обратной функции. Понятие сложной функции, анализ и синтез сложной функции, примеры сложных функций.			
		Самостоятельная работа обучающегося	2		
Тема 4.6 Предел функции (начальные понятия)	Содержание учебного материала				
	1.	Предел функции (начальные понятия). Понятие “проколотой” окрестности точки. Определение предела функции в точке (на “ языке “ последовательностей или на “ языке $\varepsilon-\delta$ “). Односторонние пределы и их связь с пределом функции. Основные теоремы о пределах. Предел функции при x , стремящемся к $+\infty$ или $-\infty$. Несобственные предельные значения. Бесконечно малые функции. Два замечательных предела. Эквивалентные бесконечно малые функции. Применение эквивалентных бесконечно малых функций при вычислении пределов. Вычисление числа «е».	2		OK 01-05,09-11
	Практические занятия		–		
		1. Предел функции: вычисление простейших пределов; пределы при $x \rightarrow \infty$; ликвидация неопределённостей типа $\frac{0}{0}$ и $\infty-\infty$; пределы, связанные с числом e .	1	1	
		Самостоятельная работа обучающегося (домашнее задание)	1		
Тема 4.7 Непрерывные функции (начальные сведения)	Содержание учебного материала				
	1.	Непрерывные функции (начальные сведения). Определение непрерывности функции в точке. Односторонняя непрерывность и её связь с непрерывностью. Непрерывность функции на множестве (в частности, на интервале и отрезке). Разрывные функции. Классификация точек разрыва. Примеры. Общие свойства непрерывных функций: сохранение знака непрерывной функции, арифметические операции над непрерывными функциями, непрерывность сложной и обратной функций. Свойства функций, непрерывных на отрезке: ограниченность функции, непрерывной на отрезке (1 – я теорема Вейерштрасса); достижение функцией, непрерывной на отрезке своих точных значений (минимума и максимума) – 2-я теорема Вейерштрасса; существование нуля непрерывной функции (теорема Больцано); теорема о промежуточном значении (теорема Коши).	2		OK 01-05,09-11
	Практические занятия		–		
		1 Односторонние пределы. Непрерывность функции. Точки разрыва и их классификация.	1	1	
		Самостоятельная работа обучающегося (домашнее задание)	1	0,5	
РАЗДЕЛ 5 Основы дифференциального исчисления					

Тема 5.1. Понятие производной и её свойства	Содержание учебного материала				ОК 01-05,09-11
	1.	Определение производной функции в точке, односторонние производные. Примеры вычисления производных с использованием только определения производной. Необходимое и достаточное условие существования производной в точке (связь производной с односторонними производными). Задачи, приводящие к понятию производной. Геометрический и физический (механический) смысл производной. Общие правила вычисления производных: производная постоянной (с выводом), производная линейной комбинации функций (с выводом), производная произведения (в частности, производная степенной функции), производная частного, производные сложной и обратной функций. Примеры применения правил дифференцирования.	1		
	2.	Дифференциал функции в точке: определение, обозначения, геометрический смысл, применение в приближённых вычислениях. Примеры применения в приближённых вычислениях. Производные и дифференциалы высших порядков: определения и примеры вычисления.	1		
	Практические занятия				
		1. Приращение функции. Непосредственное вычисление производной, исходя из её определения. Вычисление производных в простейших случаях (с использованием таблицы производных и правил дифференцирования). Производные сложной и обратной функций.	1	1	
		2. Дифференцирование тригонометрических и обратных тригонометрических функций. Дифференцирование показательной и логарифмической функций. Логарифмическое дифференцирование. Дифференцирование неявных функций и функций, заданных параметрически.	1	1	
		3. Дифференциал. Производные высших порядков. Раскрытие неопределённостей типа $\frac{0}{0}$ и $\frac{\infty}{\infty}$ (правило Лопиталя).	1		
	Самостоятельная работа обучающегося				
	Методические рекомендации: для приобретения навыка раскрытия неопределённостей по правилу Лопиталя рекомендуется выполнить задания § 6 главы 5 задачника по высшей математике В.С. Щипачева (№№225-266). Домашняя самостоятельная работа Найти пределы функций, используя правило Лопиталя.	1			
Содержание учебного материала					
1.	Приложения производной. 6. Теоремы о среднем в дифференциальном исчислении: теоремы Ролля, Лагранжа, Коши. 7. Производная и монотонное поведение функций: нахождение участков возрастания и убывания функции.	2		ОК 01-05,09-11	

Тема 5.2 Приложения производной		8. Экстремумы функций: локальные и глобальные экстремумы, необходимое условие экстремума, стационарные точки; точки, "подозрительные" на наличие экстремума. Правило определения вида экстремума (максимум, минимум, отсутствие экстремума). 9. Выпуклые и вогнутые функции: определения, геометрическая интерпретация, достаточное условие выпуклости (вогнутости), точки перегиба графика и их нахождение. 10. Примерная схема исследования функции. 11. Формула Тейлора. Остаточный член формулы Тейлора. Представление основных элементарных функций по формуле Тейлора. Вычислительные приложения формулы.			
	Практические занятия				
		1. Возрастание и убывание функций. Нахождение максимума и минимума функций. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.	1	1	
		2. Выпуклые и вогнутые функции. Точки перегиба графика функции. Асимптоты. Построение графика функции на основе ее полного анализа.	1		
		Домашняя Контрольная работа исследование функций и построение их графиков Самостоятельная работа обучающегося (подготовка к практическим занятиям и контрольной работе)	0,5	0,5	
РАЗДЕЛ 6 Основные понятия теории комплексных чисел					
Тема 6.1. Основные понятия теории комплексных чисел	Содержание учебного материала				
		Комплексные числа, действия с ними. Изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа. Корни из комплексных чисел.	2		ОК 01-05,09-11
	Практические занятия				
	Изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Записи комплексных чисел в алгебраической, тригонометрической и показательной формах. Сложение, вычитание, умножение, возведение в степень комплексных чисел и извлечение корней из комплексных чисел.		1	1	
РАЗДЕЛ 7. Основы интегрального исчисления					
	Содержание учебного материала				

Тема 7.1 Неопределенный интеграл	Неопределённый интеграл Определение первообразной функции. Структура множества первообразных для заданной функции. Определение неопределённого интеграла как совокупности первообразных для заданной функции и его свойства. Взаимная обратимость операций интегрирования и дифференцирования. Простейшие методы интегрирования: метод замены переменной и метод интегрирования по частям. Использование таблиц интегралов.	1		ОК 01-05,09-11
	Практические занятия			
	Первообразная функция и неопределённый интеграл. Непосредственное интегрирование. Замена переменной в неопределённом интеграле (методы подстановки). Интегрирование по частям.	1	1	
Тема 7.2 Определенный интеграл	Содержание учебного материала			ОК 01-05,09-11
	Определённый интеграл 1) Понятие криволинейной трапеции. Вычисление площади криволинейной трапеции в простейших случаях: $f(x)=const$, $f(x)$ - кусочно-линейная функция. Вычисление площади криволинейной трапеции в случае непрерывной функции (с помощью верхних и нижних сумм функции на отрезке). Разбиение отрезка. Интегральная сумма функции, соответствующая заданному разбиению отрезка и её геометрическая интерпретация. Определение определённого интеграла, обозначения, терминология. Геометрический смысл определённого интеграла. Экономический смысл определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. 2) Определенный интеграл как функция верхнего предела и его свойства. Геометрический смысл интеграла с переменным верхним пределом. Интеграл с переменным верхним пределом как одна из первообразных непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница вычисления определённого интеграла (теорема с доказательством). Примеры применения формулы.	1		
	Практические занятия			
	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площадей плоских фигур.	1	1	
Тема 7.3 Несобственные интегралы	Содержание учебного материала			ОК 01-05,09-11
	Несобственные интегралы 1) Несобственные интегралы 1-типа: определение, вычисление, примеры. 2) Несобственные интегралы 2-типа: определение, вычисление, примеры	2		
	Практические занятия			
	Несобственные интегралы 1 – го и 2 – го типов.	1		
	Самостоятельная работа обучающегося Домашняя контрольная работа: вычисление интегралов.	0,5	0,5	

		Выполните интегрирование и проверьте			
РАЗДЕЛ 8 Функции переменных: понятия	многих основные	Содержание учебного материала			
		1. Определение функции двух и более переменных, область определения, множество значений функции, графическое изображение функций двух переменных.			OK 01-05,09-11
		2. Понятие о линейном пространстве R^n . Окрестность точки в пространстве R^n . Предел последовательности точек в R^n и предел функции n переменных в точке. Свойства операции предельного перехода для функций многих переменных.			
		3. Непрерывность функций многих переменных. Свойства непрерывных функций.			
		4. Понятие о частных производных 1-го порядка для функций многих переменных. Вычисление частных производных 1-го порядка. Понятие полной производной. Частные производные 2-го и более высоких порядков, их вычисление.	1		
		5. Дифференцируемость функции двух переменных в точке. Достаточное условие дифференцируемости. Понятие о полном дифференциале функции двух переменных в заданной точке, его применение для приближённых вычислений. Полный дифференциал функции n переменных и его представление с помощью скалярного произведения.			
6. Локальные и абсолютные экстремумы функции многих переменных. Необходимое условие экстремума.					
		Практические занятия	-		
		Функции многих независимых переменных. Область определения. Предел и непрерывность. Частные производные. Полное приращение и полный дифференциал первого порядка функции нескольких переменных.	1	1	
		Экстремум функции нескольких независимых переменных. Наибольшее и наименьшее значения функции двух независимых переменных. Необходимые и достаточные условия экстремума.	1	1	
		Вычисление двойных интегралов.			
		Самостоятельная работа обучающегося (домашнее задание)	0,5	0,5	
Раздел 9 Дифференциальные уравнения		Содержание учебного материала			

	<p>1. Понятие обыкновенного дифференциального уравнения порядка n. Примеры обыкновенных дифференциальных уравнений разных порядков. Понятие решения дифференциального уравнения. Общее и частное решения. Начальные условия для дифференциального уравнения порядка n. Примеры начальных условий. Геометрическая интерпретация общего и частного решений.</p> <p>2. Дифференциальные уравнения 1-го порядка: а) Метод разделения переменных - общее описание.</p> <p>3. Линейные дифференциальные уравнения: а) Понятие линейного дифференциального уравнения порядка n. Однородные и неоднородные уравнения. б) Нахождение общего решения однородного линейного дифференциального уравнения 1-го порядка: $y' + p(x)y = 0$ в) Нахождение частного решения неоднородного линейного дифференциального уравнения 1-го порядка $y' + p(x)y = Q(x)$ методом вариации произвольной постоянной. Общее решение неоднородного линейного дифференциального уравнения 1-го порядка. г) Однородные линейные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами: $y'' + p_1 y' + p_2 y = 0$ д) Однородные линейные дифференциальные уравнения порядка n с постоянными коэффициентами: $y^{(n)} + p_{n-1} y^{(n-1)} + \dots + p_1 y' + p_0 y = 0$ е) Решение неоднородных линейных дифференциальных уравнений с постоянными коэффициентами: $y^{(n)} + p_{n-1} y^{(n-1)} + \dots + p_1 y' + p_0 y = Q(x)$</p>	1		ОК 01-05,09-11
	<p>Практические занятия</p> <p>Дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения с разделяющимися переменными. Особые решения уравнения с разделяющимися переменными. Линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка.</p> <p>Линейные дифференциальные уравнения высших порядков. Линейные однородные уравнения с переменными коэффициентами. Линейные однородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами.</p>	1		
	<p>Содержание учебного материала</p>			
<p>Раздел 10 Числовые и степенные ряды</p>	<p>1. Общие сведения о числовых рядах: определение, общий член ряда, частичные суммы, сходимости и расходимость ряда. 2) Свойства сходящихся рядов. Необходимое условие сходимости ряда. 3) Ряды с неотрицательными членами: понятие и признаки сходимости</p>	1		ОК 01-05,09-11

		(сравнение рядов, признак <i>Д'Аламэ</i> , интегральный признак). 4) Знакопеременные ряды. Признак Лейбница сходимости таких рядов. 5) Абсолютная и условная сходимость рядов. Признак сходимости знакопеременных рядов. 6) Степенные ряды: определение, сходимость в точке, область сходимости. Теорема Абеля. 7) Радиус сходимости степенного ряда и его вычисление. Дифференцирование и интегрирование степенных рядов.			
		Практические занятия			
		Числовые ряды. Частичные суммы ряда. Сходимость ряда. Необходимый признак сходимости. Критерий Коши сходимости ряда. Ряды с положительными членами. Признаки сравнения. Признак Д'Аламбера и признак Коши сходимости рядов с положительными членами.	1	1	
		Сходимость знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимость. Признаки Лейбница и Абеля. Приближённое вычисление суммы ряда.	1		
Раздел 11 Системы n-мерных векторов		Содержание учебного материала			
		1) Определение n - мерного вектора и n - мерного векторного пространства. 2) Понятие линейной комбинации n - мерных векторов. Геометрическая интерпретация линейной комбинации в двумерном случае. 3) Линейные комбинации решений системы линейных уравнений (однородный и неоднородный случаи). 4) Специальные линейные комбинации векторов: неотрицательная линейная комбинация, выпуклая линейная комбинация. Геометрическая интерпретация этих комбинаций в двумерном случае. 5) Представление вектора в виде линейной комбинации заданной системы векторов. Тривиальное и нетривиальное представления нулевого вектора по заданной системе векторов. Линейно зависимые и линейно независимые системы векторов. Примеры линейно зависимых и линейно независимых систем векторов. 6) Базис системы векторов. Канонический базис n - мерного векторного пространства. Представление n - мерного вектора в заданном базисе.	1		ОК 01-05,09-11
		Практические занятия			
		Представление вектора в виде линейной комбинации заданной системы векторов. Тривиальное и нетривиальное представления нулевого вектора по заданной системе векторов.	1		
		Линейно зависимые и линейно независимые системы векторов. Базис системы векторов. Представление n - мерного вектора в заданном базисе.	1		
		Самостоятельная работа обучающегося (домашнее задание)	0,5		
Всего:			88	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет математики

Оборудование кабинета:

40 посадочных мест для обучающихся.

Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Интерактивная панель.

Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

6 шкафов для хранения учебно-методической литературы, пособий и материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Богомолов, Н. В.* Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449006>

2. *Богомолов, Н. В.* Практические занятия по математике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388694>

3. *Богомолов, Н. В.* Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>

4. *Богомолов, Н. В.* Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Высшая математика для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 909 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10176-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429649>

2. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452694>

3. *Баврин, И. И.* Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451978>

4. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433902>

5. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433901>

6. *Татарников, О. В.* Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08795-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426503>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вестник МГУ. Сер. Математика. Механика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9045>

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/71206>

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов в сочетании с внеаудиторной работой, элементами дистанционных образовательных технологий для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО реализация компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Успешное изучение дисциплины «Математика» предполагает не только освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях, но и самостоятельную работу, связанную с решением достаточного количества соответствующих задач для успешного выполнения контрольных заданий.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>Знать:</p> <p>1. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</p> <p>2. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>3. основные понятия и методы математического анализа. Дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>4. основы интегрального и дифференциального исчисления.</p>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p> <p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ</p>	<p>Оценка результата выполнения практических заданий</p> <p>Устный опрос Домашние контрольные работы Оценка выполнения самостоятельных работ</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент» - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для развития глубокого и всестороннего управленческого мышления, и развития практических основ осуществления управленческой деятельности в организациях.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотрение концептуальных основ менеджмента как науки и практики экономического управления, существующей парадигмы, философии и системы менеджмента.
- формирование представлений о сущности, особенностях, значении теории менеджмента;
- изучение общих закономерностей развития организации (фирмы);
- изучение эволюции управленческой мысли;
- раскрыть структуру и функции современного менеджмента;
- система стимулирования;
- показать особенности практической деятельности менеджера;
- овладение практическими знаниями:
- системного анализа организации;
- ситуационного анализа внешней и внутренней среды организации.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Экономика организации», «История», «Основы экономической теории» и дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания

<p>ОК 01-05, 9,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7</p>	<p>1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>2. анализировать организационные структуры управления;</p> <p>3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p>	<p>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>– методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>– принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>– основы мотивационной политики организации;</p> <p>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>– цикл менеджмента;</p> <p>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>– основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>– функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>– систему методов управления;</p> <p>– методику принятия решений;</p> <p>– стили управления, коммуникации, делового общения.</p>
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа	16
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	1		ОК 01-05, 09 ПК 2.6, 4.4
	Практические занятия Подготовка докладов по вопросам: 1. предпосылки возникновения менеджмента; 2. школа научного управления; 3. классическая школа; 4. школа человеческих отношений; 5. новые концепции менеджмента. 6. школа поведенческих наук.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельно найти и записать «Этапы развития менеджмента»	1		
Тема 2. Принципы и	Содержание учебного материала Взаимосвязь закономерностей менеджмента и тенденций развития	1		ОК 01-05,09,11

закономерности менеджмента	экономики государства. Взаимосвязь закономерностей менеджмента и политики (международной, социальной) государства. Важнейшие закономерности менеджмента: планомерность развития, оптимизация управленческой деятельности, развитие теории и практики, влияние внешней среды на развитие организации. Принципы менеджмента: принципы А.Файоля: разделение труда, полномочия и ответственность, единоначалие, дисциплина, подчинённость интересов, единство действий, вознаграждение персонала, централизация, порядок, справедливость, стабильность персонала, корпоративный дух.			ПК 2.6, 4.4
	Практические занятия Подготовка вопросов по теме и организационная игра.	2		
Тема 3. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристики функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1		ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4
	Практические занятия Подготовка вопросов по теме и организационная игра.	2		
Тема 4. Организация. Типы структур организаций	Содержание учебного материала Организация. Структурные подразделения организации в соответствии с целями, технологией. Штат работников. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком:	1		ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.7

	корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.			
	Практические занятия Подготовка вопросов по теме и организационная игра.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить сообщения на темы: построить и обосновать преимущества и недостатки заданной структуры управления	1	1	
Тема 5. Делегирование полномочий	Содержание учебного материала Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), Правила и принципы делегирования. Трудности делегирования полномочий.	1	1	ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.7
	Практические занятия Решение ситуаций по определению принципов делегирования, составить ситуации по разрешению трудностей делегирования.	2		
Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Свот-анализ.	1	2	ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4,4.5, 4.7
	Практические занятия Подготовка вопросов по теме и организационная игра.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Составить ситуацию по взаимному влиянию организации и факторов внешней среды. Попробовать провести свот-анализ.	2	2	

Тема 7. Планирование. Стратегические и тактические планы	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: 2. определение основных задач, необходимых для достижения целей; 3. установление взаимосвязей между основными видами деятельности; 4. уточнение ролей и делегирование полномочий; 5. оценка затрат времени; 6. определение ресурсов; 7. проверка сроков и коррекция плана действий.	1	1	ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4,4.5, 4.7
	<i>Практические занятия</i> Подготовка вопросов по теме и организационная игра. Формулирование и обоснование миссии организации.	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Оформление тактического плана по технологическому процессу	1	1	
Тема 8. Стратегии управления	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность стратегического управления, основные стратегические предприятия, процесс разработки стратегии, виды стратегий. стратегический анализ и формирование стратегий на основе матриц, выработка стратегий на основе статистических зависимостей, стратегические хозяйственные зоны.	1	1	ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4,4.5, 4.7
	<i>Практические занятия</i> Подготовка вопросов по темам: сущность стратегического	2		

	управления, основные стратегические предприятия, процесс разработки стратегии, виды стратегий, стратегический анализ и формирование стратегий на основе матриц, выработка стратегий на основе статистических зависимостей, стратегические хозяйственные зоны.		2	
Тема 9. Мотивация потребностей	<i>Содержание учебного материала</i> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Направление и способы мотивации труда.	1		ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.7
	<i>Практические занятия</i> Ознакомиться и законспектировать основные положения теорий мотивации (Маслоу, МакКлелланда, Герцберга, теория ожидания, теория справедливости). Подготовить сообщение по сравнительной характеристике теорий мотивации (Маслоу, МакКлелланда, Герцберга, теория ожидания, теория справедливости).	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составить мотивационный комплекс для своей организации.	2	1	
Тема 10. Конфликтность в менеджменте	<i>Содержание учебного материала</i> Определение конфликта. Управление конфликтами, виды внутриорганизационных конфликтов, формы производственных конфликтов, конфликт как процесс, стратегии преодоления конфликта, виды и функции переговоров.	1	1	ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.7
	<i>Практические занятия</i> Подготовка по вопросам: управление конфликтами, виды внутриорганизационных конфликтов, формы производственных конфликтов, конфликт как процесс, стратегии преодоления конфликта, виды и функции переговоров. <i>Игра</i> - разрешение противоречий в группе.	2		

	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Тест на конфликтность.	1		
Тема 11. Контроль	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. "Управляющая пятерня". Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля. Управление трудовой мотивацией.	1	1	ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7
	<i>Практические занятия</i> Составление схемы контроля по предложенной ситуации.	2		
Тема 12. Интеграционные процессы в менеджменте. Организационное проектирование, моделирование ситуаций и разработка решений	<i>Содержание учебного материала</i> Определение интеграции, объекты и факторы интеграции, подходы к проектированию организаций, факторы и принципы формирования организационных структур, элементы проектирования организации, содержание основных этапов принятия и реализации решений, виды моделирования.	0,5		ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7
	<i>Практические занятия</i> Подготовка докладов по вопросам: Определение интеграции, объекты и факторы интеграции, подходы к проектированию организаций, факторы и принципы формирования организационных структур, элементы проектирования организации, содержание основных этапов принятия и реализации решений, виды моделирования.	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Реферат «методы оптимизации управленческих решений».	1		
Тема 13. Руководство: власть и партнёрство	<i>Содержание учебного материала</i> Потребности во власти, понятие власти, формы власти и влияния, авторитет и власть, понятие о руководстве и лидерстве в организации, развитие теории лидерства в организации, типы лидерства в организации, динамика взаимодействия в группе; управленческое воздействие как элемент труда руководителя,	1	1	ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7

	основные способы управленческого воздействия и их структура.			
	Практические занятия Подготовка докладов по вопросам: Потребности во власти, понятие власти, формы власти и влияния, авторитет и власть, понятие о руководстве и лидерстве в организации, развитие теории лидерства в организации, типы лидерства в организации, динамика взаимодействия в группе; управленческое воздействие как элемент труда руководителя, основные способы управленческого воздействия и их структура.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Тестирование для определения личностных качеств менеджера.	1		
Тема 14. Инфраструктура менеджмента, самоменеджмент	Содержание учебного материала Инфраструктура менеджмента, типология и методы установления целей, функции целей, оперативная постановка целей, соотношение целей и достигнутых результатов, управление по целям, само менеджмент.	1		ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4,4.5, 4.7
	Практические занятия Подготовка докладов по вопросам: Инфраструктура менеджмента, типология и методы установления целей, функции целей, оперативная постановка целей, соотношение целей и достигнутых результатов, управление по целям, само менеджмент.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление плана беседы, переговоров; составление плана работы на день, на неделю.	1	1	
Тема 15. Управленческое воздействие менеджера на подчинённых, динамика групп и	Содержание учебного материала Управленческое воздействие как элемент труда руководителя, основные способы управленческого воздействия и их структура, понятие о руководстве и лидерстве в организации, развитие теории лидерства в организации, типы лидерства в организации, динамика взаимодействия в группе	1	1	ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4,4.5, 4.7

лидерство.	Практические занятия Подготовка докладов по вопросам: Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. "Шкала отношений". Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слова", "терпеливый слушатель", "личная жизнь". Правила устного распоряжения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Тренинг по психологическим приемам достижения расположенности подчиненных	2		
Тема 16. Стили управления и имидж менеджера	Содержание учебного материала Стиль, виды стилей, основы имиджа	0,5		ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7
	Практические занятия Подготовка докладов по вопросам: Стиль, виды стилей, основы имиджа. Решение ситуации по определению стиля менеджера.	2		
Тема 17. Управленческое взаимодействие в организации, коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала Управленческое взаимодействие в социально-экономической организации, механизм группового взаимодействия в организации, основные взаимодействия групповой жизнедеятельности, понятие коммуникаций, процесс и элементы коммуникаций, виды коммуникаций: между организацией и внешней средой, вертикальные и горизонтальные коммуникации внутри организации, межличностные коммуникации, управленческое взаимодействие в социально-экономической организации, механизм группового взаимодействия в организации, основные взаимодействия групповой жизнедеятельности.	1		ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7
	Практические занятия Подготовка докладов по вопросам: Управленческое	2		

	взаимодействие в социально-экономической организации, механизм группового взаимодействия в организации, основные взаимодействия групповой жизнедеятельности, понятие коммуникаций, процесс и элементы коммуникаций, виды коммуникаций: между организацией и внешней средой, вертикальные и горизонтальные коммуникации внутри организации, межличностные коммуникации, управленческое взаимодействие в социально-экономической организации, механизм группового взаимодействия в организации, основные взаимодействия групповой жизнедеятельности.		2	
	Самостоятельная работа обучающегося Коммуникации преподавателя и студента в классе; Написание рефератов «Вербальные и невербальные коммуникации», «Коммуникации в организации»	2	2	
Тема 18. Социофакторы и этика менеджмента, деловое общение и корпоративная культура.	Содержание учебного материала Понятие делового общения. Взаимосвязь делового общения и деловых коммуникаций. Деловое общение по вертикали (межуровневые) внутри организации: принципы и организационные методы. Деловое общение по горизонтали (внутриуровневые): принципы и организационные методы. Деловые совещания: значение для организации работы менеджера. Виды, классификация и общая характеристика деловых совещаний. Подготовка, проведение деловых совещаний и организация контроля по результатам совещаний. Деловые переговоры: подготовка, проведение, итоги деловых переговоров. Психологические основы ведения деловых переговоров.	1		ОК 01-05,09,11 ПК 2.6, 2.7, 4.4,4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающегося Реферат на тему: «Телефонные переговоры», «Деловое совещание», «Деловые переговоры».	1		
Тема 19. Факторы	Содержание учебного материала Основные факторы эффективности менеджмента; тенденции	1		ОК 01-05,09,11

эффективности менеджмента и тенденции его развития	развития менеджмента; инновационные технологии в менеджменте.		1	ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7
	<i>Практические занятия</i> Подготовка докладов по вопросам: Основные факторы эффективности менеджмента; тенденции развития менеджмента; инновационные технологии в менеджменте.	2		
Всего:		70	28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет менеджмента и экономики организации

Оборудование учебного кабинета:

25 посадочных места для обучающихся.

Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Интерактивная панель.

Оборудование для представления тематических иллюстраций.

Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Гапоненко, А. Л.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450687>

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Астахова, Н. И.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

2. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вестник МГУ. Сер. Менеджмент <https://dlib.eastview.com/browse/publication/10005>

Вестник СПбГУ. Сер. Менеджмент <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71213>

Менеджмент в России и за рубежом <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

Российский журнал менеджмента <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79574>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Деловая управленческая игра: Организация системы менеджмента

Проведение данной деловой игры рассчитано на 8 академических часов. Она моделирует процесс создания и функционирования организации, помогает участникам понятно и лаконично сформулировать и описать методы и принципы управления, создать структуру управления и организовать эффективную систему мотивации персонала, учитывающую возможные конфликты.

Цель проведения организационной игры – познакомить учащегося с основными этапами менеджмента.

Задачи:

8. Смоделировать реальную обстановку принятия управленческих решений в команде
9. Привить учащимся навыки командной работы;
10. Привить способности грамотно формулировать свои мысли;
11. Научить основам менеджмента;
12. На практическом примере проработать основные этапы менеджмента.

Описание.

12. Участники игры делятся на 5 команд, в каждой команде должно быть не менее 5 человек.

13. Далее каждой команде предоставляется задание – в зависимости от рассматриваемой темы (см. темы менеджмента).

14. Каждый из участников команды является участником команды

15. Ведущий объясняет участникам суть игры

Игра делится на 3 этапа:

1 Этап. Этап формирования основ менеджмента организации.

2 Этап. Этап развития менеджмента организации.

3 Этап. Этап поддержания деятельности менеджмента организации и предотвращения конфликтов.

Итог игры: В результате участники игры формируют свои идеи и обсуждают их.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем на основе посещаемости занятий, в процессе проведения практических занятий (оценивается количество и качество выступления), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, рефератов и контрольных работ, курсовых работ, составление схем, составление тематических кроссвордов, составление ситуаций по материалам действующих организаций, зачёта или экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий.</p> <p>Подготовка докладов и рефератов по тематике</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>практических занятий</p> <p>Тестирование</p>
Знания:		

<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления <ul style="list-style-type: none"> - методику принятия решений - стили управления, коммуникации, принципы делового общения 	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p> <p>Решение задач.</p> <p>Домашняя работа</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся.</p> <p>Оценка практических занятий и решения ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» - формирование теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, систематизированных знаний в области налогообложения, практических навыков правового регулирования исчисления и взимания налогов и сборов, налогового контроля и привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- формирование базовых знаний законодательства о налогах и сборах и практических навыков исчисления и уплаты налогов,
- развитие способностей квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере налогообложения в части проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- развитие способностей к эволюционному и комплексному изучению проблемных вопросов современного механизма налогообложения.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Основы бухгалтерского учета», профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4,3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе

	налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
--	-----------------------------------------------------------------------------------

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01+04, 9-11, ПК 2.6, 2.7, 4.2, 4.3, 5.3, 5.4	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; - распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Налоговый кодекс Российской Федерации - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	18
Самостоятельная работа	20
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методология налогообложения и эволюция налоговой системы России				
Тема 1. Экономическое содержание налогов и сборов, сущность и функции налогов и сборов.	Содержание учебного материала			
	Объективная необходимость налогов. Сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Налог как экономическая категория. Налог как правовая категория. Характерные признаки налога. Классификация налогов, ее критерии. Прямые налоги. Косвенные налоги. Сбор. Пошлина. Отличие налога от сбора, пошлины. Влияние налогов на экономические процессы.	1		ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,,5.3,5.4
	Самостоятельная работа обучающегося - изучение первой части Налогового Кодекса РФ // СПС Консультант Плюс; - изучение конспектов лекций. Подготовка письменной работы на тему «Современные теории налоговых отношений»	1		
Тема 2. Принципы и элементы налогообложения	Содержание учебного материала			
	Классические принципы налогообложения, их характеристика. Современные принципы налогообложения, их характеристика и связь с классическими принципами. Реализация принципов налогообложения в современных условиях. Основные методы налогообложения. Равное налогообложение. Пропорциональное налогообложение. Прогрессивное налогообложение. Регрессивное налогообложение. Экономические элементы налога, их определение и характеристика. Плательщики налога. Права и обязанности плательщиков налогов. Налоговые агенты, их права и обязанности. Отличие понятий: плательщик налога, налоговый агент, сборщик налогов. Объект налога. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка, формы и виды ставок. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Порядок уплаты налога. Сроки уплаты налога. Недоимка. Авансовые платежи.	1		ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,,5.3,5.4
	Самостоятельная работа обучающегося - изучение первой части Налогового Кодекса РФ // СПС Консультант Плюс; - изучение конспектов лекций.	1		
Тема 3. Налоговая система	Содержание учебного материала Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Принципы организации налоговой системы, их реализация на современном этапе. Органы управления налоговой системой. Цели, задачи, функции органов управления налоговой системой, их полномочия. Виды налогов в современной России.	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,,5.3,5.4

	Законодательное регулирование налоговых правоотношений. Налоговые системы в зарубежных странах.			
	Самостоятельная работа обучающегося - изучение первой части Налогового Кодекса РФ // СПС Консультант Плюс; - изучение конспектов лекций - подготовка письменной работы на тему «Тенденции развития налоговых систем индустриальных стран»	2	2	
Тема 4. Налоговая политика	Содержание учебного материала			
	Понятие налоговой политики, ее цель и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Требования, предъявляемые к налоговой политике. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе. Понятие налогового механизма, его структура. Эффективность функционирования налогового механизма. Воздействие налогового механизма на развитие социально-экономических процессов в обществе	1	1	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,,5.3,5.4
	Самостоятельная работа обучающегося - изучение Налоговый Кодекс. Часть 1 - подготовка письменной работы на тему «Характеристика налоговой политики России на современном этапе».	2	2	
Тема 5 Налоговое регулирование	Содержание учебного материала			
	Понятие налогового регулирования. Цели налогового регулирования. Методы налогового регулирования. Инвестиционный налоговый кредит. Отсрочка (рассрочка) платежа. Налоговая амнистия. Налоговые каникулы. Способы налогового регулирования. Система льгот. Система санкционирования. Критерии налогового регулирования.	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,5.3,5.4
	Практические занятия Методология налогообложения и эволюция налоговой системы России: 1. Сущность и функции налогов. Классификация налогов. Влияние налогов на экономические процессы 2. Элементы налога и их характеристика 3. Принципы и методы налогообложения 4. Налоговая политика и налоговое регулирование в РФ Налоговая система, особенности построения налоговой системы в РФ	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося - изучение первой части Налогового Кодекса РФ // СПС Консультант Плюс; - изучение конспектов лекций. - подготовка письменной работы на тему «Сравнительная характеристика методов налогового регулирования»	2	2	
Раздел 2. Федеральные налоги и сборы				
Тема 1.	Содержание учебного материала			

Налог на прибыль организаций	Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения финансового сектора экономики. Налогообложение операций с ценными бумагами. Налоговая декларация.	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,2.7,4.3,5.3,5.4
	Практические занятия Решение типовых задач по выработке навыков определения налоговой базы, исчисления суммы налога на прибыль организаций и заполнения налоговой декларации.	3	3	
	Самостоятельная работа обучающегося - изучение главы 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового Кодекса РФ // СПС Консультант Плюс; - изучение Практического пособия по налогу на прибыль организаций // СПС «Консультант Плюс»; - изучение Энциклопедии спорных ситуаций по налогу на прибыль организаций // СПС «Консультант Плюс»; - изучение конспектов лекций - заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций - решение задач по выработке навыков и умений определения налоговой базы, и исчисления суммы налога на прибыль организаций	2	2	
Тема 2 Косвенные налоги	Содержание учебного материала			
	Плательщики НДС. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Операции, не подлежащие налогообложению. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты налога. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ. Налоговая декларация. Плательщики акциза. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога. Особенности исчисления акцизов на алкогольную и спиртосодержащую продукцию. Особенности исчисления и уплаты акцизов на нефтепродукты. Налоговые вычеты. Налоговая декларация.	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,2.7,4.3,5.3,5.4
	Практические занятия Решение типовых задач по выработке навыков определения налоговой базы по НДС и акцизам, исчисления суммы НДС и акцизов, и заполнения налоговой декларации	3	3	
Самостоятельная работа обучающегося - изучение главы 21 «НДС» Налогового Кодекса РФ // СПС Консультант Плюс; - изучение Практического пособия по НДС // СПС «Консультант Плюс»; - изучение Энциклопедии спорных ситуаций по НДС//СПС «Консультант Плюс»; - изучение главы 22 «Акцизы» Налогового кодекса РФ// СПС Консультант Плюс; - изучение конспектов лекций. - заполнение налоговой декларации по НДС - заполнение налоговой декларации по акцизам - решение задач по выработке навыков определения налоговой базы и исчисления	2	2		

	суммы налога на добавленную стоимость и акцизов			
Тема 3. Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала			
	Плательщики налога. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Особенности исчисления налоговой базы по операциям с ценными бумагами. Особенности определения налоговой базы по договорам страхования. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды. Налоговые вычеты. Порядок применения налоговых вычетов. Доходы, не подлежащие налогообложению. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога. Особенности определения доходов отдельных категорий иностранных граждан. Особенности исчисления и уплаты налога индивидуальными предпринимателями. Налоговая декларация.	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,2.7,4.3,5.3,5.4
	Практические занятия Решение типовых задач, разбор конкретных ситуаций по выработке навыков определения налоговой базы, исчисления суммы налога на доходы физических лиц	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося - изучение главы 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового Кодекса РФ // СПС Консультант Плюс; - изучение Практического пособия по НДФЛ / СПС «Консультант Плюс»; - изучение конспектов лекций - заполнение налоговой декларации по НДФЛ. Задачи для самостоятельного решения по выработке навыков определения налоговой базы и исчисления суммы налога на доходы физических лиц	1	1	
Тема 4 Налогообложение природных ресурсов	Содержание учебного материала			
	<i>Налог на добычу полезных ископаемых.</i> Плательщики налога. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. <i>Водный налог.</i> Плательщики налога. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. <i>Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.</i> Плательщики сборов. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки сборов. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты сборов. Порядок зачисления сборов.	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,2.7,4.3,5.3,5.4
	Практические занятия Решение типовых задач, разбор конкретных ситуаций по выработке навыков определения налоговой базы, исчисления НДС, водного налога.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося - изучение главы 26 «Налог на добычу полезных ископаемых» Налогового Кодекса РФ // СПС Консультант Плюс; главы 25 «Водный налог» - изучение Практического пособия по НДФЛ / СПС «Консультант Плюс»;	1	1	

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение конспектов лекций - заполнение налоговой декларации по НДС, водному налогу. <p>Задачи для самостоятельного решения по выработке навыков определения налоговой базы и исчисления суммы платежей за природные ресурсы</p>			
Тема 5. Государственная пошлина	Содержание учебного материала			
	Государственная пошлина, ее назначение, виды. Плательщики государственной пошлины. Особенности исчисления и уплаты юридическими и физическими лицами.	1	1	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,2.7,4.3,5.3,5.4
	Самостоятельная работа обучающегося <ul style="list-style-type: none"> • изучение главы 25.3 «Государственная пошлина» Налогового Кодекса РФ • изучение постатейных комментариев к главе 25.3 «Государственная пошлина» Налогового Кодекса РФ • изучение конспектов лекций • разбор конкретных ситуаций <p>Конкретные ситуации для самостоятельного разбора по выработке навыков и учений расчета государственной пошлины</p>	1	1	
Раздел 3. Региональные налоги				
Тема 1. Региональные налоги	Содержание учебного материала			
	<i>Налог на имущество организаций.</i> Плательщики налога. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. <i>Транспортный налог.</i> Плательщики налога. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. <i>Налог на игорный бизнес.</i> Плательщики налога. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога.	3	3	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,2.7,4.3,5.3,5.4
	Практические занятия Решение типовых задач, разбор конкретных ситуаций по выработке навыков определения налоговой базы и исчисления суммы региональных налогов, выработка навыков заполнения налоговой декларации по региональным налогам.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося <ul style="list-style-type: none"> • изучение главы 28 «Транспортный налог» Налогового Кодекса РФ// СПС Консультант Плюс • изучение постатейных комментариев к главе 28 «Транспортный налог» Налогового Кодекса РФ// СПС Консультант Плюс • изучение главы 30 «Налог на имущество организаций» Налогового Кодекса РФ// СПС Консультант Плюс • изучение главы 29 «Налог на игорный бизнес» Налогового Кодекса РФ// СПС Консультант Плюс • изучение конспектов лекций • заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций или по транспортному налогу. 	2	2	

	Конкретные ситуации Задачи для самостоятельного решения по выработке навыков определения налоговой базы и исчисления суммы региональных налогов			
Раздел 4. Местные налоги				
Тема 1. Местные налоги	Содержание учебного материала			
	<i>Земельный налог.</i> Плательщики налога. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога. Льготы по налогу. <i>Налог на имущество физических лиц.</i> Плательщики налога. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога.	1	1	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,2.7,4.3,5.3,5.4
	Практические занятия Решение типовых задач, разбор конкретных ситуаций по выработке навыков определения налоговой базы и исчисления суммы региональных налогов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося <ul style="list-style-type: none"> • изучение главы 31 «Земельный налог» Налогового Кодекса РФ • изучение Земельного кодекса РФ • изучение постатейных комментариев к главе 31 «Земельный налог» Налогового Кодекса РФ • заполнение налоговой декларации по земельному налогу - изучение Закона РФ от 09.12.1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц». - изучение Инструкции МНС России от 02.11.99 № 54 «По применению Закона РФ «О налогах на имущество физических лиц». - изучение конспектов лекций. Задачи для самостоятельного решения по выработке навыков определения налоговой базы и исчисления суммы местных налогов.	1	1	
Раздел 5. Специальные налоговые режимы				
Тема 1. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала			
	<i>Упрощенная система налогообложения.</i> Условия применения. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты в бюджет. <i>Плательщики единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</i> Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога. <i>Единый сельскохозяйственный налог.</i> Плательщики единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Ставки налога. Налоговый период. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога. <i>Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.</i> Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль при	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,2.7,4.3,5.3,5.4

	выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности уплаты налога на добавленную стоимость при выполнении соглашений о разделе продукции.			
	Практические занятия Решение типовых задач, разбор конкретных ситуаций по выработке навыков определения налоговой базы и исчисления суммы региональных налогов.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося изучение главы 26.1., 26.2., 26.3 Налогового Кодекса РФ - изучение конспектов лекций. Задачи для самостоятельного решения по выработке навыков определения налоговой базы и исчисления суммы единого налога при УСНО, ЕНВД, суммы ЕСХН	1	1	
Раздел 6 Налоговый контроль				
Тема 1. Налоговый контроль	Содержание учебного материала Налоговая декларация, ее содержание. Понятие налогового контроля. Задачи налогового контроля. Принципы организации налогового контроля. Объекты налогового контроля. Субъекты налогового контроля. Методы проведения налогового контроля. Налоговые проверки. Их виды. Цели и методы проведения налоговых проверок. Камеральные и выездные налоговые проверки. Встречные, дополнительные, повторные проверки. Порядок оформления результатов налоговых проверок. Уклонение от уплаты налогов. Налоговые правонарушения. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Формы и методы налогового контроля в зарубежных странах. Ответственность за нарушение налогового законодательства за рубежом.	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 2.6,2.7,4.3,5.3,5.4
	Самостоятельная работа обучающегося - изучение Части 1 Налогового Кодекса РФ // СПС Консультант Плюс - изучение конспектов лекций - письменная работа на тему «Налоговая, административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах»	1	1	
	Всего:	62	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты учебной мебели;
- маркерная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

2. *Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской.* — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Скворцов, А.В.* Налоги и налогообложение : учебник. Рек. ФГО "ФИРО" / О. В. Скворцов .— 16-е изд. , перераб. — М. : Изд. центр "Академия", 2020. — 304 с.

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

Российский экономический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>

Экономист <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования

<http://www.ffoms.gov.ru/>

Официальный сайт Центрального банка РФ <https://cbr.ru/>

3.3 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по подготовке реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций), в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговый кодекс Российской Федерации; - -нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. 	<p>Устный опрос. Выполнение контрольных работ.</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся практических занятий Тестирование</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов. 	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p>	<p>Устный опрос Оценка практических занятий. Тестирование</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- овладение системой знаний о бухгалтерском учете;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового курса в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- формирование умений классификации имущества организации по видам и источникам образования;
- формирование знаний о системе нормативного регулирования учета в России и умении ее использовать;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Основы экономической теории».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02-06, 9	- применять нормативное	- нормативное регулирование

	<p>регулирование бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<p>бухгалтерского учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	26
практические занятия	30
Самостоятельная работа	30
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1 Общая характеристика бухгалтерского учета.				
Тема 1.1. История развития бухгалтерского учета Хозяйственный учет, его виды, сущность и значение	Содержание учебного материала Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Бухгалтерский учет в системе управления. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Измерители, применяемые в учете. Самостоятельная работа обучающихся. Написание рефератов по теме «Возникновение и развитие бухгалтерского учета»	1		ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.2,2.3
		2	2	
Тема 1.2. Основные задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования	Содержание учебного материала Основные задачи, предъявляемые к бухгалтерскому учету, требования и допущения. Функции бухгалтерского учета. Постановка бухгалтерского учета в организации. Самостоятельная работа обучающихся. Нарисовать схему «Пользователи учетной информации»	1		ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,2.1, 2.3
		2	2	
Тема 1.3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета, его элементы, их характеристика. Практические занятия. Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования. Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач	3	3	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,2.1, 2.3
		4	2	
		2	2	
Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся. Изучить Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,2.1, 2.3
		-		
		2	2	
Тема 1.5. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала Унификация бухгалтерского учета: гармонизация и стандартизация. Международные стандарты учета и адаптации к ним российской системы учета. Различие международных и национальных стандартов России. Самостоятельная работа обучающихся.	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,2.1, 2.3
		1	1	

	Составление таблицы «МСФО»			
Раздел 2 Бухгалтерский баланс				
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерских балансов. Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач.	2	2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,2.1, 2.3
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Практические занятия Составление бухгалтерского баланса. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Самостоятельная работа обучающихся. Изучить порядок составления типовых форм бухгалтерской отчетности.	1 4 2	1 4 2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,2.1, 2.3
Раздел 3.Счета и двойная запись				
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Практические занятия. Открытие счетов бухгалтерского учета Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач	2 4 3	2 4 3	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,1.4, 2.1, 2.3
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Практические занятия. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам. Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач по составлению бухгалтерских проводок	2 4 2	2 4 2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,1.4, 2.1, 2.3
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Самостоятельная работа обучающихся. Скачать план счетов бухгалтерского учета	2 2	2 2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,1.4, 2.1, 2.3
4. Принципы учета основных хозяйственных процессов				
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов. Практические занятия. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей,	2 2	1 2	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,1.4, 2.1, 2.3

	оформление их бухгалтерскими записями. Самостоятельная работа обучающихся.	2	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства	Решение ситуационных задач Содержание учебного материала			
	Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	2	1	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,1.4, 2.1, 2.3
	Практические занятия.	3	3	
	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства Самостоятельная работа обучающихся.	2	2	
Тема 4.3. Учет процесса продаж	Решение ситуационных задач Содержание учебного материала			
	Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продаж. Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	2	1	О 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,1.4, 2.1, 2.3
	Практические занятия.	3	3	
	Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Определение финансового результата от реализации продукции. Самостоятельная работа обучающихся.	2	2	
Раздел 5. Технология обработки учетной информации	Решение ситуационных задач			
	Тема 6.1. Учетные регистры			
Учетные регистры	Содержание учебного материала			
	Понятие учетных регистров, их классификация. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Методы исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах.	2	1	ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,1.4, 2.1, 2.3
	Практические занятия	2	2	
	Формирование учетных регистров Содержание учебного материала			
	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.	1		ОК 01-04,9,10,11 ПК 1.1,1.2,1.4, 2.1, 2.3
	Практические занятия	6	4	
	Применение форм бухгалтерского учета Самостоятельная работа обучающихся.	4	2	
	Написание реферата на тему «Автоматизированные формы ведения бухгалтерского учета». Составление кроссворда по темам дисциплины.			
	Всего:	86	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты учебной мебели
- маркерная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. *Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

4. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

5. *Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской.* — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

2. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

3. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19109>

3.2.5. Современные профессиональные базы данных:

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования

<http://www.ffoms.gov.ru/>

Официальный сайт Центрального банка РФ <https://cbr.ru/>

3.3 Образовательные технологии

Оценка качества подготовки студентов проходила в рамках сочетания традиционного подхода, ориентированного преимущественно на диагностику и оценку качества знаний, умений, навыков, приобретаемых студентом в результате освоения конкретных учебных модулей, практик, и современного подхода, направленного на оценку сформированных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в результате освоения образовательной программы, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Важным условием оценки качества подготовки студентов являлась комплексность форм контроля, предполагающая связь приобретаемых компетенций с конкретными видами деятельности.

Принцип обучения на высоком уровне трудности определяет отбор и конструирование содержания образования, путем применения:

- деловая игра;
- разбор конкретных ситуаций;
- встречи со специалистами бухгалтерского учета.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета. 	<p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение практических заданий и контрольных работ.</p> <p>Применение полученных знаний по организации ведения бухгалтерского учета при выполнении ситуационных заданий.</p>	<p>Оценка результата выполнения практических заданий</p> <p>Устный опрос Тестирование Контрольная письменная работа Дифференцированный зачет по курсу</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ЕН.04 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» - подготовка специалиста высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать и закрепить основные понятия исследования, представления о методах и логике научного познания, поиска знаний, обработке информации и оформлении результатов исследования.
- знакомство с принципами и правилами организации исследовательской деятельности;
- формирование навыков поиска и работы с различными информационными источниками;
- развитие познавательной самостоятельности и активности обучающихся;
- развитие ответственности за результаты собственной деятельности;
- формирование навыков презентации результатов своего труда.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы проектной деятельности».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и

	нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 1-11, ПК 2.6, 4.5-4.7	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы научного познания; – применять логические законы и правила; – накапливать научную информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> – методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста; – основные понятия научно-исследовательской работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа	12
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1. Подходы к структурированию научного исследования.	Содержание учебного материала Цели и задачи дисциплины «Основы исследовательской деятельности». Обсуждение структуры научной работы. Содержание теоретической части работы. Место и роль аналитического раздела. Выводы и предложения по развитию предмета научного исследования. Список литературы и приложения. Требования к общему объему работы, списка литературы.	2		ОК 1-11, ПК 2.6, 4.5-4.7
	Практические занятия Выбор и обсуждение темы научного исследования, цели и задач работы	2		
Тема 2. Место и роль введения в научном исследовании	Содержание учебного материала Обоснование актуальности выбранной темы научного исследования. Определение объекта и предмета исследования, цели и задач научного исследования. Требования к объему введения.	2		ОК 1-11, ПК 2.6, 4.5-4.7
	Практические занятия Определение объекта и предмета исследования, а также цели и задач работы, применяемых методов исследования. Описание используемых источников информации и информационных источников.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2		

	Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы			
Тема 3. Аналитический раздел научного исследования.	<i>Содержание учебного материала</i> Сбор и обработка информации для анализа изучаемой проблемы. Построение таблиц, диаграмм. Формулировка выводов по результатам анализа, выявление причин, факторов, последствий, динамики полученной информации. Требования к объему теоретической и практической частям научного исследования.	2		ОК 1-11, ПК 2.6, 4.5-4.7
	<i>Практические занятия</i> Проведение анализа предмета исследования: проведение анализа нормативно-правовых актов, формулирование выводов.	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> 1. Раскрытие объекта научного исследования (теория). При необходимости - историческое развитие; зарубежный опыт. 2. Составление необходимых таблиц по предмету исследования	2		
Тема 4. Выводы и предложения в научном исследовании.	<i>Содержание учебного материала</i> Подходы к формулировке основных выводов по всем разделам научного исследования. Авторские предложения. Элементы творчества в научном исследовании. Требования к объему данной части научного исследования.	2		ОК 1-11, ПК 2.6, 4.5-4.7
	<i>Практические занятия</i> Формулирование выводов по теоретическому и практическому разделам научного исследования, выявленных проблем по теме исследования и выработка предложений по их решению.	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Поиск и выявление проблем по теме исследования, по результатам теоретического и практического исследования, изучению работ ведущих ученых, юристов, специалистов и практиков.	2		
Тема 5. Подготовка заключения научного	<i>Содержание учебного материала</i> Структура и содержание заключения научного исследования. Требования к объему заключения.	2		ОК 1-11, ПК 2.6, 4.5-4.7

исследования	Практические занятия Проверка заключения научного исследования: выводы по результатам теоретического и практического исследования, выявленных проблем и предложений по их решению.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Формулирование заключения научного исследования: выводы по результатам теоретического и практического исследования, выявленных проблем и предложений по их решению.	2		
Тема 6. Составление списка литературы, оформление приложений, научного исследования в целом	Содержание учебного материала Правильное оформление работы, списка литературы и списка литературы	1		ОК 1-11, ПК 2.6, 4.5-4.7
	Практические занятия Доклады и их обсуждение: Порядок оформления научного исследования в целом Оформление списка литературы и приложений	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Оформление работы, списка литературы и приложений Подготовка докладов: Порядок оформления научного исследования в целом Оформление списка литературы и приложений. Решение тестов по дисциплине.	2	2	
Тема 7. Подготовка презентации научного исследования	Содержание учебного материала Подходы к проведению защиты и презентации проведенного исследования. Подготовка доклада и слайдов.	1		ОК 1-11, ПК 2.6, 4.5-4.7
	Практические занятия Защита и презентация проведенного исследования.	4		
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка и слайдов для проведения презентации научного исследования	2	2	
ВСЕГО:		46	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет социально-экономических дисциплин:

- 25 посадочных мест для обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Маркерная доска.
- Интерактивная панель.

Учебная аудитория:

- комплекты учебной мебели,
- колонки,
- проектор,
- экран,
- возможность подключения проводного микрофона,
- флипчарт,
- доска меловая,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456570>

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571>.

3.2.2. дополнительная литература:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Исследовательская работа школьников <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027>
2. Общественные науки и современность <https://dlib.eastview.com/browse/publication/593>
3. Социологические исследования <https://dlib.eastview.com/browse/publication/633>
4. Философия науки <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59288>

3.2.4. Информационно-справочные системы:

Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проблемных лекций, лекций-визуализаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования, а также выполнения обучающимися практических задач.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>4. методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;</p> <p>5. основные понятия научно-исследовательской работы.</p>	<p>Владение теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотное изложение материала и способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований</p>	<p>Устный опрос Доклады Тестирование</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы научного познания; – применять логические законы и правила; – накапливать научную информацию. 	<p>Способность применять теоретические знания для решения практических задач</p>	<p>Разработка и презентация проведенного исследования Контрольная работа</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

ОГСЭ.08 ОСНОВЫ ПРАВА

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРАВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы права» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы права» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы права» - приобретение обучающимися знаний по важнейшим отраслям российского права.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- выработать умения: понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом: анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «История» и гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя проведение практических занятий.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное

	и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02-06, 9	<ul style="list-style-type: none"> - понимать законы и другие нормативно-правовые акты; -обеспечивать соблюдение законодательства; -принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; -владеть навыками анализа законодательства и практики его применения; -ориентироваться в специальной литературе; -пользоваться нормами гражданского, трудового, административного, 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; -сущность и принципы функционирования правового государства; -основы конституционного строя РФ, основные права и обязанности гражданина РФ, механизм функционирования государственной власти, -сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.

	экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	12
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1 Общие положения о государстве и праве	<p>Содержание учебного материала Происхождение государства и права. Признаки, функции, формы государства. Взаимосвязь права и государства, их роль в жизни общества. Сущность и роль права в обществе. Нормы права и нормативные правовые акты. Основные правовые системы современности. Источники российского права. Законы и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Понятие и структура правоотношений. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовое государство и гражданское общество. Формирование правового государства в России. Международное право.</p>	2		ОК 01-06,10
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Государство: понятие, форма, признаки, функции; Право: понятие, признаки, принципы, функции; Взаимодействие права и государства; Теория правового государства; Нормативно-правовой акт в системе других источников права Российская правовая система; Правовые нормы: признаки, структура, классификация; Основные стадии законотворческого процесса; Правоотношения; Правонарушения и юридическая ответственность 	1		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию) Темы докладов: 1. Идея правовой государственности в политико-правовой мысли</p>	1		

	<p>России в начале XX века.</p> <p>2. Соотношение понятий "общество" и "гражданское общество". Возникновение и развитие представлений о гражданском обществе.</p>			
<p>Тема 2 Основы конституционного строя Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала: Конституция – основной закон государства: понятие и юридические свойства. Характеристика Конституции 1993 года. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство РФ. Система государственной власти РФ. Характеристика Конституции Республики Коми 1994 года. Конституционно-правовой статус РК.</p>	2		ОК 01-06
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Характеристика Конституции РФ 1993 года; Основы конституционного строя РФ; Права и свободы человека и гражданина в РФ; Избирательное право. Основные принципы избирательной системы РФ;</p> <p>2. Особенности федеративного устройства РФ; Содержание исключительной компетенции России; Система разделения властей в РФ; Система органов власти в Республике Коми</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию) Темы докладов:</p> <p>1. Права человека, законные интересы, привилегии, льготы и преимущества. Права человека и его ответственность перед обществом.</p> <p>2. Защита прав и свобод человека в мировой практике. Институт омбудсмана. Уполномоченный по правам человека в России.</p> <p>3. Соотношение прав человека и гражданина. Ответственность государства перед гражданином и гражданина перед государством.</p> <p>4. Воплощение идеи социального государства в конституциях современных государств.</p>	2		
<p>Тема 3 Основы гражданского права</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения. Юридические и физические лица как участники гражданских правоотношений. Право собственности.</p>	4		ОК 02-06

	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Понятие наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства, отказ от него, охрана наследства, свидетельство о праве на наследство.			
	Практические занятия 1. Субъекты гражданского права; Защита гражданских прав; Сделки. Представительство. Исковая давность; 2. Право собственности и другие вещные права; Защита права собственности; Обязательства; Наследственное право;	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию)	2		
Тема 4 Основы семейного права	Содержание учебного материала Семейное право: понятие, источники, принципы. Правовое регулирование брака. Личные и имущественные отношения супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Ответственность по семейному праву.	2		ОК 04-06
	Практические занятия 1. Понятие и принципы семейного права; Источники семейного права; Правовое регулирование брака; Права и обязанности родителей и детей; 2. Личные и имущественные отношения супругов; Алиментные обязательства; Ответственность по семейному праву; Институт лишения родительских прав	1		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию) Темы докладов: 1. Понятие приемной семьи. 2. Правовые последствия усыновления(удочерения) 3. Усыновление(удочерение) иностранными гражданами	1		
Тема 5	Содержание учебного материала	2		ОК 01-06,10,11

Основы трудового права	Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и прекращения. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.			
	Практические занятия 1. Реформа трудового права; Трудовой договор; Коллективный договор; Рабочее время и время отдыха; 2. Заработная плата; Трудовая дисциплина; Дисциплинарная и материальная ответственность; Трудовые споры и порядок их разрешения	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию)	2		
Тема 6 Основы административного права	Содержание учебного материала Понятие и система административного права. Субъекты административного права. Административное принуждение. Основание и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	2		OK 01-06,10,11
	Практические занятия 1. Субъекты административных правоотношений; Понятие государственной тайны. Сведения, отнесенные к государственной тайне; Меры, принимаемые органами государственной власти по защите государственной тайны; Защита информации в РФ: правовые основы; 2. Административная ответственность Виды административных правонарушений; Административные наказания	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию) Темы докладов: 1. Соотношение административного права с другими отраслями права.	2		

	<p>2. Общая характеристика источников административного права.</p> <p>3. Оценка эффективности административно-правовых норм</p> <p>4. Обращения граждан как элемент административно-правового статуса и гарантия реализации прав. Правовое регулирование. Общий порядок подачи и рассмотрения заявлений граждан.</p> <p>5. Правовой режим пребывания иностранных граждан на территории РФ. Порядок регистрации и получения разрешения на осуществление трудовой деятельности.</p>			
Тема 7 Основы уголовного права	<p>Содержание учебного материала Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права. Понятие и характеристика уголовного закона. Уголовная ответственность и преступление. Ответственность несовершеннолетних. Наказание: понятие и цели. Система и виды уголовных наказаний.</p>	2		ОК 01-06,10,11
	<p>Практические занятия 1. Понятие, предмет уголовного права; Задачи и принципы уголовного права; Понятие и характеристика уголовного закона; Уголовная ответственность; Ответственность несовершеннолетних; Система и виды уголовных наказаний</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию)</p>	1		
Тема 8 Основы экологического и земельного права	<p>Содержание учебного материала Экологическое право: понятие и система. Источники экологического права. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Механизм управления охраной окружающей среды. Характеристика земельного законодательства.</p>	2		ОК 01-06,10,11
	<p>Практические занятия 1. Экологическое право: понятие и система; Экологический кризис; Источники экологического права; Экологические права человека; 2. Юридическая ответственность за экологические правонарушения; Механизм управления окружающей среды; Характеристика земельного законодательства</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к</p>	1		

	практическому занятию) Темы докладов: 1. Экологическая функция российского государства 2. Экологическая экспертиза 3. Гражданско-правовой аспект ответственности за порчу земли			
	Всего:	44	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет. социально-экономических дисциплин

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин:

25 посадочных места для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

Оборудование для представления тематических иллюстраций;

Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

Кабинет дисциплин права

Оборудование кабинета дисциплин права:

38 посадочных мест, комплекты учебной мебели, интерактивная панель, маркерная доска, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

а. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.]; под общей редакцией С. А. Комаров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449564>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466028>

в. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>

Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП 19 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» - формирование готовности к участию и организации проектной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- формирование представлений обучающихся о теоретических основах проектирования;
- формирование представлений о структуре и этапах проектной деятельности;
- развитие практических умений и навыков по организации проектной деятельности;
- формирование профессиональной готовности к созданию проектов
- формирование профессиональной готовности к овладению проектной деятельностью как универсальной, инновационной технологией;
- ознакомление обучающихся с современными методами коллективной работы над проектом.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Документационное обеспечение управления».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02-04, 10,11	<ul style="list-style-type: none"> - определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели; - осуществлять письменную коммуникацию (уметь составлять план работы, презентовать информацию, оформлять заявку и т.п.); - управления проектом в процессе его реализации; - применять различные техники планирования деятельности по проекту. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия проектного менеджмента и основные этапы развития проекта; - современные представления о проектной культуре; - содержательные этапы проектной деятельности; - сущность стратегического планирования, его компоненты; - инновационные подходы к проектной работе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	12
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные понятия проектной деятельности				
Тема 1.1. Введение в проектную деятельность	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10 ОК 11
	Введение в проектную деятельность Понятие проекта. Проблема проекта. Цель проекта: виды целей, SMART-цель. Задачи проекта. Классификация проектов.			
	<i>Практические занятия</i>	2		
	– определение тематики проекта; – постановка SMART-цели и задач проекта; – определение целевой группы проекта; – описание благополучателей и стейкхолдеров проекта.			
Раздел 2. Основы организации проектной деятельности				
Тема 2.1. Инициация и оценка эффективности проекта	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10 ОК 11
	Инициация и оценка эффективности проекта Процедура формального начала проекта. Основные документы, инициирующие проект. Основные участники проектной деятельности. Способы предварительной оценки эффективности проекта.			
	<i>Практические занятия</i>	2		
	– оформление документов для инициации проекта;			

	<ul style="list-style-type: none"> – распределение ролей участников проектной деятельности; – проведение предварительной оценки проекта. 			
Тема 2.2. Управление временем и расписанием проекта	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10 ОК 11
	Управление временем и расписанием проекта Основные принципы управления временем проекта. Сетевая диаграмма проекта. Способы расчёта критического пути проекта. Влияние критического пути на планирование расписания проекта. Формы представления расписания проекта. Диаграмма Ганта.			
	<i>Практические занятия</i>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> – определение основных работ проекта; – составление сетевой диаграммы проекта; – расчёт критического пути проекта; – составление диаграммы Ганта; – планирование расписания проекта; – оценка общей длительности проекта. 			
Тема 2.3. Стоимость и смета проекта	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10 ОК 11
	Стоимости и смета проекта Ресурсы, необходимые для реализации проекта. Виды ресурсов. Расчёт стоимости реализации проекта. Способы привлечения финансирования: собственные средства, кредитные средства, гранты, инвестиции. Особенности бюджетирования проектов. Подготовка заявок на финансирование: кредитная заявка, инвестиционная заявка, заявка на грант.			
	<i>Практические занятия</i>	2	2	
	<ul style="list-style-type: none"> – определение ресурсов, необходимых для реализации проекта; – оценка общей стоимости реализации проекта; – составление сметы проекта; – определение оптимальной схемы финансирования проекта; – составление заявки на получение финансирования. 			
Тема 2.4	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 02

Организационные структуры проекта	Организационные структуры проекта Особенности реализации проектов в крупных и малых организациях, инициативными командами и индивидуально. Основные организационные структуры компании при проведении проектной деятельности: классическая, матричная, проектная			ОК 03 ОК 04 ОК 10 ОК 11
	Практические занятия	2	2	
	– определение оптимального формата организационной структуры; – составление регламентов организационной структуры проекта; – распределение функционала участников проектной деятельности.			
Тема 2.5 Управление командной проектом	Содержание учебного материала	2	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10 ОК 11
	Управление командной проектом Основные позиции в проектной команде. Функционал проектного менеджера. Способы организации проектной команды. Этапы существования проектной команды. Оценка эффективности проектной команды. Организация системы мотивации проектной команды.			
	Практические занятия	2	2	
	– разработка регламента работы проектного менеджера; – определение методов управления проектной командой в зависимости от стадии существования; – расчёт эффективности работы проектной команды; – разработка системы мотивации команды проекта.			
Тема 2.6 Риски проекта	Содержание учебного материала	2	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10 ОК 11
	Риски проекта Классификация рисков проекта. Оценка рисков: вероятность наступления, влияние на проект, ранг риска. Стратегии реагирования на риски: уклонение, снижение, передача, принятие. Разработка стратегии управления рисками проектов. Позитивные и негативные риски. Риски как проектные возможности.			
	Практические занятия	2	2	

	<ul style="list-style-type: none"> – идентификация рисков проекта; – ранжирование рисков в зависимости от ранга; – разработка стратегии реагирования на риски. 			
Тема 2.7 Управление коммуникациями и завершением проекта	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10 ОК 11
	Управление коммуникациями и завершением проекта Коммуникационная среда проекта. Подходы к созданию регламента коммуникаций проекта. Коммуникации с партнёрами: коммуникация с заказчиком, с инвестором, с грантодающей организацией, с вышестоящим руководством. Методы оценки эффективности коммуникаций. Формальное завершение проекта. Основные документы, регламентирующие завершение проекта. Подведение итогов проекта. Рефлексия проекта.			
	<i>Практические занятия</i>	2	2	
	<ul style="list-style-type: none"> – разработка регламента внутренних коммуникаций проекта; – разработка регламента внешних коммуникаций проекта; – расчёт эффективности коммуникаций; – подготовка документов для завершения проекта. 			
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>		12	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10 ОК 11
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя В том числе: <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные проектные документы 2. Процедуры управления проектом 3. Процедуры прогнозирования проекта 4. Анализ текущей ситуации проекта 5. Оценка эффективности аспектов проекта 				

Bcero:	44	22	
--------	----	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет социально-экономических дисциплин

- 25 посадочных мест для обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Маркерная доска.
- Интерактивная панель.
- Оборудование для представления тематических иллюстраций.
- Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

Учебная аудитория

комплекты учебной мебели, колонки, проектор, экран, возможность подключения проводного микрофона, флипчарт, доска меловая, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452585>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450707>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Вестник МГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>
2. Вестник СПбГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71210>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели; - осуществлять письменную коммуникацию (уметь составлять план работы, презентовать информацию, оформлять заявку и т.п.); - управления проектом в процессе его реализации; - применять различные техники планирования деятельности по проекту; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. - защиты практических работ
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия проектного менеджмента и основные этапы развития проекта; - современные представления о проектной культуре; - содержательные этапы проектной деятельности; - сущность стратегического планирования, его компоненты; - инновационные подходы к проектной работе. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, - результатов выполнения практических работ, - устный индивидуальный опрос. - письменный опрос в форме тестирования

	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы философии» - формирование у обучающихся общих компетенций в области современного знания о взаимоотношениях в системе «мир, человек, культура», необходимых для понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- усвоение фундаментальных законов диалектики, основных методологий познавательного процесса, современной модели научно-философской картины мира;
- формирование нравственного отношения к миру как целостной синергетической системе;
- формирование способности аналитического мышления.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной

	деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02-06, 9	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	<ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	18
практические занятия	30
Самостоятельная работа	12
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Что есть философия			
Тема 1.1. Предмет философии	<i>Содержание учебного материала</i> Философия, ее предмет и основные темы: бытие и сущее, человек и мир. Природа и специфика философских проблем. Главные философские направления – материализм и идеализм. Изменение представлений о предмете, методах, целях и задачах философии в истории культуры. Структура философского знания.	1	ОК 01-04, 06
Тема 1.2. Специфика и функции философии	<i>Содержание учебного материала</i> Исторические типы и формы мировоззрения. Практические и духовные способы освоения мира. Эволюция мировоззренческих проблем. Структура мировоззренческого сознания. Мировосприятие, мироощущение, миропонимание – функции мировоззрения. Миф, религия, философия. Мифологическое понимание мира. Природа и функции мифа. Религиозное мировоззрение. Культура и религия. Философское мировоззрение. Философия как логическая интерпретация мировоззренческих проблем. Функции философии, ее значение в жизни человека и общества. Философия и наука. Взаимосвязь и взаимодействие философии и науки. Роль научного познания в развитии философского мировоззрения.	1	
	<i>Практические занятия</i> Рассмотрение природы и специфики философских проблем, форм мировоззрения.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> (по разделу)	1	
Раздел 2. Основные вехи мировой философской мысли			

Тема 2.1 Философия Древности	<p>Содержание учебного материала Философия Древней Индии. Общая характеристика древнеиндийской философской традиции. Ортодоксальные и неортодоксальные школы философии. Философия Древнего Китая. Основные черты и принципы древнекитайской философии. Философские школы: даосизм, конфуцианство, легизм и моизм. Античность. Отличительные черты. Первые философские школы античности: ионийская и италийская. Проблема первоначала мира (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит, Пифагор, Анаксагор). Оформление понятия бытия в Элейской школе (Парменид и Эмпедокл). Атомистические идеи Левкиппа и Демокрита. Расцвет философской мысли Античности. Софисты. Сократ. Проблема человека, морали и познания. Объективный идеализм Платона. Аристотель о бытии и познание. Эллинизм: основные идеи. Философские школы: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, кинизм, неоплатонизм.</p>	2	ОК 01-04, 06
	<p>Практические занятия Рассмотрение идей философии Древности.</p>	2	
Тема 2.2 Философия Средних веков и Возрождения	<p>Содержание учебного материала Специфические черты философии средних веков. Патристика. Августин Блаженный о мире и Боге, человеке и Боге, концепции исторического прогресса, о добре и зле. Схоластика. Фома Аквинский о вере и знании. Доказательства бытия Бога. Философские, научные и гуманистические идеи эпохи Возрождения. Натурфилософия. Антропоцентризм.</p>	1	
	<p>Практические занятия Рассмотрение идей философии Средних веков и Возрождения</p>	2	
Тема 2.3 Философия Нового времени	<p>Содержание учебного материала Особенности философии Нового времени. Индуктивный метод Ф. Бекона и дедуктивный метод</p>	2	

	<p>Р.Декарта. Проблема существования врожденных идей: теория идиолов Ф. Бекона, учение о врожденных идеях Р. Декарта. Проблема определения критериев истинности: специфика постановки и варианты решения: рационализм Р. Декарта, эмпиризм Ф. Бекона и сенсуализм Дж. Локка.</p> <p>Учение о субстанции Б. Спинозы и проблема единства мира в новоевропейской философии (монизм Б. Спинозы, дуализм Р. Декарта и плюрализм Г. Лейбница).</p> <p>Эпоха Просвещения. Эволюция новоевропейского антропоцентризма и гуманизма в идеях исторического прогресса и господства человека над природой: Ж.-Ж. Руссо, Д.Дидро, К.А.Гельвеций и П.Гольбах.</p> <p>Немецкая классическая философия: основные представления и проблемы философии нового типа мышления. Характерные черты этического учения Канта. Философия Ф. Шеллинга. Субъективный идеализм в философии И. Фихте. Гегель: предмет и задачи философского сознания. Л.Фейербах: антропологический материализм. Основные положения и идеи марксизма.</p> <p>Позитивизм в истории философии (XIX в.): Философская программа О. Конта, его классификация наук.</p> <p>Иррационалистические идеи в европейской философии XIX века. Мир как воля и представление А. Шопенгауэра. Философия жизни Ф. Ницше. Учение Ф. Ницше о сверхчеловеке. С. Кьеркегор как предтеча экзистенциализма.</p>		
	<p>Практические занятия Рассмотрение идей философия Нового времени.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося (по разделу)</p>	1	
<p>Тема 2. 4 Современная философия Запада</p>	<p>Содержание учебного материала Особенности философии XX века. Сциентизм и антропологизм как доминирующие философские программы. Эволюция позитивизма в XX веке: неопозитивизм и постпозитивизм. Феноменология Гуссерля. Прагматизм Ч.Пирса и У. Джеймса. Х.-Г. Гадамер: герменевтика как</p>	1	ОК 01-04, 06

	способ философствования. Структурализм. Экзистенциализм: М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр, К. Ясперс, А. Камю. Постструктурализм и постмодернизм в философии XX века.		
	Практические занятия Рассмотрение направлений современной философии Запада	2	
Тема 2. 5 Отечественная философия	Содержание учебного материала Русская философия как особый тип философствования. Исторические предпосылки развития русской философии: осмысление русской государственности в контексте христианской истории («Слово о законе и благодати» митрополита Илариона, концепция «Москва – третий Рим» монаха Филофея), формирование философских идей в рамках секулярной духовной культуры XVIII века. Философские системы XIX века. «Западники» (П. Чаадаев, А.И. Герцен). «Славянофилы» (К. Аксаков, А. Хомяков). Материализм и марксизм в истории русской философии. Русская религиозная философия: В.С. Соловьев, С. Булгаков, П. Флоренский, Н. Бердяев и др. «Западники» (П. Чаадаев, А.И. Герцен). «Славянофилы» (К. Аксаков, А. Хомяков). Основные тенденции развития русской философии в XX веке: софиология (С. Булгаков), космизм, евразийство, русский экзистенциализм (Н. Бердяев, Л. Шестов) о принципе человеческой свободы как творчестве, феноменология (Г. Шпет, А. Лосев).	2	
	Практические занятия Рассмотрение направлений отечественной философии	4	
	Самостоятельная работа обучающегося (по разделу)	2	
Раздел 3. Философия бытия			
Тема 3. 1 Картина мира	Содержание учебного материала Учение о бытии. Картины мира.	0,5	ОК 01-04, 06
Тема 3. 2	Содержание учебного материала	0,5	

Свойства и формы бытия	Разнообразие форм бытия (природное бытие, бытие человека, социальное бытие). Проблема единства мира и варианты ее осмысления: монистические и плюралистические концепции бытия. Понятие субстанции в философии. Понятия материального и идеального. Историческое развитие понятия материи. Пространство, время. Понятие развития. Движение и развитие. Основные формы движения. Самоорганизация бытия. Диалектика: понятие и виды. Структура диалектики. Детерминизм и индетерминизм. Закон. Динамические и статические закономерности		
	Практические занятия Рассмотрение форм бытия.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося (по разделу)	2	
Раздел 4. Философия познания			
Тема 4.1 Сознание и познание	Содержание учебного материала Философский смысл проблемы сознания. Природа идеального. Структура сознания. Сознание и бессознательное (З.Фрейд, К.Г.Юнг, Э.Фромм). Сознание, самосознание и личность. Сознание и мышление. Функции сознания.	1	ОК 01-04, 06
	Практические занятия Рассмотрение проблем сознания и познания	2	
Тема 4.2 Сущность познания, его структура. Проблема истины	Содержание учебного материала Практическое и познавательное отношение к миру. Субъект и объект познания. Проблема границ познания. Абсолютный и относительный агностицизм. Скептицизм. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Познание, творчество, практика.	1	
	Практические занятия Рассмотрение проблем истины.	2	
Тема 4.3 Научное познание,	Содержание учебного материала Виды познавательных способностей (чувственное,	1	

его методы и формы	<p>рациональное и интуитивное познание). Знание как необходимая основа и результат познавательного процесса. Знание и информация, знание и вера, знание и мнение.</p> <p>Проблема истины в философии. Истина и оценка. Истина и заблуждение. Истина и ложь. Истина и правда. Истинность и правильность мысли. Действительность, мышление, логика, язык.</p> <p>Сущность науки. Структура науки. Научное и вненаучное знание, критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Рассмотрение проблемы истины в философии, структуры научного познания, его методы и формы</p>	2	
Тема 4.4 Наука и техника	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Происхождение и природа техники. Основные вопросы философии техники. Научные революции и смены типов рациональности. Взаимоотношения науки и техники. Характеристики научно-технического познавательного процесса.</p>	1	
	<p>Практические занятия</p> <p>Рассмотрение основных вопросов философии техники.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося (по разделу)</p>	2	
Раздел 5. Философская антропология и аксиология			
Тема 5.1 Сущность человека. Человек, индивид, личность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Человек как главная философская проблема. Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность.</p> <p>Индивид, индивидуальность, личность. Человек и исторический процесс, личность и массы, свобода и</p>	1	ОК 01-04, 06

	необходимость. Основные подходы в проблеме взаимоотношений человека и общества; соотношение понятий человек, индивид, личность; взаимосвязь свободы и ответственности		
Тема 5.2 Человек и культура, ценности человеческой жизни	Содержание учебного материала Культура в философском измерении. Представление о совершенном человеке в разных культурах. Смысл человеческого бытия. Многообразие жизненных идеалов: гедонистический, аскетический, религиозный, гуманистический и т.д. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.	1	
	Практические занятия Рассмотрение культуры в философском измерении, смысла человеческого бытия.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося (по разделу)	2	
Раздел 6. Социальная философия			
Тема 6.1 Общество и его структура	Содержание учебного материала Общество и его структура, элементы, функции. Понятие государства. Понятие гражданского общества и его политико-правовое оформление. Взаимодействия гражданского общества и государства. Основные вопросы о характере развития общества. Движущие силы исторического прогресса. роль личности и масс в истории, взаимосвязь свободы и необходимости. Сущность формационного подхода и основные идеи цивилизационного подхода.	1	ОК 01-04, 06
Тема 6.2 Взаимоотношения общества и природы, культуры и цивилизации	Содержание учебного материала Место человека в информационном мире. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Проблема поиска новых ценностей и философские перспективы в XXI веке.	1	

	<i>Практические занятия</i> Рассмотрение общества и его структуры, элементов, функций и место человека в информационном мире.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> (по разделу)	2	
	Всего:	60	

3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет асоциально-экономических дисциплин:

25 посадочных места для обучающихся.

Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Интерактивная панель.

Оборудование для представления тематических иллюстраций.

Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450721>

3.2.2. дополнительная литература:

Горелов, А.А. Основы философии : учебник [для студентов учреждений среднего профессионального образования] / А. А. Горелов .— 21-е изд., стер. — М. : Издательский центр "Академия" , 2020 .— 320 с.

Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10200-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456476>

Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11663-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445858>

Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/445861>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вестник МГУ. Сер. Философия <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9185>

Вестник СПбГУ. Сер. Философия и конфликтология
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/71234>

Вопросы философии <https://dlib.eastview.com/browse/publication/674>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

В рамках требований ФГОС СПО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО реализация компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Часть практических занятий в рамках учебного плана проводятся в интерактивных формах, в том числе:

- Выступление студентов с докладами
- Проведение «круглых столов» по наиболее сложной и актуальной проблематике курса.
- Работа в малых группах
- Обсуждение проблемных ситуаций, примеров из правовой действительности российского государства.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Устный опрос Выполнение практических и контрольных работ Работа по индивидуальным заданиям	Оценка устных ответов обучающихся. Оценка результата выполнения практических заданий
Знания:		
основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Выполнение практических работ в соответствии с заданием Домашняя работа. Выполнение контрольных работ	Оценка устных ответов обучающихся Тестирование Контрольная письменная работа Экзамен по курсу

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, позволяющее документировать хозяйственные операции.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- раскрыть сущность, роль документирование хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- осветить содержание системы документации и документооборота в бухгалтерском учете;
- ознакомиться и раскрыть порядок составления и ведения первичного учета основных средств нематериальных активов, запасов, денежных средств и расчетов организации, производственных затрат, выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций (ОК)</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций (ПК)</i>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в

	<p>регистры бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов

	<p>в пути;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических и, или лабораторных занятий (в соответствии с учебным планом), курсового проектирования (при наличии), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	264
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
В том числе:	
лекции	42
практические занятия	52
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	72

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	экзамен
Курсовая работа	дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля					
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					
				Всего	в том числе		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 1.4	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	156	120	114	52	20	-	-	42
	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	156	120	114	52	20	-	-	42
	Учебная практика, часов	36	36				36	-	-
	Производственная практика, часов (по профилю специальности)	72	72				72	72	-
	Всего:	264	228	114	52	20	36	72	42

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		156	120	
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		156	120	
Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России и требования, предъявляемые к документированию хозяйственных операций. Виды документов, их классификация	<p>Содержание</p> <p>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Допущения, исходя из которых, строится бухгалтерский учёт: имущественной обособленности, непрерывности деятельности организации, последовательности применения учётной политики, временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Требования к бухгалтерскому учёту: полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности. Программа реформирования бухгалтерского учёта в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности, причины, цели и основная идея перестройки учёта. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта, приближенная к требованиям МСФО. Рабочие документы конкретной организации: учётная политика, рабочий план счетов, формы отчётности организации и структурных подразделений и др. Применение системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта на практике.</p>	4	2	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.2

	2.	Роль первичных унифицированных документов, требования к ним. Бухгалтерская документация Процесс совершенствование бухгалтерского учета как информационной базы управления предусматривает качественное улучшение всех основных элементов его организации, и в первую очередь правил документирования фактов хозяйственной деятельности и совершенствования документооборота. Роль первичных унифицированных документов, требования к ним. Произвольные первичные документы, требования к ним. Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.			
	Практические занятия				ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.2
	1	Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах	6	4	
	2.	Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.			
	3.	Бухгалтерская обработка документов Требования Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к оформлению и группировке первичных документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров. Формирование бухгалтерских справок.			
	4.	Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка.			
	5.	Документооборот в бухгалтерском учете Определение документооборота, нормативные документы, регулирующие порядок организации документооборота. Автоматизация документооборота. Требования Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Сроки и правила хранения документов, связанных с организацией бухгалтерского учета. Специальный порядок хранения бланков строгой отчетности, позволяющий обеспечить их сохранность. Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения. Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы. Роль и порядок составления графика документооборота в организации.			
	6.	Составление схемы документооборота основных хозяйственных			

		операций.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» и изучение раздела «Документирование хозяйственных операций», составление конспекта по данной теме.			12	6	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.2
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1. 1. Классификация основных ошибок при оформлении первичных бухгалтерских документов. 2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). 3. Составление конспекта по теме «Основные оценочные значения, используемые в бухгалтерском учете». 4. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). 5. Изучение правил ведения бухгалтерских архива как части архива организации.					
Тема 1.2. Роль и структура Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в Российской Федерации.	Содержание				
	1.	Типовой план счетов бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учёта коммерческих организаций. Структура Плана счетов бухгалтерского учёта, основное содержание его разделов, порядок применения, достоинства и недостатки. Роль Плана счетов как общеметодологического документа, обеспечивающего всестороннее, взаимосвязанное и единообразное отражение однородных фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.). Содержание Инструкции по применению Плана счетов и ее значение для регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансово-хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.	2		ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.2
	Практические занятия		4	2	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.2
	1.	Группировка счетов плана по видам деятельности			
	2.	Рабочий план счетов бухгалтерского учета Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.			
	3.	Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.			ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Анализ рабочих документов конкретной организации: учетная политика, рабочий план счетов, формы отчетности организации и структурных подразделений и др. Анализ разделов учетной политики организации. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов			4		

практической работы к защите.				
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1.				
1. Обзор статей в профессиональной периодической печати по основным ошибкам при формировании рабочего плана счетов.				
2. Решение ситуационной задачи по определению правильности составления рабочего плана счетов организации				
Тема 1 1 3.	Содержание			
Учёт денежных средств	1. Учёт денежных средств и денежных документов в кассе организации. Учет переводов в пути. Классификация денежных средств. Порядок ведения и отражения в учёте кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств. Порядок формирования отчета кассира. Взаимосвязь первичных документов по учету движения денежных средств в кассе с учетными регистрами по счету 50 «Касса». Правила расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. Порядок утверждения лимита кассового остатка. Учёт денежных документов, бланков строгой отчётности. Аналитический учёт денежных средств, контроль их движения и сохранности. Учёт переводов в пути. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчётности. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО.	6	4	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4
	Практические занятия			
	1. Оформление кассовых операций	6	6	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4
	2. Организация учета движение денежных средств в кассе организации			
	3. Учёт денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Учёт операций по счетам в кредитной организации. Порядок открытия счетов в кредитной организации. Перечень документов, необходимых для открытия счета, Виды безналичных расчетов организации. Их сравнительный анализ. Документы, применяемые для организации безналичных расчетов. Роль и содержание выписки из расчетного и других счетов. Учёт денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учёт денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.). Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчётности. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО.			
	4. Оформление операций по безналичному расчету			
	5. Организация учета денежных средств на счетах в банке			
	6. Учёт денежных средств в иностранной валюте в кассе и на валютных счетах. Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте. ПБУ			

		3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Особенности учёта операций по валютным счетам. Оценка в бухгалтерском учёте операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц, порядок отражения их в бухгалтерском учёте. Учёт операций по продаже иностранной валюты. Порядок продажи валютной выручки. Учёт операций по покупке иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчётности. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО.			
	7.	Оформление валютных операций			
	8.	Организация учета денежных средств в иностранной валюте.			
Тема 1.4. Учёт основных средств	Содержание				
	1.	Учёт основных средств Понятие, классификация и оценка основных средств. Условия принятия активов в качестве основных средств. Доходные вложения в материальные ценности. ФСБУ 6/2021 «Основные средства». Учёт поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах. Особенности учёта безвозмездно поступивших основных средств. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчётности и целей расчета налогооблагаемой базы. Выбор срока полезного использования объектов основных средств. Учёт амортизационных отчислений по основным средствам. Особенности отражения в учёте амортизации и движения основных средств стоимостью не более установленного лимита за единицу. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации. Учёт затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. Учёт затрат на ремонт объектов основных средств. Учёт выбытия основных средств в зависимости от вида. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах. Учёт аренды основных средств. Виды аренды. Учёт аренды имущества, предоставляемого за плату во временное владение и пользование, у арендатора и арендодателя. Учёт аренды имущества, передаваемого по договору финансовой аренды (лизинга),	6	4	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4

		у лизингодателя и лизингополучателя. Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности. Аналитический учёт основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.			
	Практические занятия		8	6	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4
	1.	Документальное оформление движения основных средств.			
	2.	Применение методов расчета сумм амортизации основных средств. Учет амортизационных отчислений.			
	3.	Организация ведения учета средств на ремонт, формирование восстановительной стоимости.			
	4.	Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.			
Тема 1.5. Учёт нематериальных активов	Содержание				
	1.	Учет нематериальных активов Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов». Условия принятия активов в качестве нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учёт поступления нематериальных активов. Способы поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Отражение поступления нематериальных активов на бухгалтерских счетах. Особенности учёта безвозмездно поступивших нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Способы отражения в бухгалтерском учёте перенесения стоимости нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия. Учёт операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов. Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учёта и амортизации. Понятие, классификация и оценка расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. ПБУ 17/02 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Списание расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Инвентаризация нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, отражение ее результатов в бухгалтерском	4		ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4

		учёте. Раскрытие информации о нематериальных активах и расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы в бухгалтерской отчётности.			
	Практические занятия		2	2	
	1.	Документальное оформление движения нематериальных активов.			
	2.	Применение методов расчета амортизации нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений.			
	3.	Решение ситуационных заданий по организации учета нематериальных активов.			
Тема 1.6. Учет долгосрочных инвестиций организации	Содержание				ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4
	1.	Учет долгосрочных инвестиций организации Понятие, виды и оценка долгосрочных инвестиций. Источники осуществления долгосрочных инвестиций. Общие принципы учёта долгосрочных инвестиций. Учёт операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учёт строительства объектов основных средств. Способы производства строительных работ организацией: подрядный способ, хозяйственный способ. Учёт доходов, расходов и финансовых результатов по договорам на строительство. Учёт затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования при подрядном и хозяйственном способах их производства. Определение стоимости законченных строительством объектов. Учёт приобретения объектов основных средств. Учёт оборудования к установке. Учёт приобретения и создания нематериальных активов. Учёт вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных. Инвентаризация долгосрочных инвестиций и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте. Раскрытие информации о долгосрочных инвестициях в бухгалтерской отчётности.	2	2	
	Практические занятия		2	2	
	1.	Оценка долгосрочных инвестиций и их учет.			
	2.	Определение стоимости законченных строительством объектов.			
Тема 1.7. Учёт финансовых вложений	Содержание				ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4
	1.	Учёт финансовых вложений, в том числе ценных бумаг. Определение, классификация и оценка финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений». Условия принятия активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учёте и отчётности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бухгалтерском балансе. Последующая оценка финансовых вложений. Корректировка первоначальной стоимости финансовых вложений до текущей рыночной стоимости. Обесценение финансовых вложений и формирование резерва под их обесценение. Учёт выбытия финансовых вложений, определение их	2	2	

		стоимости при выбытии по способу средней первоначальной стоимости, ФИФО и по первоначальной стоимости каждой единицы. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги. Учёт предоставленных другим организациям займов. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности». Понятие договора простого товарищества. Учёт вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учёт операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела. Содержание других форм совместной деятельности, предусмотренных ПБУ 20/03. Особенности их учёта и отражение в отчётности. Аналитический учёт финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчётности.			
		Практические занятия	4	2	
	1.	Проведение оценки финансовых вложений.			
	2.	Организация учета финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги.			
	3.	Ведение аналитического учета финансовых вложений. Отражение результатов инвентаризации финансовых вложений.			
Тема 1. 8. Учёт материально-производственных запасов		Содержание			
	1.	Учёт материально-производственных запасов Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. ФСБУ5/2019 «Запасы» Документальное оформление движения материалов. Учёт приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учёте материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учётные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений. Договорная политика в области покупок (выбор схемы расчетов, выбор момента перехода права собственности). Особенности учёта безвозмездно поступивших материалов. Учёт материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учёт отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости. Учёт продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов. Особенности учёта инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Понятие и состав специальной оснастки (специального оборудования, специальных инструментов и специальных приспособлений) и специальной одежды. Учёт поступления и отпуска в производство (эксплуатацию) специальной оснастки и специальной одежды. Порядок включения стоимости специальной оснастки и специальной одежды в затраты производства. Учёт выбытия специальной оснастки и специальной	6	4	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4

		одежды. Учёт давальческого сырья. Аналитический учёт движения материалов. Формирование и учёт резервов под снижение стоимости материальных запасов. Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учёте. Особенности учёта материальных ценностей на ответственном хранении. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчётности. Понятие и оценка товаров. Классификация. Оценка и учёт поступления товаров. ФСБУ5/2019 «Запасы». Учёт выбытия товаров. Аналитический учёт и контроль за движением товаров. Учёт товаров в неторговых организациях, приобретенных для перепродажи. Способы оценки и учёт товаров в оптовой торговле. Способы оценки и учёт товаров в розничной торговле. Особенности применения счета «Торговая наценка». Учёт товаров в комиссионной торговле. Учёт скидок (накидок). Особенности взаимоотношений (определение цены, расчеты и др.) с комитентами. Особенности инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле. Формирование и учёт резервов под снижение стоимости товаров. Учёт товаров, не принадлежащих организации. Общая схема учёта экспортных операций у предприятия-экспортера, в том числе по договору поручения и комиссии. Особенности учёта экспортных операций у российских посредников по экспорту. Общая схема учёта импортных операций у предприятия-импортера. Особенности учёта импортных операций у российских посредников по импорту. Раскрытие информации о товарах в бухгалтерской отчётности.			
		Практические занятия	6	6	
	1.	Особенности учета поступления материально-производственных запасов, движения товарно-материальных ценностей.			
	2.	Особенности учета списания материалов и товарно-материальных ценностей.			
	3.	Формирование и учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.			
Тема 1.9. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)		Содержание			
	1.	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.	8	6	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4

		Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производственные и непроизводственные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Порядок ведения учёта затрат на производство для различных методов учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.			
	Практические занятия		8	6	
	1.	Расчет учета производственных затрат.			
	2.	Отражение учета потерь и непроизводственных расходов. Учет незавершенного производства			
	3.	Расчет калькуляции себестоимости продукции.			
Тема 1.10. Учёт выпуска готовой продукции и ее реализация.	Содержание				
	1.	Учёт выпуска готовой продукции и ее реализация. Понятие продукции, работ и услуг. ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов». Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учёт выпуска продукции по фактической себестоимости. Учёт выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учёт отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями. Учёт готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации. Аналитический учёт готовой продукции Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Оценка и учёт. Отпуск готовой продукции для внутреннего потребления. Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учёте. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчётности.	6	4	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4
	Практические занятия		6	4	
	1.	Организация учета отгруженной готовой продукции.			
	2.	Расчет, учет и распределение коммерческих расходов.			
3.	Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками и формирование финансового результата.				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» и систематическая проработка материала, изложенного в Положениях о бухгалтерском учете: ФСБУ5/2019 «Запасы», ФСБУ6/2021 «Основные средства», ФСБУ25/2021 «Капитальные вложения» ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99			26	24	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4

<p>«Расходы организации», ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов», ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>Самостоятельное изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Подготовка к дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу.</p>			
<p>Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты, регулирующие учет в Российской Федерации; - требования законодательства к оформлению первичных документов; - нормативные акты по учету денежных средств, в том числе денежных средств в иностранной валюте; - сущность основных средств, критерии их признания, классификация, формирование первоначальной стоимости в зависимости от источника их поступления; - сущность материально-производственных запасов, критерии их признания, классификация, формирование фактической себестоимости в зависимости от источника их поступления; - понятие финансовых, вложений их виды и требования к оценке. 2. Выполнение упражнений по отражению в учете поступления и выбытия денежных средств. 3. Выполнение упражнений по отражению в учете основных средств и нематериальных активов. 4. Выполнение упражнений по отражению в учете финансовых вложений. 5. Выполнение упражнений по отражению в учете поступления и списания материалов. 6. Выполнение упражнений по отражению в учете потерь и недостач. 7. Выполнение упражнений по отражению в учете производственных затрат. 8. Выполнение упражнений на калькуляцию себестоимости. 9. Выполнение упражнений по отражению в учете готовой продукции и ее реализации. 10. Выполнение упражнений по отражению в учете прибыли и убытков. 			
<p>Курсовой проект (работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Выбор тематики курсовой работы. Выдача тем курсовых работ неопределившимся студентам. 17. Формирование и способы поиска литературы, и других источников информации. 18. Проведение индивидуальной работы с обучающимися, работа с малыми группами по схожим тематикам 19. Разъяснение особенностей курсового проектирования. 20. Знакомство с правилами оформления работ (проектов) 21. Обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов 22. Проверка хода выполнения и оформления курсовых работ. <p>8. Подготовка презентации к защите курсовой работы.</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии и его положение по учетной политике. 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и её значение. 3. Формы бухгалтерского учета, применяемые в Российской Федерации, и их совершенствование. 4. Совершенствование бухгалтерского учета в связи с переходом на международные бухгалтерские стандарты 5. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия 6. Учет денежных средств, наличные и безналичные формы расчетов. 7. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах в банках, в кассе предприятия. 8. Учет расчетов с подотчетными лицами. 	20	20	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4

<p>9. Учет реализации товаров и тары на предприятиях оптовой торговли и пути его совершенствования с использованием банковских карт.</p> <p>10. Автоматизация учета товарных операций на предприятиях розничной торговли</p> <p>11. Учет заготовления и приобретения материальных производственных запасов, их характеристика, структура, оценка и документальное оформление операций.</p> <p>12. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости.</p> <p>13. Методы оценки израсходованных материалов и порядок их списания на издержки производства на предприятиях различных отраслей материального производства.</p> <p>14. Характеристика основных средств, их классификация и порядок оценки. Учет поступления и выбытия основных средств. Международные стандарты учета основных средств.</p> <p>15. Учет амортизации основных средств, способы ее начисления. Международная практика учета амортизации основных средств.</p> <p>16. Инвентаризация и переоценка основных средств, порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.</p> <p>17. Учет собственных и арендованных основных средств</p> <p>18. Учет инвестиции в капитальные вложения</p> <p>19. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов, принятие к учету, амортизация и учет выбытия этих активов</p> <p>20. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесцененные вложений в ценные бумаги.</p> <p>21. Учет вложений во внеоборотные активы и источники их финансирования.</p> <p>22. Учет выпуска из производства и отпуска (отгрузки) готовой продукции на складах и в бухгалтерии предприятия, способы ее оценки в текущем и синтетическом учете.</p> <p>23. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле.</p> <p>24. Принципы учета затрат на производство и продажу. Издержки, затраты и расходы, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг</p> <p>25. Учет затрат по элементам. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат по элементам.</p> <p>26. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет непроизводительных расходов и потерь.</p> <p>27. Организация учета затрат на производство и продажу в системе управленческого учета по статьям затрат. Система счетов для учета затрат по статьям</p> <p>28. Необходимость разграничения затрат на производство по периодам. Калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.</p> <p>29. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>30. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банков и займов, пути повышения эффективности их использования</p> <p>31. Учет расчетов по оплате труда работников организаций и его совершенствование.</p> <p>32. Учет капиталов, фондов и резервов предприятий (организаций).</p> <p>33. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий (в условиях простой формы бухгалтерского учета).</p> <p>34. Международная система бухгалтерского учета и отчетности: характеристика и перспективы развития</p> <p>35. Первичная и сводная документация хозяйственных операций в различных отраслях.</p> <p>36. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: его роль, место в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Анализ изменений в действующем законодательстве.</p> <p>37. Дебиторская задолженность: правовые основы и бухгалтерский учет.</p> <p>38. Порядок документооборота в организации бухгалтерского учета. Сроки хранения документов в организации.</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>39. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организаций. 40. Учет незавершенного производства и полуфабрикатов собственной выработки. Способы их оценки. 41. Учет строительства объектов основных средств. Международные стандарты учета договоров подряда.</p>			
<p>Учебная практика Виды работ -применение порядка подготовки и обработки первичных бухгалтерских документов. Соблюдение требований к ведению первичного бухгалтерского учета; - выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; - разработка схемы документооборота бухгалтерских документов; - оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы; -определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности; -позэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - документальное оформление и учет кассовых операций; - документальное оформление и учет операций на расчетном счете; - формы безналичных расчетов и порядок их заполнения; - документальное оформление и учет расчетов организации; - документальное оформление поступления и выбытия активов; - применение и оформление форм учетных регистров бухгалтерского учета; - систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах; - формирование бухгалтерского баланса; - формирование организационного аспекта учетной политики организации; - применение системы автоматизации ведения бухгалтерского учета в организации; - приобретение навыков самостоятельности и последовательности применения теоретических принципов ведения бухгалтерского учета на практике.</p>	36	36	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ - прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. - проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. - проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контрировки. - выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. - формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. - разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. - оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. - формирование учетной политики организации; - документальное оформление и учет кассовых операций; - документальное оформление и учет операций на расчетном счете; - формы безналичных расчетов и порядок их заполнения; - документальное оформление и учет расчетов организации; - учет расчетов с подотчетными лицами;</p>	72	72	ОК 01-11, ПК 1.1 – 1.4

<ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами, и кредиторами; - документальное оформление поступления и выбытия основных средств и НМА; - порядок начисления амортизации ОС и НМА; - документальное оформление движения товарно-материальных ценностей. порядок списания МПЗ; - документальное оформление операций по учету готовой продукции, товаров и услуг; - изучение организации проведения учета текущих операций (дебиторской и кредиторской задолженности) и расчетов. - учет источников формирования имущества организаций; - изучение порядка формирования финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли; - применение и оформление форм учетных регистров бухгалтерского учета; - систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах; - внутренний контроль объектов учета; - формирование форм бухгалтерской отчетности; - приобретение навыков самостоятельности и последовательности применения теоретических принципов ведения бухгалтерского учета на практике. 			
Всего	264	228	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Учебная аудитория:

комплекты учебной мебели;

компьютеры - 11 шт.;

интерактивная панель;

маркерная доска;

оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

Установленное программное обеспечение:

Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus, PyCharm Community, PyCharm Community, R for Windows, RAD Studio XE, RStudio Desktop, SmartGit, VMware Player 15, Windows 10 Professional, Windows 10 Professional.

Кабинет профессиональных дисциплин:

комплекты учебной мебели;

маркерная доска.

Учебная бухгалтерия:

15 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц);

Память: 16 ГБ;

Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD;

Монитор: 24" Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);

Office 2019 Professional Plus;

Windows 10 Professional.

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

4 рабочих места с ноутбуками.

Конфигурация ноутбуков:

Процессор Intel Core i5-8250U 4 ядра 8 потоков,
частота 1,60-3,40 ГГц;
Память 8 ГБ;
Накопитель 256 ГБ SSD;
рабочие места бухгалтера по всем объектам;
детектор валют,
счетчик банкнот,
кассовые аппараты,
сейф,
современные программы автоматизации учета;
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);
Консультант+;
комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Богаченко, В.М.* Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учрежд. сред проф. образования. Доп. МО РФ / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — 19-е изд., перераб. и доп. — Р-н/Д : Феникс, 2015. — 510 с.

3.2.2. дополнительная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2 *Лебедева Е.М.* Основы бухгалтерского учета: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Академия, 2020. — 192 с.

3 *Лебедева Е.М.* Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие. — 8-е изд., испр. — М.: Академия, 2019. — 176 с.

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>

Главбух <https://www.glavbukh.ru/>

3.2.4. информационно-справочные системы:

[Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С https://buh.ru/](https://buh.ru/)

[Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России https://www.ipbr.org/](https://www.ipbr.org/)

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>
Система Госфинансы. Справочная система для учреждений госсектора
<https://www.gosfinansy.ru/>

3.3. Образовательные технологии

В целях реализации компетентного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические занятия так же является интерактивной формой проведения занятий, поскольку во время таких занятий происходит постоянное взаимодействие по каналам педагогических коммуникаций преподаватель <=> студент и студент <=> студент. Кроме того, в процессе преподавания профессионального модуля используются следующие образовательные технологии: выполнение заданий под руководством преподавателя в компьютерном классе (форма занятия –практические занятия); обмен опытом (форма занятия – лекция); наглядная демонстрация (форма занятия – практические занятия); обсуждение конкретных ситуаций (интерактивная методика) (форма занятия – практические занятия).

Внеаудиторная работа обучающихся предполагает вопросы, аналитическую обработку отчетов, составление расчетно-аналитических таблиц, подготовку докладов, анализ лекционного материала, ознакомление обучающихся с нормативными документами и требующих от обучающихся их изучения, а также осуществить их аналитическую обработку.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика реализуется в соответствии с программой учебной практики и программой производственной практики (по профилю специальности).

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также

выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. Демонстрация проведения группировки, таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел. Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе учебной и производственной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной и производственной практике Экспертная оценка выполненных домашних работ Текущий контроль в форме: - устный опрос; - тестирование; - защита практических занятий; - контрольные работы по теме</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе ролевой игры. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе учебной и производственной практики Текущий контроль в форме: - устный опрос; - тестирование; - защита практических</p>

		занятий; - контрольные работы по теме
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - защита и оценка практических занятий; - контрольные работы по темам: <p>учет движения денежных средств в кассе;</p> <p>учет движения денежных средств на расчетном, валютном и специальном счетах;</p> <p>формирование первичных документов по движению денежных средств для отражения в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе учебной и производственной практики</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной и производственной практике</p>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практики.</p> <p>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной и производственной практике</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по темам МДК; - творческая работа учащегося; - контрольных работ по темам МДК. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по МДК 01.01.; - дифференцированный зачет по учебной и

		производственной практике; - квалификационный экзамен по ПМ 01.
--	--	--------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителя практики от учебного заведения.
ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в

		процессе деловой игры.
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.
ОК. 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты

	автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	практических работ, решения ситуационных задач.
ОК. 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ

	<p>программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>по учебной практики. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практики. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практики. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</p>

ОК 01-11, ПК 2.2-2.5, 2.7 Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у обучающихся практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- формирование знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов;
- формирование знаний и практических навыков по выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности основного вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (ОК)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами,

	<p>регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли: - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации, - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических и, или лабораторных занятий (в соответствии с учебным планом), курсового проектирования (при наличии), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	336
Максимальная учебная нагрузка (всего)	264
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
В том числе:	
лекции	78
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	дифференцированный зачет
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика			
				Всего	в том числе		Учебная			Производственная (по профилю специальности)
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – ПК 2.7	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	140	108	90	40	-	-	-	50	
	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	140	108	90	40	-	-	-	50	
	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	124	88	66	38	-	-	-	58	
	Раздел 2.									

	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	124	88	66	38	-	-	-	58
	Учебная практика, часов	36	36				36	-	-
	Производственная практика, часов (по профилю специальности)	36	36					36	-
	Всего:	336	268	156	78	-	36	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		140	108	ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		140	108	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Содержание			
	1. Организация учета труда и заработной платы Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки платы, доплат, оплаты и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций, и выплат социального характера. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.	16	10	ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7
	2. Учет удержаний из заработной платы работников Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, страховых взносов в Пенсионный фонд, ФСС, ФОМС, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной			

		платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.			
	Практические занятия		12	12	ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7
	1.	Начисление основной и дополнительной заработной платы. Оформление лицевого счета. Начисление пособия по временной нетрудоспособности.			
	2.	Расчет удержаний из заработной платы сотрудников. Расчет зарплаты к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости.			
	3.	Расчет страхового взноса. Оформление платежных поручений на перечисление сумм по расчетам.			
	4.	Учет труда и заработной платы			
	5.	Учет удержаний из заработной платы			
Тема 1.2. Учет собственного капитала	Содержание				
	1.	Порядок формирования и учета собственного капитала Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет специальных фондов и целевого финансирования.	10	6	ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7
	2.	Финансовый учет и отчетность для организационных единиц Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организаций правовых форм собственности: полное товарищество, командитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обеспечение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных).			
	Практические занятия		8	6	ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7
	1.	Формирование уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями.			
	2.	Формирование резервного капитала и целевого финансирования			
	3.	Производственные ситуации в учете собственного капитала			
4..	Учет операций по формированию уставного капитала и резервов.				
	5.	Учет операций целевого финансирования и доходов будущих периодов			
Тема 1.3. Учет расчетов и обязательств	Содержание				
	1.	Учет финансовых обязательств организации Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.	16	12	ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7
	Практические занятия		12	12	
	1.	Учет и оценка финансовых обязательств организации			ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7
2.	Расчет процентов по кредитам и займам, отражение в учете				
Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание				
	1.	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности Доходы и расходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода, расхода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатам (доходами). Учет продаж покупных товаров. особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии, учет реализации продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.	12	8	ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7

	2.	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности Доходы и расходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода, расхода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Определение и списание финансовых результатов от прочей деятельности организации. Прочие доходы и расходы, их учет и определение финансовых результатов.			ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7
	3.	Учет нераспределенной прибыли и ее использование Порядок формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в соответствии с выбранной учетной политикой и уставной деятельностью предприятий различных форм собственности. Налогообложение прибыли организации. Формирование прибыли отчетного периода. Порядок использования прибыли.			
	Практические занятия		8	6	
	1.	Определение финансовых результатов работы от обычных видов деятельности.			ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7
	2.	Определение финансовых результатов работы от прочих видов деятельности			
	3.	Определение и списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка).			
	4.	Учет финансовых результатов деятельности организации			
	5.	Учет нераспределенной прибыли и ее использование			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Подготовка к дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу.			50	36	ОК 01-11, ПК 2.1, 2.6, 2.7
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1. - нормативные акты по учету труда и заработной платы; - обязательные удержания из заработной платы и удержания по инициативе администрации организации, порядок их осуществления; - нормативное регулирование расчетов по страховым взносам; - нормативные акты по учету дебиторской и кредиторской задолженности; - нормативные акты по учету доходов и расходов организации; - сущность, классификацию, модели образования организационно-правовых форм предприятий; - порядок учета и отчетности в организационно-правовых формах предприятий; - методика целевого финансирования и отражения доходов будущих периодов					
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			124	88	ОК 01-11, ПК 2.2-2.5, 2.7
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			124	88	
Тема 2.1 Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации					ОК 01-11, ПК 2.2-2.5, 2.7
Содержание					
	1.	Основы инвентаризации имущества организации Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Ответственность лиц за проведение и результаты инвентаризации имущества. Документальное оформление.	6	2	
	2.	Общие правила проведения инвентаризации имущества Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Приемы физического подсчета имущества. Порядок			

		составления инвентаризационных описей и сроки их передачи в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей по инвентаризации			
	Практические занятия		6	4	ОК 01-11, ПК 2.2-2.5, 2.7
	1.	Документальное оформление на подготовительном этапе инвентаризации.			
	2.	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости в бухгалтерии организации			
	3.	Правила проведения инвентаризации имущества организации			
Тема 2.2. Проверка соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Содержание				
	1.	Особенности инвентаризации отдельных видов имущества Порядок инвентаризации основных средств. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия.	10	8	
	2.	Результаты инвентаризации: излишки, недостачи и хищения Отражение в учете излишков и недостач, выявленных результате инвентаризации, независимо от причин возникновения. списание недостачи в пределах норм естественной убыли. списание недостачи за счет виновных лиц. Порча имущества в результате чрезвычайных обстоятельств. Хищение имущества: виновное лицо установлено и не установлено. Контроль счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».			
	3.	Расчеты по претензиям Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Порядок отражение претензий покупателей товарно-материальных ценностей. Порядок отражение претензий поставщика к покупателю товарно-материальных ценностей.			
	Практические занятия		16	14	ОК 01-11, ПК 2.2-2.5, 2.7
	1.	Инвентаризация основных средств и нематериальных активов			
	2.	Инвентаризация материально-производственных запасов			
3.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей.				
4.	Контроль результатов инвентаризации имущества				
	5.	Претензионные расчеты поставщиков и покупателей.			
Тема 2.3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств	Содержание				
	1.	Порядок инвентаризации дебиторской задолженности Понятие и виды дебиторской задолженности. Сроки и порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности, документальное оформление. Способы погашения дебиторской задолженности. Учет НДС при списании дебиторской задолженности. Формирование резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию или списанию задолженности с учета.	12	10	ОК 01-11, ПК 2.2-2.5, 2.7
	2.	Порядок инвентаризации кредиторской задолженности Понятие и виды кредиторской задолженности. Порядок проведения инвентаризации задолженности. Срок исковой давности исполнения обязательств. списание кредиторской задолженности и отражение в бухгалтерском учете. списание кредиторской задолженности в налоговом учете.			
	3.	Порядок инвентаризации расчетов Технология определения реального состояния расчетов. Инвентаризация денежных средств. Выверка финансовых обязательств. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию или списанию задолженности с учета. Судебные споры по вопросам дебиторской и кредиторской задолженности. Отражение задолженности в бухгалтерской отчетности.			
	Практические занятия		16	14	ОК 01-11, ПК
	1.	Технология инвентаризации дебиторской задолженности			

	2.	Технология инвентаризации кредиторской задолженности			2.2-2.5, 2.7
	3.	Технология инвентаризации расчетов			
	4.	Оценка финансовых обязательств организации			
	5.	Оценка результатов проведения инвентаризации расчетов			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Подготовка к зачету по междисциплинарному курсу. Подготовка к комплексному экзамену по изучаемому курсу.			58	36	ОК 01-11, ПК 2.2-2.5, 2.7
Примерная тематика самостоятельной работы по разделу 1 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - регистры синтетического и аналитического учета по местам хранения имущества; - специальная терминология при проведении инвентаризации имущества; - переоценка товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов; - технология сверки расчетов; - технология контроля результатов инвентаризации имущества, применение мер ответственности по взысканию задолженности					
Учебная практика Виды работ - Ознакомление с Уставом, организационной структурой предприятия. Изучение методических и инструктивных материалов, разработанных на предприятии; - Изучение учетной политики предприятия и ее применения. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии - Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете. Применение методов обработки полученной информации. - Учет активов организации. Выполнения работ по инвентаризации имущества. - Учет расчетов организации. Выполнения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации. - Учет труда и заработной платы. Учет кредитов и займов. Выверка финансовых обязательств. - Учет расчетов с контрагентами. Выполнения работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. - Учет капитала (фондов) организации. - Учет финансовых результатов деятельности организации. - Оформление результатов оценки активов и обязательств предприятия. - Формирование бухгалтерской отчетности организации. - Сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля. - Применение системы автоматизации ведения бухгалтерского учета в организации.			36	36	ОК 01-11, ПК 2.1-2.7
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ - Оценка нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности. - Изучение учетной политики предприятия Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. - Изучение организации ведения учета труда и заработной платы. Изучение порядка удержаний из заработной платы сотрудников. Документальное оформление хозяйственных операций. Формировать бухгалтерские проводки по учету труда и заработной платы. Изучение организации ведения учета расчетов, формирование дебиторской и кредиторской задолженности. Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. - Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности и по прочим видам деятельности. Изучить ведение учета нераспределенной прибыли, ее распределение. - Изучить ведение учета собственного капитала: уставного капитала, резервного капитала и целевого финансирования. Изучить ведение учета заемного капитала: кредитов и займов. Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. - Руководствоваться правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации. - Формировать регистры аналитического учета по местам хранения активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей по объектам учета, устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей.			36	36	ОК 01-11, ПК 2.1-2.7

<p>- Выполнять работу по инвентаризации активов и обязательств. Проводить инвентаризацию расчетов и определять реальное состояние расчетов. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>- Внутренний контроль организации бухгалтерского учета на предприятии. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Изучить материалы по результатам внутреннего контроля.</p>			
Всего	336	268	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Учебная аудитория:

комплекты учебной мебели;

компьютеры - 11 шт.;

интерактивная панель;

маркерная доска;

оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

Установленное программное обеспечение:

Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus, PyCharm Community, PyCharm Community, R for Windows, RAD Studio XE, RStudio Desktop, SmartGit, VMware Player 15, Windows 10 Professional, Windows 10 Professional.

Кабинет профессиональных дисциплин:

комплекты учебной мебели;

маркерная доска.

Учебная бухгалтерия:

15 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц);

Память: 16 ГБ;

Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD;

Монитор: 24" Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);

Office 2019 Professional Plus;

Windows 10 Professional.

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

4 рабочих места с ноутбуками.

Конфигурация ноутбуков:

Процессор Intel Core i5-8250U 4 ядра 8 потоков,

частота 1,60-3,40 ГГц;
Память 8 ГБ;
Накопитель 256 ГБ SSD;
рабочие места бухгалтера по всем объектам;
детектор валют,
счетчик банкнот,
кассовые аппараты,
сейф,
современные программы автоматизации учета;
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);
Консультант+;
комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

3. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной,

Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Лебедева Е.М.* Основы бухгалтерского учета: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2020. – 192 с.

2. *Лебедева Е.М.* Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие. – 8-е изд., испр. – М.: Академия, 2019. – 176 с.

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

1. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>

2. Главбух <https://www.glavbukh.ru/>

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

3. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>

4. Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru/>

5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.gov.ru/>

6. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики
<https://rosstat.gov.ru/>

3.3. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические занятия так же является интерактивной формой проведения занятий, поскольку во время таких занятий происходит постоянное взаимодействие по каналам педагогических коммуникаций преподаватель <=> студент и студент <=> студент.

Кроме того, в процессе преподавания профессионального модуля используются следующие образовательные технологии: выполнение заданий под руководством преподавателя в компьютерном классе (форма занятия – практические занятия); обмен опытом (форма занятия – лекция); наглядная демонстрация (форма занятия – практические занятия); обсуждение конкретных ситуаций (интерактивная методика) (форма занятия – практические занятия).

Внеаудиторная работа обучающихся предполагает вопросы, аналитическую обработку отчетов, составление расчетно-аналитических таблиц, подготовку докладов, анализ лекционного материала, ознакомление обучающихся с нормативными документами и требующих от обучающихся их изучения, а также осуществить их аналитическую обработку.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика реализуется в соответствии с программой учебной практики и программой производственной практики (по профилю специальности).

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - тестирование по темам МДК; - контрольных и самостоятельных работ по темам МДК; - дифференцированный зачет по МДК.
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику имущества организации; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - творческое задание; - тестирование по темам МДК; - контрольных работ и самостоятельных по темам МДК;
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - тестирование по темам МДК; - творческое задание; - контрольных и самостоятельных работ по темам МДК;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках 	<ul style="list-style-type: none"> - зачет по МДК.
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - тестирование по темам МДК; - контрольных и самостоятельных работ по темам МДК; - зачет по МДК
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - тестирование по темам МДК; - контрольных и самостоятельных работ по темам МДК; - зачет по МДК

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять акт по результатам инвентаризации; - осуществлять выверку финансовых обязательств; - отражать задолженность в бухгалтерской отчетности. 	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление организации внутреннего контроля на предприятии; - применение требований правовой и нормативной базы; - оценивать внутренние регламенты деятельности; -осуществлять сбор и оценку информации по объектам внутреннего контроля; - составлять отчет для руководства предприятия 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - тестирование по темам МДК; - творческое задание; - контрольных и самостоятельных работ по темам МДК; - зачет по МДК
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование операций; - оценивать риски финансово-хозяйственной деятельности предприятия - готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - тестирование по темам МДК; - контрольных и самостоятельных работ по темам МДК; - зачет по МДК Зачеты по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета имущества организации и проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств 	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность достижения результатов деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, оценка эффективности бухгалтерского учета имущества организации; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки, проведения и оценки результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств 	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные носители информации; - анализировать текущую ситуацию, своевременно вносить коррективы; - быть ответственным за результаты своей деятельности 	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы 	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные носители информации; - анализировать текущую ситуацию, своевременно вносить коррективы. 	оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы 	оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность достижения результатов деятельности с соблюдением требований охраны труда; - оценка эффективности работы и обеспечение экологической безопасности производства 	оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность достижения результатов деятельности для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для внедрения приемов и способов ведения бухгалтерского учета имущества - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для внедрения приемов и способов инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- обладать навыками самостоятельности и последовательности применения теоретических принципов учета и счетного обобщения данных; - использовать нормативно-правовую информацию; - самоанализ и коррекция собственной работы; - повышать квалификацию в соответствии с программой переподготовки кадров - анализировать современные тенденции развития бухгалтерского учета; - применять методику организации бухгалтерского, налогового учета в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ
И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование базовых знаний, получения профессиональных навыков для освоения специальных дисциплин и применения их в сфере профессиональной деятельности.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- получение системы знаний об организации налогового учета на предприятии в соответствии с требованиями Налогового Кодекса;
- рассмотрение практики процессов формирования налоговой базы по исчислению основных налогов,
- составление и порядок представления в налоговые органы налоговых деклараций.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций (ОК)</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций (ПК)</i>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням во внебюджетные фонды; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; -элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального

	<p>деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none">- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;- особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;- использование средств внебюджетных фондов;- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических и, или лабораторных занятий (в соответствии с учебным планом), курсового проектирования (при наличии), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	254
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	146
В том числе:	
лекции	68
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика			
				Всего	в том числе		Учебная			Производственная (по профилю специальности)
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 – ПК 3.4	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	182	146	146	78	-	-	-	36	
	Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	92	74	74	40	-	-	-	18	
	Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	90	72	72	38				18	
	Учебная практика, часов	36	36				36	-	-	
	Производственная практика, часов (по	36	36					36	-	

	<i>профилю специальности</i>								
	Всего:	254	218	146	78	-	36	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
			Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2		3	4	5
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			182	146	ОК 01.-11, ПК 3.1-3.4
Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней			92	74	ОК 01.-11, ПК 3.1-3.2
Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок на начисление и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание				
	1.	Организация расчетов с бюджетом Принципы построения налоговой системы в Российской Федерации. Классификация налогов: федеральные налоги и сборы, региональные налоги и сборы, местные налоги и сборы. Выделение элементов налогов. Источники уплаты налогов и сборов.	18	16	ОК 01.-11, ПК 3.1-3.2
	2.	Учет расчетов по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам. Порядок формирования и отнесения затрат организации в соответствии с выбранными способами в учетной политике.			
	Практические занятия		20	16	ОК 01.-11, ПК 3.1-3.2
	1.	Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68			
2.	Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.				
Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Содержание				
	1.	Оформление платежных документов Составление и чтение платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	18	14	ОК 01.-11, ПК 3.1-3.2
	Практические занятия		20	16	ОК 01.-11,
1.	Заполнение платежных поручений для перечисления налогов (по видам				

		налогов и сборов). Применение КБК. Схема движения бухгалтерских документов организации при расчетах с бюджетом. Банковские выписки			ПК 3.1-3.2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение практических основ бухгалтерского учета расчетов с бюджетом. Подготовка к квалификационному экзамену по междисциплинарному курсу.			18	12	ОК 01.-11, ПК 3.1-3.2
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1. - нормативные акты по учету расчетов с бюджетом; - структура налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ; - отчетность по налогам и сборам, по уровням и видам налогов - решение ситуационных задач по налогам и сборам - применение образца платежного поручения по перечислению налогов и сборов					
Примерные темы контрольной работы 1. Виды налогов и сборов. Правовое регулирование взимания налогов на территории Российской Федерации; 2. Федеральные налоги. Порядок и особенности уплаты налогов; 3. Региональные налоги. Порядок и особенности уплаты налогов; 4. Местные налоги. Порядок и особенности уплаты налогов; 5. Сходство и различия налогов и сборов; 6. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на добавленную стоимость; 7. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на имущество предприятий; 8. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организаций; 9. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц; 10. Ответственность налогоплательщика за нарушение налогового законодательства; 11. Системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; 12. Системы налогообложения зарубежных стран;					
Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды			90	72	ОК 01.-11, ПК 3.3-3.4
Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание				
	1.	Организация расчетов с внебюджетными фондами Нормативно-правовая база по расчетам с внебюджетными фондами Российской Федерации	18	16	ОК 01.-11, ПК 3.3-3.4
	2.	Порядок расчетов Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского			

		страхования.			
	3.	Учет расчетов по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Порядок формирования и отнесения затрат организации в соответствии с выбранными способами в учетной политике.			
	Практические занятия		20	18	ОК 01.-11, ПК 3.3-3.4
	1.	Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции по счету 69. Расчет страховых взносов в ФСС, ФОМС, Пенсионный фонд, НС и ПЗ.			
Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Содержание				ОК 01.-11, ПК 3.3-3.4
	1.	Оформление платежных документов Составление и чтение платежных документов по перечислению платежей во внебюджетные фонды (по видам), осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	16	10	
	Практические занятия		18	18	ОК 01.-11, ПК 3.3-3.4
	1.	Заполнение платежных поручений для перечисления платежей во внебюджетные фонды. Применение КБК. Схема движения бухгалтерских документов организации при расчетах с внебюджетными фондами. Банковские выписки			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Подготовка к квалификационному экзамену по междисциплинарному курсу.			18	10	ОК 01.-11, ПК 3.3-3.4
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - отчетность по социальному страхованию и обеспечению; - решение ситуационных задач социальному страхованию и обеспечению; - применение образца платежного поручения по перечислению платежей по социальному страхованию и обеспечению					
Примерные темы контрольной работы 1. Виды внебюджетных фондов. Правовое регулирование исчисления взносов во внебюджетные фонды на территории Российской Федерации; 2. Плательщики страховых взносов; 3. Отчетность и контроль уплаты взносов во внебюджетные фонды; 4. Тарифы (ставки) взносов во внебюджетные фонды по группам; 5. Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные					

<p>вознаграждения физическим лицам;</p> <p>6. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;</p> <p>7. Расчетный и отчетный периоды;</p> <p>Системы формирования страховых взносов зарубежных стран.</p>			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Изучение учетной политики предприятия и ее применения</p> <p>Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации</p> <p>Изучение финансовой отчетности предприятия.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, и сборов.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Осуществление аналитического учета по счету 68 и 69.</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p> <p>Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования штрафам и пеням внебюджетных фондов.</p> <p>Применение системы автоматизации ведения бухгалтерского учета в организации.</p> <p>Использование выписок банка по контролю расчетно-кассовых банковских операций.</p>	36	36	ОК 01.-11, ПК 3.1-3.4
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по модулю</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, производственной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности; - Порядок применения учетной политики на предприятии; - Изучение финансовой отчетности предприятия, пояснительной записки к годовому отчету предприятия за последний истекший год. Ознакомление с аудиторским заключением о достоверности финансовой отчетности предприятия. - Формирование системы налогообложения для конкретной организации. - Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. - Расчет страховых взносов. - Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. - Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. - Определение объектов налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. - Применение порядка и соблюдение сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. - Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. - Подготовка отчета по производственной практике. 	36	36	ОК 01.-11, ПК 3.1-3.4

	Bcero	254	146	
--	--------------	------------	-----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Учебная аудитория:

комплекты учебной мебели;

компьютеры - 11 шт.;

интерактивная панель;

маркерная доска;

оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

Установленное программное обеспечение:

Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus, PyCharm Community, PyCharm Community, R for Windows, RAD Studio XE, RStudio Desktop, SmartGit, VMware Player 15, Windows 10 Professional, Windows 10 Professional.

Кабинет профессиональных дисциплин:

комплекты учебной мебели;

маркерная доска.

Учебная бухгалтерия:

15 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц);

Память: 16 ГБ;

Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD;

Монитор: 24" Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);

Office 2019 Professional Plus;

Windows 10 Professional.

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

4 рабочих места с ноутбуками.

Конфигурация ноутбуков:

Процессор Intel Core i5-8250U 4 ядра 8 потоков,
частота 1,60-3,40 ГГц;
Память 8 ГБ;
Накопитель 256 ГБ SSD;
рабочие места бухгалтера по всем объектам;
детектор валют,
счетчик банкнот,
кассовые аппараты,
сейф,
современные программы автоматизации учета;
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);
Консультант+;
комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>
2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>
4. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Лебедева, Е.М.* Основы бухгалтерского учета : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / Е. М. Лебедева .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издат. центр "Академия", 2020 .— 192 с.

2. *Лебедева, Е.М.* Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие. Рек. ФГУ "ФИРО" / Е. М. Лебедева .— 8-е изд., испр. — М. : Издат. центр "Академия", 2019 .— 176 с.

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>

Главбух <https://www.glavbukh.ru/>

3.2.4. информационно-справочные системы:

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.gov.ru/>

Официальный сайт федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

3.3. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические занятия так же является интерактивной формой проведения занятий, поскольку во время таких занятий происходит постоянное взаимодействие по каналам педагогических коммуникаций преподаватель <=> студент и студент <=> студент. Кроме того, в процессе преподавания профессионального модуля используются

следующие образовательные технологии: выполнение заданий под руководством преподавателя в компьютерном классе (форма занятия – практические занятия); обмен опытом (форма занятия – лекция); наглядная демонстрация (форма занятия – практические занятия); обсуждение конкретных ситуаций (интерактивная методика) (форма занятия – практические занятия).

Внеаудиторная работа обучающихся предполагает вопросы, аналитическую обработку отчетов, составление расчетно-аналитических таблиц, подготовку докладов, анализ лекционного материала, ознакомление обучающихся с нормативными документами и требующих от обучающихся их изучения, а также осуществить их аналитическую обработку.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика реализуется в соответствии с программой учебной практики и программой производственной практики (по профилю специальности).

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирование по темам МДК; - оценка практический занятий
3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирование по темам МДК; - оценка практический занятий
3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирование по темам МДК; - оценка практический занятий

3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирование по темам МДК; - оценка практический занятий - контрольная работа по темам МДК; - квалификационный экзамен по ПМ 03.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителя практики от учебного заведения.
ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация

	использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.
ОК. 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка в

	<p>нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК. 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в</p>

	<p>обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практики.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практики.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практики.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</p>

	Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одном из методов бухгалтерского учета и функции предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- формирование умений организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование умений предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций (ОК)</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

	коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций (ПК)</i>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации;

	<ul style="list-style-type: none">- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;- сроки представления бухгалтерской отчетности;- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению;- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;- методы финансового анализа;- виды и приемы финансового анализа;
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических и, или лабораторных занятий (в соответствии с учебным планом), курсового проектирования (при наличии), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	390
Максимальная учебная нагрузка (всего)	318
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	240

В том числе:	
лекции	130
практические занятия	110
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	экзамен
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика			
				Всего	в том числе		Учебная			Производственная (по профилю специальности)
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	144	100	110	50	-	-	-	34	
	Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности	76	50	56	26	-	-	-	20	
	Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической	68	50	54	24	-	-	-	14	

	отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды								
ПК 4.4-4.7	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	174	132	130	60	-	-	-	44
	Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	174	132	130	60	-	-	-	44
ПК 4.1-4.7	Учебная практика, часов	36	36				36	-	-
ПК 4.1-4.7	Производственная практика, часов (по профилю специальности)	36	36				36	36	-
	Всего:	390	304	240	110	-	36	36	78

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций 5
		Всего 3	в том числе в форме практической подготовке 4	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		144	100	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности		76	50	
Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, ее классификация</p> <hr/> <p>2. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Состав и содержание бухгалтерской отчетности</p> <hr/> <p>3. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Структура бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок формирования бухгалтерского баланса, правила оценки статей баланса. Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации</p> <hr/> <p>4. Значение отчета о финансовых результатах. Состав и содержание отчета о финансовых результатах Использование данных отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации. Назначение и содержание отчета об изменениях капитала. Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала</p> <hr/> <p>5. Назначение и состав отчета о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств. ПБУ 23/2011 «Отчет о</p>	16	10	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3

	движении денежных средств». Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках			
	6. Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»			
	Практические занятия	8	8	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1 Заполнение бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах			
	2 Заполнение отчета об изменениях капитала, о движении денежных средств			
Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности	Содержание			
	1 Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации). ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности	14	10	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия			ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1 Решение сквозной задачи по отражению на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации и определению результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Заполнение форм бухгалтерской отчетности по результатам задачи.	18	10	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		18	12	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				
Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.				
Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», составление конспекта по данной теме.				
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1.				
Работа с использованием СПС. Решение ситуационных задач				
Составление оборотно-сальдовой ведомости. Знакомство с формами бухгалтерской отчетности через СПС. Подготовка докладов и рефератов.				
Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
		68	50	
Тема 2.1 Оформление	Содержание			

налоговой отчетности	1	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций. Содержание форм налоговых деклараций по налогам на прибыль организаций, имущество организаций, добавленную стоимость	12	8	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	2	Содержание форм налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, Справка формы 2-НДФЛ			
	3	Содержание форм налоговых деклараций по транспортному налогу, налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах			
	Практические занятия				ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1	Заполнение налоговых деклараций по налогам на прибыль организаций, имущество организаций, добавленную стоимость	10	6	
	2	Заполнение налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, справка формы 2-НДФЛ			
	3	Заполнение налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
Тема 2.2 Оформление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Содержание				ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1	Порядок составления отчетов по страховым взносам. Инструкции по их заполнению. Сроки представления отчетов. Содержание форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и территориальные ФОМС	12	6	
	2	Содержание форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (4-ФСС РФ). Порядок регистрации и перерегистрации организации в государственных внебюджетных фондах.			
	Практические занятия				ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1	Заполнение формы расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и территориальные ФОМС			
	2	Заполнение формы расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (4-ФСС РФ)	8	6	
Тема 2.3 Оформление статистической отчетности	Содержание				
	1	Содержание форм статистической отчетности и инструкция по ее заполнению; сроки представления отчетов в государственные органы статистики	6	6	ОК 01-11

Практические занятия				ПК 4.1-4.3
1	Заполнение форм статистической отчетности	6	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		16	12	ОК 01-11 ПК 4.4-4.7
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				
Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.				
Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», составление конспекта по данной теме.				
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2.				
Заполнение налоговой декларации.				
Работа с использованием СПС. Решение ситуационных задач				
Учебная практика		20	20	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7
Виды работ				
- Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, учетной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности, порядок формирования учетной политики.				
- Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.				
- Изучить возможности прикладной бухгалтерской (финансовой) программы для автоматизации финансовой отчетности.				
- Рассмотреть практику организации налогообложения в условиях компьютерной бухгалтерии.				
Производственная практика (по профилю специальности)		18	18	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7
Виды работ				
- Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки				
- Изучить возможности прикладной бухгалтерской программы для автоматизации финансовой отчетности. Усвоить порядок представления и утверждения отчетности				
- Рассмотреть практику организации налогообложения в условиях компьютерной бухгалтерии				
- Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН				
- Принятие участия в проведении расчетов и составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки				
- Ознакомление с порядком составления и сдачи статистической отчетности для организаций в зависимости от видов деятельности.				
- Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными условиями				
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		174	132	
Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		174	132	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7

Тема 3.1. Методологические основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности	Содержание			
	1. Сущность и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20	16	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
	2. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Роль и место финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа			
	3. Методика проведения анализа бухгалтерской отчетности. Сравнительный аналитический баланс: сущность, порядок составления особенности			
	Практические занятия			ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
	1 Составление сравнительного аналитического баланса	10	8	
Тема 3.2. Методика проведения анализа бухгалтерского баланса организации	Содержание			
	1. Оценка динамики имущества организации и источников его образования	50	32	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
	2. Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса			
	3. Анализ ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса.			
	4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.			
	5. Анализ финансовой устойчивости организации: абсолютные и относительные показатели			
	6/ Анализ и оценка деловой активности организации.			
	7. Анализ финансовых показателей деятельности организации.			
	Практические занятия			
	1 Решение задачи на основе показателей финансовой отчетности по оценке имущественного и финансового положения организации.	50	40	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.		44	36	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
Проведение аналитического исследования по данным отчетности, формулирование выводов, оценка причинно-следственных связей. Подготовка докладов и рефератов.				
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 3.				
Проведение анализа финансовой отчетности организации. Решение ситуационных задач				
Учебная практика		16	16	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
Виды работ				
- Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, учетной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности, порядок формирования учетной политики.				
- Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.				
- Изучить возможности прикладной бухгалтерской (финансовой) программы для автоматизации финансовой отчетности.				
- Рассмотреть практику организации налогообложения в условиях компьютерной бухгалтерии.				
- Анализ финансового состояния предприятия.				
- Обобщение результатов анализа.				
- Формирование предложения и рекомендаций по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности				

предприятия.

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

- Дать оценку качества бухгалтерской отчетности;
- Составить агрегированный аналитический баланс;
- Провести горизонтальный и вертикальный анализ данных бухгалтерского баланса;
- Сформулировать выводы;
- Рассчитать финансовые коэффициенты и провести их анализ;
- Оценить динамику финансовых результатов деятельности организации, рассчитать показатели рентабельности;
- Сформулировать рекомендации для руководства хозяйствующего субъекта;
- Провести оценку показателей деловой активности, выявить влияние факторов на их изменение.

18	18	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
Всего	390	304

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Учебная аудитория:

комплекты учебной мебели;

компьютеры - 11 шт.;

интерактивная панель;

маркерная доска;

оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

Установленное программное обеспечение:

Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus, PyCharm Community, PyCharm Community, R for Windows, RAD Studio XE, RStudio Desktop, SmartGit, VMware Player 15, Windows 10 Professional, Windows 10 Professional.

Кабинет профессиональных дисциплин:

комплекты учебной мебели;

маркерная доска.

Учебная бухгалтерия:

15 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц);

Память: 16 ГБ;

Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD;

Монитор: 24" Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);

Office 2019 Professional Plus;

Windows 10 Professional.

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

4 рабочих места с ноутбуками.

Конфигурация ноутбуков:

Процессор Intel Core i5-8250U 4 ядра 8 потоков,
частота 1,60-3,40 ГГц;
Память 8 ГБ;
Накопитель 256 ГБ SSD;
рабочие места бухгалтера по всем объектам;
детектор валют,
счетчик банкнот,
кассовые аппараты,
сейф,
современные программы автоматизации учета;
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);
Консультант+;
комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>
5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>
6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Лебедева, Е.М. Основы бухгалтерского учета : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / Е. М. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издат. центр "Академия", 2020. — 192 с.

2. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие. Рек. ФГУ "ФИРО" / Е. М. Лебедева. — 8-е изд., испр. — М. : Издат. центр "Академия", 2019. — 176 с.

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>

Главбух <https://www.glavbukh.ru/>

3.2.4. информационно-справочные системы:

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.gov.ru/>

Официальный сайт федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

3.3. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические занятия так же является интерактивной формой проведения занятий, поскольку во время таких занятий происходит постоянное взаимодействие по каналам педагогических коммуникаций преподаватель <=> студент и студент <=> студент. Кроме того, в процессе преподавания профессионального модуля используются следующие образовательные технологии: выполнение заданий под руководством преподавателя в компьютерном классе (форма занятия –практические занятия); обмен

опытом (форма занятия – лекция); наглядная демонстрация (форма занятия – практические занятия); обсуждение конкретных ситуаций (интерактивная методика) (форма занятия – практические занятия).

Внеаудиторная работа обучающихся предполагает вопросы, аналитическую обработку отчетов, составление расчетно-аналитических таблиц, подготовку докладов, анализ лекционного материала, ознакомление обучающихся с нормативными документами и требующих от обучающихся их изучения, а также осуществить их аналитическую обработку.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика реализуется в соответствии с программой учебной практики и программой производственной практики (по профилю специальности).

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> - изучение механизма внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - определение источников, содержащих информацию о работе объекта внутреннего контроля; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - защита практических занятий; - контрольные работы по темам МДК 04.01; - подготовка докладов и рефератов по бухгалтерской, и статистической отчетности; - зачеты по производственной практике; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность; - изучить порядок адаптации бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности 	
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),	<ul style="list-style-type: none"> - анализ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения 	

<p>отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение налоговых деклараций по налогам и -заполнение налоговой декларации по страховым взносам; - изучить порядок составления и участие в формировании статистической отчетности 	
<p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов финансового анализа; -определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации; -расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности; -расчет показателей финансового цикла; -определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -определение и анализ влияния факторов на прибыль. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - диктант; - деловая игра - контрольные работы по темам МДК 04.02; -подготовка докладов и рефератов по анализу бухгалтерской отчетности; - зачеты по производственной практике; - комплексный экзамен по профессиональному модулю
<p>Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>-изучение порядка составления прогнозных бюджетов, платежного календаря, финансовой части бизнес-планов (внесение изменений).</p>	
<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определение источника информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -оценка и анализ финансового 	

	<p>потенциала, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности;</p> <p>-формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и применение для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>
<p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>-участие в формировании информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области формирования бухгалтерской финансовой отчетности</p>	
<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективность достижения результатов деятельности;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач,</p> <p>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки, проведения и оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>экспертное наблюдение</p>
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>-использование различных источников, включая электронные носители информации;</p> <p>-анализировать текущую ситуацию, своевременно вносить коррективы;</p> <p>- быть ответственным за результаты своей деятельности</p>	<p>выполнение практических работ,</p> <p>оценка решения ситуационных задач,</p> <p>оценка процесса и результатов</p>

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы	выполнения видов работ на практике
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-использование различных источников, включая электронные носители информации; -анализировать текущую ситуацию, своевременно вносить коррективы.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность достижения результатов деятельности с соблюдением требований охраны труда; - оценка эффективности работы и обеспечение экологической безопасности производства	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность достижения результатов деятельности для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы	
Использовать знания по финансовой грамотности,	- нахождение и использование разнообразных источников	

<p>планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>информации. -грамотное определение типа и формы необходимой информации. -получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. -систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. -структурирование объема работы и выделение приоритетов. -грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. -осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. -анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одном из методов бухгалтерского учета и функции предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- формирование умений организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование умений предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций (ОК)</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций (ПК)</i>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения;
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

	<ul style="list-style-type: none"> - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

	<ul style="list-style-type: none"> - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических и, или лабораторных занятий (в соответствии с учебным планом), курсового проектирования (при наличии), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	390
Максимальная учебная нагрузка (всего)	318
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	240
В том числе:	
лекции	130
практические занятия	110
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской	экзамен

(финансовой) отчётности	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности	дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
				Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика			
				Всего	в том числе		Учебная			Производственная (по профилю специальности)
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	144	100	110	50	-	-	-	34	
	Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности	76	50	56	26	-	-	-	20	
	Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической	68	50	54	24	-	-	-	14	

	отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды								
ПК 4.4-4.7	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	174	132	130	60	-	-	-	44
	Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	174	132	130	60	-	-	-	44
ПК 4.1-4.7	Учебная практика, часов	36	36				36	-	-
ПК 4.1-4.7	Производственная практика, часов (по профилю специальности)	36	36				36	36	-
	Всего:	390	304	240	110	-	36	36	78

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций 5
		Всего 3	в том числе в форме практической подготовке 4	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		144	100	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности		76	50	
Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности	Содержание	16	10	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, ее классификация			
	2. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Состав и содержание бухгалтерской отчетности			
	3. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Структура бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок формирования бухгалтерского баланса, правила оценки статей баланса. Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации			
	4. Значение отчета о финансовых результатах. Состав и содержание отчета о финансовых результатах Использование данных отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации. Назначение и содержание отчета об изменениях капитала. Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала			
	5. Назначение и состав отчета о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств. ПБУ 23/2011 «Отчет о			

	движении денежных средств». Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках			
	6. Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»			
	Практические занятия	8	8	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1 Заполнение бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах			
	2 Заполнение отчета об изменениях капитала, о движении денежных средств			
Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности	Содержание			
	1 Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации). ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности	14	10	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия			ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1 Решение сквозной задачи по отражению на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации и определению результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Заполнение форм бухгалтерской отчетности по результатам задачи.	18	10	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		18	12	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», составление конспекта по данной теме.			
	Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1.			
	Работа с использованием СПС. Решение ситуационных задач Составление оборотно-сальдовой ведомости. Знакомство с формами бухгалтерской отчетности через СПС. Подготовка докладов и рефератов.			
	Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды			ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
		68	50	
Тема 2.1 Оформление	Содержание			

налоговой отчетности	1	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций. Содержание форм налоговых деклараций по налогам на прибыль организаций, имущество организаций, добавленную стоимость	12	8	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	2	Содержание форм налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, Справка формы 2-НДФЛ			
	3	Содержание форм налоговых деклараций по транспортному налогу, налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах			
	Практические занятия				ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1	Заполнение налоговых деклараций по налогам на прибыль организаций, имущество организаций, добавленную стоимость	10	6	
	2	Заполнение налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, справка формы 2-НДФЛ			
	3	Заполнение налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
Тема 2.2 Оформление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Содержание				ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1	Порядок составления отчетов по страховым взносам. Инструкции по их заполнению. Сроки представления отчетов. Содержание форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и территориальные ФОМС	12	6	
	2	Содержание форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (4-ФСС РФ). Порядок регистрации и перерегистрации организации в государственных внебюджетных фондах.			
	Практические занятия				ОК 01-11 ПК 4.1-4.3
	1	Заполнение формы расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и территориальные ФОМС			
	2	Заполнение формы расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (4-ФСС РФ)	8	6	
Тема 2.3 Оформление статистической отчетности	Содержание				
	1	Содержание форм статистической отчетности и инструкция по ее заполнению; сроки представления отчетов в государственные органы статистики	6	6	ОК 01-11

Практические занятия				ПК 4.1-4.3
1	Заполнение форм статистической отчетности	6	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		16	12	ОК 01-11 ПК 4.4-4.7
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				
Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.				
Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», составление конспекта по данной теме.				
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2.				
Заполнение налоговой декларации.				
Работа с использованием СПС. Решение ситуационных задач				
Учебная практика		20	20	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7
Виды работ				
- Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, учетной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности, порядок формирования учетной политики.				
- Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.				
- Изучить возможности прикладной бухгалтерской (финансовой) программы для автоматизации финансовой отчетности.				
- Рассмотреть практику организации налогообложения в условиях компьютерной бухгалтерии.				
Производственная практика (по профилю специальности)		18	18	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7
Виды работ				
- Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки				
- Изучить возможности прикладной бухгалтерской программы для автоматизации финансовой отчетности. Усвоить порядок представления и утверждения отчетности				
- Рассмотреть практику организации налогообложения в условиях компьютерной бухгалтерии				
- Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН				
- Принятие участия в проведении расчетов и составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки				
- Ознакомление с порядком составления и сдачи статистической отчетности для организаций в зависимости от видов деятельности.				
- Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными условиями				
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		174	132	
Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		174	132	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7

Тема 3.1. Методологические основы анализа и диагностики финансово- хозяйственной деятельности	Содержание			
	1. Сущность и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20	16	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
	2. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Роль и место финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа			
	3. Методика проведения анализа бухгалтерской отчетности. Сравнительный аналитический баланс: сущность, порядок составления особенности			
	Практические занятия			ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
	1 Составление сравнительного аналитического баланса	10	8	
Тема 3.2. Методика проведения анализа бухгалтерского баланса организации	Содержание			
	1. Оценка динамики имущества организации и источников его образования	50	32	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
	2. Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса			
	3. Анализ ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса.			
	4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.			
	5. Анализ финансовой устойчивости организации: абсолютные и относительные показатели			
	6/ Анализ и оценка деловой активности организации.			
	7. Анализ финансовых показателей деятельности организации.			
	Практические занятия			
	1 Решение задачи на основе показателей финансовой отчетности по оценке имущественного и финансового положения организации.	50	40	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.		44	36	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
Проведение аналитического исследования по данным отчетности, формулирование выводов, оценка причинно-следственных связей. Подготовка докладов и рефератов.				
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 3.				
Проведение анализа финансовой отчетности организации. Решение ситуационных задач		16	16	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
Учебная практика				
Виды работ				
- Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, учетной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности, порядок формирования учетной политики.				
- Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.				
- Изучить возможности прикладной бухгалтерской (финансовой) программы для автоматизации финансовой отчетности.				
- Рассмотреть практику организации налогообложения в условиях компьютерной бухгалтерии.				
- Анализ финансового состояния предприятия.				
- Обобщение результатов анализа.				
- Формирование предложения и рекомендаций по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности				

предприятия.

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

- Дать оценку качества бухгалтерской отчетности;
- Составить агрегированный аналитический баланс;
- Провести горизонтальный и вертикальный анализ данных бухгалтерского баланса;
- Сформулировать выводы;
- Рассчитать финансовые коэффициенты и провести их анализ;
- Оценить динамику финансовых результатов деятельности организации, рассчитать показатели рентабельности;
- Сформулировать рекомендации для руководства хозяйствующего субъекта;
- Провести оценку показателей деловой активности, выявить влияние факторов на их изменение.

18	18	ОК 01-11 ПК 4.3-4.7
Всего	390	304

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Учебная аудитория:

комплекты учебной мебели;

компьютеры - 11 шт.;

интерактивная панель;

маркерная доска;

оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

Установленное программное обеспечение:

Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus, PyCharm Community, PyCharm Community, R for Windows, RAD Studio XE, RStudio Desktop, SmartGit, VMware Player 15, Windows 10 Professional, Windows 10 Professional.

Кабинет профессиональных дисциплин:

комплекты учебной мебели;

маркерная доска.

Учебная бухгалтерия:

15 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц);

Память: 16 ГБ;

Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD;

Монитор: 24" Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);

Office 2019 Professional Plus;

Windows 10 Professional.

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

4 рабочих места с ноутбуками.

Конфигурация ноутбуков:

Процессор Intel Core i5-8250U 4 ядра 8 потоков,

частота 1,60-3,40 ГГц;
Память 8 ГБ;
Накопитель 256 ГБ SSD;
рабочие места бухгалтера по всем объектам;
детектор валют,
счетчик банкнот,
кассовые аппараты,
сейф,
современные программы автоматизации учета;
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);
Консультант+;
комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

10. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

11. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

12. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

13. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>

14. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

3.2.2. дополнительная литература:

3. Лебедева, Е.М. Основы бухгалтерского учета : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / Е. М. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издат. центр "Академия", 2020. — 192 с.

4. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие. Рек. ФГУ "ФИРО" / Е. М. Лебедева. — 8-е изд., испр. — М. : Издат. центр "Академия", 2019. — 176 с.

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>

Главбух <https://www.glavbukh.ru/>

3.2.4. информационно-справочные системы:

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.gov.ru/>

Официальный сайт федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

3.3. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические занятия так же является интерактивной формой проведения занятий, поскольку во время таких занятий происходит постоянное взаимодействие по каналам педагогических коммуникаций преподаватель <=> студент и студент <=> студент. Кроме того, в процессе преподавания профессионального модуля используются следующие образовательные технологии: выполнение заданий под руководством преподавателя в компьютерном классе (форма занятия –практические занятия); обмен опытом (форма занятия – лекция); наглядная демонстрация (форма занятия – практические занятия); обсуждение конкретных ситуаций (интерактивная методика) (форма занятия –

практические занятия).

Внеаудиторная работа обучающихся предполагает вопросы, аналитическую обработку отчетов, составление расчетно-аналитических таблиц, подготовку докладов, анализ лекционного материала, ознакомление обучающихся с нормативными документами и требующих от обучающихся их изучения, а также осуществить их аналитическую обработку.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика реализуется в соответствии с программой учебной практики и программой производственной практики (по профилю специальности).

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение механизма внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - определение источников, содержащих информацию о работе объекта внутреннего контроля; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - защита практических занятий; - контрольные работы по темам МДК 04.01; - подготовка докладов и рефератов по бухгалтерской, и статистической отчетности; - зачеты по производственной

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах. 	<ul style="list-style-type: none"> практике; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю
<p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность; - изучить порядок адаптации бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности 	
<p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами - заполнение налоговых деклараций по налогам и -заполнение налоговой декларации по страховым взносам; - изучить порядок составления и участие в формировании статистической отчетности 	

<p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов финансового анализа; -определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации; -расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности; -расчет показателей финансового цикла; -определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -определение и анализ влияния факторов на прибыль. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - диктант; - деловая игра - контрольные работы по темам МДК 04.02; -подготовка докладов и рефератов по анализу бухгалтерской отчетности; - зачеты по производственной практике; - комплексный экзамен по профессиональному модулю
<p>Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>-изучение порядка составления прогнозных бюджетов, платежного календаря, финансовой части бизнес-планов (внесение изменений).</p>	
<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определение источника информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -оценка и анализ финансового потенциала, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности; -формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и применение для целей бюджетирования и управления 	

	денежными потоками.
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	-участие в формировании информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области формирования бухгалтерской финансовой отчетности	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективность достижения результатов деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки, проведения и оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности	экспертное наблюдение
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители информации; -анализировать текущую ситуацию, своевременно вносить коррективы; - быть ответственным за результаты своей деятельности	выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы	выполнения видов работ на практике

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-использование различных источников, включая электронные носители информации; -анализировать текущую ситуацию, своевременно вносить коррективы.
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность достижения результатов деятельности с соблюдением требований охраны труда; - оценка эффективности работы и обеспечение экологической безопасности производства
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность достижения результатов деятельности для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- нахождение и использование разнообразных источников информации. -грамотное определение типа и формы необходимой информации. -получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. -систематическое планирование

	<p>собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>-структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>-грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>-осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>-анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у будущих бакалавров прочного комплекса знаний и практических навыков по исчислению налогов, осуществлению налогового учета и принятии управленческих решений в области налогового планирования.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- изучение нормативно-правовой базы по налогам и налогообложению в РФ;
- умение анализировать действующее законодательство в сфере налогов и сборов и применять для решения практических ситуаций;
- формирование способностей организации и осуществления налогового учета и налогового планирования на предприятии.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» и соответствующих общие компетенции и профессиональные компетенций.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (ОК)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

	<ul style="list-style-type: none">– размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;– применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;– вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;– определять срок действия учетной политики;– применять особенности учетной политики для налогов разных видов;– руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;– определять структуру учетной политики;– отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;– представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;– ориентироваться в понятиях налогового учета;– определять цели осуществления налогового учета;– налаживать порядок ведения налогового учета;– отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;– доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;– формировать состав и структуру регистров налогового учета;– составлять первичные бухгалтерские документы;– составлять аналитические регистры налогового учета;– рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;– определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;– рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;– рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. – иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; – местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; – случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – срок действия учетной политики; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; – структуру учетной политики; – случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; – порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; – первичные учетные документы и регистры налогового учета;

	<ul style="list-style-type: none"> – расчет налоговой базы; – порядок формирования суммы доходов и расходов; – порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; – порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; – порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; – порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; – специальные системы налогообложения; – налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; – основы налогового планирования; – процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; – схемы минимизации налогов; – технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; – понятие налогового учета; – цели осуществления налогового учета; – определение порядка ведения налогового учета; – отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; – состав и структуру регистров налогового учета; – первичные бухгалтерские документы; – аналитические регистры налогового учета; – расчет налоговой базы; – элементы налогового учета, определяемые Налоговым
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>кодексом Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; – порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; – схемы оптимизации налогообложения организации; – схемы минимизации налогов организации; – понятие и виды налоговых льгот; – необлагаемый налогом минимум дохода; – налоговые скидки (для отдельных организаций); – изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); – порядок возврата ранее уплаченных налогов; – понятие "налоговая амнистия"; – условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; – льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; – общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; – понятие "вложения"; – правила расчета суммы вложений для применения льготы; – основания для прекращения применения льготы и его последствия; – особенности применения льготы по налогу на прибыль; – особенности применения льготы по налогу на имущество.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических и, или лабораторных занятий (в соответствии с учебным планом), курсового проектирования (при наличии), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	592

Максимальная учебная нагрузка (всего)	448
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	280
В том числе:	
лекции	108
практические занятия	128
лабораторные занятия	24
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	168
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	108

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет
МДК 01.01 Организация и планирование налоговой деятельности	дифференцированный зачет
Курсовая работа	дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика			
				Всего	в том числе		Учебная			Производственная (по профилю специальности)
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1 – ПК 5.5	МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	448	284	280	152	20	-	-	168	
ПК 5.1, 5.2	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	108	80	64	36	-	-	-	44	
ПК 5.3, 5.4	Раздел 2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот	110	76	70	42	-	-	-	40	
ПК 5.3, 5.4	Раздел 3. Проведение расчетов налогов и сборов, обязательных для	114	60	70	44	-	-	-	44	

	уплаты								
ПК 5.5	Раздел 4. Налоговое планирование деятельности организации	116	68	76	30	20		-	40
ПК 5.1 – ПК 5.5	Учебная практика, часов	36	36				36	-	-
ПК 5.1 – ПК 5.5	Производственная практика, часов (по профилю специальности	108	108				108	108	-
	Всего:	592	428	280	152	20	36	108	168

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
МДК.05.01. Организация и планирование налоговой деятельности		448	284	ОК 01 – 11, ПК 5.1- 5.5
Раздел 1. Организация налогового учета, оформление первичных документов и регистров налогового учета		108	80	ОК 01 – 11, ПК 5.1, 5.2
Тема 1.1 Организация налогового учета	Содержание			
	Введение Содержание междисциплинарного курса «Организация и планирование налогообложения в организациях», его цели и задачи. Нормативно-правовые акты, необходимые для изучения дисциплины «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях». Участники налоговых правоотношений, их характеристика, права и обязанности: налогоплательщики, налоговые агенты, налоговые органы, таможенные органы. Понятие налога, его элементы. Структура налогового органа местного уровня. Основы налогового контроля.	18	-	ОК 01 – 11, ПК 5.1, 5.2
	1. Понятие налогового учета, его цели и задачи Понятие налогового учета.		-	

	<p>Предмет налогового учета. Задачи налогового учета. Принцип налогового учета. Методология налогового учета. Основные методы налогового учета.</p>			
2.	<p>Учетная политика для целей налогообложения</p> <p>ПБУ «Учетная политика организации». Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета. Учетная политика для целей налогообложения.</p> <p>Приказ об учетной политике для целей налогообложения и его основные разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация налогового учета для целей налогообложения; - техника ведения налогового учета; - методика ведения налогового учета; - другие существенные моменты. <p>Анализ вариантов ведения налогового и бухгалтерского учета при их выборе для формирования учетной политики для целей налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы признания доходов и расходов; - оценка материально-производственных запасов при их отпуске в производства, реализации и ином выбытии; - оценка товаров для перепродажи в розничной торговле; - оценка финансовых вложений при их выбытии; - состав прямых расходов на производство продукции (работ, услуг); - оценка незавершенного производства (НЗП); 		2	

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка готовой продукции; - оценка отгруженной продукции; - порядок расходов признания коммерческих расходов (расходов на продажу); - порядок учета затрат на ремонт основных средств; - методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; - порядок признания расходов, относящихся к нескольким отчетным периодам (расходов будущих периодов); - порядок признания расходов на освоение природных ресурсов; - порядок признания расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР), давшие положительные результаты; - особенности признания доходов и расходов в капитальном строительстве; - особенности признания доходов по долговым обязательствам; - порядок признания резервов предстоящих расходов. 			
3.	<p>Методы определения доходов и расходов для целей налогообложения прибыли организаций</p> <p>Право выбора метода определения доходов и расходов для целей налогообложения прибыли организаций.</p> <p>Метод начисления. Дата признания доходов при методе начисления: доходы от реализации; внереализационные доходы. Порядок и дата признания расходов при методе начисления: расходы, связанные с производством и реализацией; внереализационные расходы.</p> <p>Кассовый метод. Дата признания доходов при кассовом методе. Порядок и дата признания расходов при кассовом методе. Особенности признания доходов и расходов у организаций,</p>		2	

		<p>применяющих кассовый метод, при осуществлении отдельных операций: в случае заключения договора в условных денежных единицах не возникают суммовые разницы, так как момент оплаты совпадает с моментом признания доходов и расходов; организации не создают резервы предстоящих расходов; организации не делят расходы на прямые и косвенные с целью распределения прямых расходов между текущим и следующим отчетными периодами.</p>			
	4.	<p>Методы определения доходов и расходов для целей налогообложения прибыли организаций</p> <p>Понятие доходов в бухгалтерском учете в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ .</p> <p>Порядок отнесения в бухгалтерском учете доходов в зависимости от условий их получения и на-</p>		2	

	<p>правлений деятельности организации: доходы от обычных видов деятельности; прочие поступления (операционные доходы и внереализационные доходы).</p> <p>Понятие доходов в налоговом учете в соответствии с Налоговым кодексом РФ (ст.41 НК РФ).</p> <p>Порядок отнесения в налоговом учете доходов в зависимости от условий их получения и направлений</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>деятельности организации в соответствии с 25 главой Налогового кодекса РФ: доходы от реализации; внереализационные доходы; доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Порядок их признания в налоговом учете, состав, дата отражения в учете, основание признания.</p> <p>Особенность отнесения в налоговом учете в состав доходов имущества и имущественных прав,</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>полученных безвозмездно.</p> <p>Классификация имущества по 25 главе Налогового кодекса РФ.</p> <p>Понятие имущества в соответствии с гражданским и налоговым законодательством.</p> <p>Отличие доходов в бухгалтерском учете и налоговом учете.</p>			
	<p>5. Методы определения доходов и расходов для целей налогообложения прибыли организаций</p> <p>Понятие расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов в бухгалтерском учете в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов» расходы от обычных видов деятельности; прочие расходы. Классификация расходов в бухгалтерском учете во временном периоде: текущие расходы; расходы, связанные с инвестированием средств; расходы будущих периодов.</p> <p>Понятие расходов в налоговом учете. Документ, подтверждающие расходы в налоговом учете.</p>		2	

		<p>Подтверждение экономической обоснованности расходов.</p> <p>Группировка расходов в налоговом учете в зависимости от их характера, а также условий осуществления и направлений деятельности налогоплательщика: расходы, связанные с производством и реализацией; внереализационные расходы.</p> <p>Группировка расходов, связанные с производством и реализацией: материальные расходы; расходы на оплату труда; суммы начисленной амортизации; прочие расходы.</p> <p>Внереализационные расходы: обоснованные расходы, не включаемые в состав расходов, связанные с производством и реализацией; убытки, полученные налогоплательщиком в отчетном (налоговом) периоде.</p> <p>Расходы, не учитываются при исчислении налога на прибыль организаций.</p> <p>Порядок признания расходов для целей налогообложения: по методу начисления; кассовым методом. Дата признания расхода в зависимости от утвержденного учетной политикой метода. Документы, на основании которых формируются расходы.</p> <p>Нормируемые расходы и их виды.</p> <p>Распределение расходов на прямые и косвенные. Отличие расходов в бухгалтерском учете от расходов в налоговом учете.</p>			
	6.	<p>Налоговый учет прямых и косвенных расходов</p> <p>Распределение расходов для целей налогообложения на</p>		-	

	<p>прямые и косвенные для налогоплательщиков, которые определяют доходы и расходы по методу начисления. Распределение расходов на прямые и косвенные применяется только к расходам на производство и реализацию.</p> <p>Состав прямых расходов: материальные затраты; расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров (работ, услуг), а также суммы единого</p>			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>социального налога, начисленного на указанные суммы расходов на оплату труда; суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг. Порядок признания прямых расходов. Косвенные расходы. Порядок признания косвенных расходов. Принцип пропорционального и равномерного признания</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>доходов и расходов.</p> <p>Учет расходов по незавершенному производству. Расчет незавершенного производства. Отличие ведения бухгалтерского и налогового учета по учету незавершенного производства.</p> <p>Оценка остатков готовой продукции на складе и отгруженной, но не реализованной на конец месяца, продукции.</p>			
	<p>7. Учет амортизируемого</p>		2	

	<p>имущества. Условия отнесения имущества к составу амортизируемого.</p> <p>Налоговый учет основных средств.</p> <p>Понятие основного средства в налоговом учете в соответствии с 25 главой Налогового кодекса РФ.</p> <p>Понятие основного средства в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ.</p> <p>Порядок отнесения средств труда к основным средствам. Порядок</p>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>определения первоначальной стоимости основных средств.</p> <p>Порядок формирования стоимости приобретенных основных средств в зависимости от источника поступления:</p> <p>приобретение;</p> <p>безвозмездно; по лизингу;</p> <p>собственное производство.</p> <p>Отличия в понятии основного средства для бухгалтерского учета и налогового учета:</p> <p>определение основного средства; определение</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>первоначальной стоимости; порядок начисления амортизации; порядок определения срока полезного использования основного средства; учет объектов, состоящих из различных частей, с разными сроками полезного использования.</p> <p>Правила формирования восстановительной и остаточной стоимости основных средств в целях исчисления налога на прибыль организаций.</p> <p>Порядок изменения</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>первоначальной стоимости основных средств в случаях: достройки; дооборудования; модернизации; технического перевооружения; частичной ликвидации соответствующих объектов; по иным аналогичным основаниям.</p> <p>Расходы на ремонт основных средств. Расходы на ремонт арендуемого имущества.</p> <p>Распределение основных средств по</p>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>амортизационным группам. Перечень имущества, не подлежащего амортизации. Методы начисления амортизации основных средств: линейный метод; нелинейный метод. Формы налогового учета амортизируемого и неамортизируемого имущества: карточки учета имущества; журналы учета имущества и расчета амортизации; карточка учета расчета амортизации.</p>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>Особенности определения расходов при выбытии основных средств: реализации (продажи) основных средств; ликвидации основных средств; прочего выбытия основных средств.</p> <p><u>Налоговый учет нематериальных активов</u></p> <p>Понятие нематериальных активов. Состав нематериальных активов.</p> <p>Порядок формирования первоначальной стоимости нематериальных активов.</p> <p>Методы начисления</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>амортизации нематериальных активов. Налоговый учет амортизируемого имущества в виде нематериальных активов. Порядок ввода в эксплуатацию нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Особенности определения расходов при реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Порядок признания убытков от реализации</p>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>амортизируемых нематериальных активов.</p> <p>Принципы формирования нематериальных активов.</p> <p>Объекты промышленной собственности.</p> <p>Законодательство интеллектуальной собственности. Объекты авторских прав.</p> <p>Классификация документов для учета нематериальных активов.</p> <p>Виды договоров об уступке прав. Виды лицензионных договоров. Виды договоров о создании объекта</p>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>интеллектуальной собственности. Сроки действия прав на объекты интеллектуальной собственности.</p>			
	<p>8. Налоговый учет материальных расходов</p> <p>Понятие материальных расходов в целях исчисления налога на прибыль.</p> <p>Состав материальных расходов. Дата осуществления материальных расходов для целей налогообложения.</p> <p>Порядок формирования</p>		2	

	<p>первоначальной стоимости материальных расходов. Формирования первоначальной стоимости материально-производственных запасов. Отличие порядка формирования стоимости материально-производственных запасов и стоимости основных средств Учет тары. Учет продукции собственного производства в качестве материальных расходов. Учет возвратных отходов.</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>Порядок оценки возвратных отходов.</p> <p>Определение размера списания материальных расходов при использовании их в производстве. Методы списания материальных расходов на производство.</p> <p>Расходы, приравняемые к материальным расходам в целях налогообложения.</p>			
	9.	<p>Налоговый учет расходов на оплату труда</p> <p>Организации учета персонала. Системы повременной оплаты труда: простая</p>		-	

	<p>повременная; повременно-премиальная.</p> <p>Разновидности сдельной оплаты труда: прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная, косвенная.</p> <p>Состав расходов на оплату труда: расходы на оплату труда, относимые на расходы, связанные с производством и реализацией; расходы на оплату труда, не уменьшающие налоговую базу налога на прибыль</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>организаций.</p> <p>Документация по учету расходов на оплату труда.</p> <p>Документация по учету рабочего времени.</p> <p>Документация по учету часов сверхурочной работы.</p> <p>Документация по учету времени простоев рабочих.</p> <p>Документация по учету выходных дней.</p>			
10.	<p>Налоговый учет операций по уступке права требования</p> <p>Понятие уступки права требования.</p> <p>Документальное оформление операций по уступке права требования.</p> <p>Налоговый учет операций</p>		-	

		<p>по уступке при различных вариантах наступления срока платежа. Учет операций по уступке права требования у налогоплательщика, купившего право требования.</p>			
	11.	<p>Налоговый учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам</p> <p>Понятие сомнительного долга. Понятие безнадежного долга.</p> <p>Порядок создания резерва по сомнительным долгам. Долги, учитываемые при формировании резерва по сомнительным долгам.</p>		-	

	<p>Организации, имеющие право на формирование резервов по сомнительным долгам. Величина создаваемого резерва по сомнительным долгам. Порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности для целей формирования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>Условия формирования резервов по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>Налоговый учет операция</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		по созданию и учету резерва по сомнительным долгам.			
	12.	<p>Налоговый учет доходов и расходов при применении специальных налоговых режимов.</p> <p>Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения – доходы. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения – доходы, уменьшенные на расходы.</p> <p>Налоговый учет доходов и расходов при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для</p>		-	

	ОТДЕЛЬНЫХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	ВИДОВ			
	Практические занятия		24	20	ОК 01 – 11, ПК 5.1, 5.2
1	Понятие налогового учета, его цели и задачи				
2	Учетная политика для целей налогообложения				
3	Методы определения доходов и расходов для целей налогообложения прибыли организаций				
4	Налоговый учет доходов организаций				
5	Налоговый учет расходов организаций				
6	Налоговый учет прямых и косвенных расходов				
7	Налоговый учет амортизируемого имущества				
8	Налоговый учет материальных расходов				
9	Налоговый учет расходов на оплату труда				
10	Налоговый учет операций по уступке права требования				
11	Налоговый учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам				
12	Налоговый учет доходов и расходов при применении				

		специальных налоговых режимов (УСН и ЕНВД)			
Тема 1.2 Оформление первичных документов и регистров налогового учета	Содержание				
	1.	<p>Документы и регистры налогового учета</p> <p>Налоговая документация и ее состав. Документы, относимые к налоговой документации: отчетно-расчетная налоговая документация; сопутствующая налоговая документация; учетно-налоговые регистры; бухгалтерские справки; извещения налоговых органов. Аналитические регистры налогового учета, их обязательные реквизиты. Порядок</p>	10	2	ОК 01 – 11, ПК 5.1, 5.2

		утверждения и ведения.			
	2.	<p>Документы и регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций</p> <p>Учетные регистры формирования доходов организации: от реализации и внереализационные доходы.</p> <p>Регистр формирования расходов, связанных с производством и реализацией. Регистр формирования внереализационных расходов.</p> <p>Регистры налогового учета</p>			

	<p>нематериальных активов.</p> <p>Регистры налогового учета материальных расходов</p> <p>Регистры налогового учета расходов на оплату труда.</p> <p>Регистры налогового учета разделения расходов на оплату труда на прямые и косвенные. Регистр налогового учета сумм страховых взносов.</p> <p>Регистры учета операций по уступке права требования до наступления срока платежа, либо после наступления срока платежа, предусмотренного</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		договором о реализации товаров.		
	3.	<p>Документы и регистры налогового учета по НДС</p> <p>Книга покупок и продаж. Счета-фактуры и требования к ним в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Журнал регистрации выставленных и полученных счетов-фактур.</p> <p>Порядок отражения расчетов по налогу на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского</p>		2

		учета.		
	4.	<p>Документы и регистры налогового учета по налогу на имущество организаций</p> <p>Учет расчетов по налогу на имущество организаций</p> <p>Регистры учета расчетов по налогу на имущество организаций. Порядок отражения расчетов по налогу на счетах бухгалтерского учета.</p>		-
	5.	<p>Документы и регистры налогового учета по налогу на доходы физических лиц</p> <p>Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц</p> <p>Регистры учета расчетов</p>		-

	<p>по налогу на доходы физических лиц. Карточка налогового учета доходов физических лиц.</p> <p>Порядок отражения налога на доходы физических лиц на счетах бухгалтерского учета.</p>			
	<p>6. Документы и регистры налогового учета при применении специальных налоговых режимов</p> <p>Регистры налогового учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения. Книга учета доходов и расходов.</p> <p>Регистры налогового учета физических показателей</p>			

		<p>при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p>			
	7.	<p>Документы и регистры налогового учета других налогов</p> <p>Учет расчетов по транспортному налогу. Регистры учета расчетов по транспортному налогу. Порядок отражения расчетов по транспортному налогу на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Учет расчетов по</p>		-	

		земельному налогу. Регистры учета расчетов по земельному налогу. Порядок отражения расчетов по земельному налогу на счетах бухгалтерского учета.			
	Практические занятия		12	10	ОК 01 – 11, ПК 5.1, 5.2
	1.	Документы и регистры налогового учета			
	2.	Документы и регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций			
	3.	Документы и регистры налогового учета по НДС			
	4.	Документы и регистры налогового учета по налогу на имущество организаций			
	5.	Документы и регистры налогового учета по налогу на доходы физических лиц			
	6.	Документы и регистры налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения и ЕНВД			
	7.	Документы и регистры налогового учета других			

		налогов			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение практических основ налогового учета. Подготовка к дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу (контрольная работа № 1, часть 1).			44	34	ОК 01 – 11, ПК 5.1, 5.2
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1. - нормативные акты по налогообложению и налоговому учету; - ПБУ, ФСБУ по бухгалтерскому учету -налогообложение юридических лиц (повторение) -налог на доходы физических лиц (повторение) -специальные налоговые режимы (повторение)					
Раздел 2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот.			110	62	ОК 01 – 11, ПК 5.3, 5.4
Тема 2.1. Определение налоговой базы для расчета налогов	Содержание				
	Введение Содержание раздела «Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот». Понятие налоговой базы в соответствии с Налоговым Кодексом РФ. Ответственность налогоплательщиков за неуплату или неполную уплату налогов в результате занижения налоговой базы и		20	-	ОК 01 – 11, ПК 5.3, 5.4

		других неправомерных действий.		
1.		Порядок составления расчета налоговой базы по налогу на прибыль Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций, его разделы в соответствии с Налоговым Кодексом РФ		2
2.		Порядок расчета налоговой базы по НДС Порядок расчета налоговой базы по НДС в соответствии с Налоговым Кодексом РФ		2
3.		Порядок расчета налоговой базы по налогу на имущество организаций Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций на основе налогового учета основных средств. Расчет среднегодовой стоимости основных средств за		2

		налоговый период. Расчет средней стоимости основных средств за отчетный период.		
	4.	Порядок расчета налоговой базы по НДФЛ Порядок формирования налоговой базы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Порядок предоставления стандартных вычетов работодателем. Порядок предоставления работодателем		2

		<p>имущественного вычета по расходам на приобретение жилья.</p>			
	5.	<p>Порядок расчета налоговой базы по налогам при применении специальных налоговых режимов</p> <p>Расчет налоговой базы при применении УСН по налоговой базе – доходы. Расчет налоговой базы при применении УСН по налоговой базе – доходы, уменьшенные на расходы.</p> <p>Расчет налоговой базы по ЕНВД. Применение К2 при расчете налоговой базы.</p>		2	
	6.	<p>Порядок расчета налоговой базы по другим налогам</p> <p>Порядок формирования налоговой базы по транспортному налогу.</p> <p>Порядок формирования</p>			

		налоговой базы по земельному налогу. Кадастровая стоимость земли.			
	Практические и лабораторные занятия		26	16	
	1.	Порядок составления расчета налоговой базы по налогу на прибыль			
	2.	Порядок расчета налоговой базы по НДС			
	3.	Порядок расчета налоговой базы по налогу на имущество организаций			
	4.	Порядок расчета налоговой базы по НДФЛ			
	5.	Порядок расчета налоговой базы по налогам при применении специальных налоговых режимов			
	6.	Порядок расчета налоговой базы по другим налогам			
Тема 2.2. Применение налоговых льгот при расчете величины налогов	Содержание				
	1.	Понятие налоговых льгот и порядок их применения	8	-	ОК 01 – 11, ПК 5.3, 5.4

	<p>Установление и использование льгот по налогам и сборам в соответствии со ст. 56 НК РФ. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ, органов муниципальных образований по введению льгот (ст. 12 НК РФ)</p>			
2.	<p>Налоговые льготы по федеральным налогам</p> <p>Льготы по налогу на прибыль организаций, НДС, НДФЛ и условия их предоставления.</p>		2	
3.	<p>Налоговые льготы по региональным налогам</p> <p>Льготы по налогу на имущество организаций и транспортному налогу. Законодательство Республики Коми о налоговых льготах.</p>		2	
4.	<p>Налоговые льготы по местным налогам</p> <p>Льготы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу. Постановления органов муниципальных образований.</p>		2	
5.	<p>Налоговые льготы при применении специальных</p>		-	

	налоговых режимов Налоговые льготы при применении упрощенной системы налогообложения и ЕНВД. Законодательство Республики Коми и постановления органов муниципальных образований			
	Практические и лабораторные занятия	16	6	ОК 01 – 11, ПК 5.3, 5.4
1.	Понятие налоговых льгот и порядок их применения			
2.	Налоговые льготы по федеральным налогам			
3.	Налоговые льготы по региональным налогам			
4.	Налоговые льготы по местным налогам			
5.	Налоговые льготы при применении специальных налоговых режимов			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Подготовка к дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу (контрольная работа № 1, часть 2).		40	24	ОК 01 – 11, ПК 5.3, 5.4
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2. -- нормативные акты по налогообложению и налоговому учету; -налогообложение юридических лиц (повторение)				

-налог на доходы физических лиц (повторение) -специальные налоговые режимы (повторение) -налоговые льготы по налогам и при применении специальных налоговых режимов -порядок предоставления (получения) льгот и вычетов.				
Раздел 3. Проведение расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты		114	60	ОК 01 – 11, ПК 5.3, 5.4
Тема 3.1. Проведение расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты	Содержание			
	Введение Содержание раздела «Проведение расчетов и сборов, обязательных для уплаты». Применяемые счета бухгалтерского учета, их характеристика в соответствии с Планом счетов. Обеспечительные меры, предусмотренные НК РФ по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов. Ответственность налогоплательщиков за грубое нарушение правил учета и доходов и объектов налогообложения.	14		ОК 01 – 11, ПК 5.3, 5.4
1.	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций Порядок формирования налогооблагаемой прибыли. Регистры учета		2	

	<p>расчетов по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» Учет текущего налога на прибыль организаций.</p> <p>Порядок расчета авансовых платежей.</p> <p>Сроки уплаты налога на прибыль организаций в бюджет.</p> <p>Аналитический учет постоянных и временных разниц. Отложенные налоговые активы и</p>			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>обязательства.</p> <p>Порядок отражения расчетов по налогу на прибыль организаций на счетах бухгалтерского учета.</p>			
	<p>2.</p> <p>Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость</p> <p>Порядок применения 0% ставки налога на добавленную стоимость. Налоговые вычеты. Учет налога на добавленную стоимость по внешнеторговым операциям.</p> <p>Порядок отражения</p>		2	

	<p>расчетов по налогу на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета. Порядок расчета суммы НДС, подлежащего к уплате в бюджет (возмещению из бюджета). Сроки уплаты НДС в бюджет.</p>			
	<p>3. Учет расчетов по налогу на имущество организаций</p> <p>Учет расчетов по налогу на имущество организаций. Регистры учета расчетов по налогу на имущество организаций. Порядок</p>		-	

	<p>отражения расчетов по налогу на имущество организаций на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Порядок расчета авансовых платежей по налогу.</p> <p>Сроки уплаты в бюджет.</p>			
	<p>4.</p> <p>Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц</p> <p>Регистры учета расчетов по налогу на доходы физических лиц. Карточка налогового учета доходов физических лиц. Порядок отражения налога на доходы физических лиц на</p>		2	

	<p>счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Порядок предоставления налоговыми агентами стандартных и имущественных налоговых вычетов.</p> <p>Сроки перечисления в бюджет удержанных сумм налога на доходы физических лиц.</p>			
5.	<p>Учет расчетов по налогам при применении специальных налоговых режимов.</p> <p>Регистры налогового учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения. Книга</p>		-	

	<p>учета доходов и расходов. Сроки уплаты налога. Регистры налогового учета при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Сроки уплаты ЕНВД в бюджет.</p>			
	<p>б. Учет расчетов по другим налогам Учет расчетов по <u>транспортному налогу</u>.. Регистры учета расчетов по транспортному налогу. Порядок отражения</p>		2	

	<p>расчетов по транспортному налогу на счетах бухгалтерского учета. Порядок расчета авансовых платежей. Сроки уплаты в бюджет.</p> <p>Учет расчетов по <u>земельному налогу</u>.</p> <p>Регистры учета расчетов по земельному налогу.</p> <p>Порядок отражения расчетов по земельному налогу на счетах бухгалтерского учета. Сроки уплаты в бюджет.</p>			
	<p>Практические и лабораторные занятия</p>	24	12	ОК 01 – 11, ПК 5.3, 5.4
	<p>1. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций</p>			

	2.	Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость			
	3.	Учет расчетов по налогу на имущество организаций			
	4.	Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц			
	5.	Учет расчетов по налогам при применении специальных налоговых режимов (УСН и ЕНВД)			
	6.	Учет расчетов по другим налогам			
Тема 3.2. Отчетность по налогам и сборам, обязательным для уплаты	Содержание				ОК 01 – 11, ПК 5.3, 5.4
	1.	<p>Требования Налогового кодекса РФ к налоговой декларации.</p> <p>Требования к налоговой декларации в соответствии со статьей 80 НК РФ. Порядок и сроки представления в налоговые органы. Уточненная налоговая декларация. Упрощенная налоговая декларация.</p> <p>Ответственность налогоплательщиков за непредставление налоговой декларации в установленный срок, а</p>	12		

		также за нарушение установленного способа представления декларации.			
	2.	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций Порядок составления и представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Сроки представления в налоговые органы. Упрощенная декларация по налогу на прибыль организаций.		2	
	3.	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость Порядок составления и представления налоговой декларации по НДС. Сроки представления в налоговые органы.		2	
	4.	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций Порядок составления и представления декларации по налогу на имущество организаций. Сроки представления в налоговые органы.		2	
	5.	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц. Справка о		2	

		<p>доходах физического лица.</p> <p>Физические лица, обязанные представлять декларацию по НДФЛ. Порядок составления и сроки представления в налоговые органы.</p> <p>Порядок составления налоговой декларации при получении налоговых вычетов и возврата переплаты по НДФЛ.</p> <p>Порядок составления и представления налоговыми агентами справки о доходах физического лица. Сроки представления в налоговые органы. Порядок представления.</p> <p>Порядок составления справки о среднесписочной численности и сроки ее представления в налоговые органы.</p>			
	6.	<p>Налоговые декларации при применении специальных налоговых режимов</p> <p>Налоговая декларация по единому налогу при применении системы налогообложения в виде</p>		-	

	<p>единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Порядок составления и сроки представления в налоговые органы</p> <p>Налоговая декларация по единому налогу при упрощенной системе налогообложения. Порядок составления и сроки представления в налоговые органы.</p>			
	<p>7. Налоговые декларации по другим налогам</p> <p>Налоговая декларация по земельному налогу. Порядок составления и сроки</p>		-	

	представления в налоговые органы. Налоговая декларация по транспортному налогу. Порядок составления и сроки представления в налоговые органы			
Практические и лабораторные занятия		20	12	
1.	Требования Налогового Кодекса РФ к налоговой декларации.			
2.	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций			
3	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость			
4	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций			
5	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц. Справка о доходах физического лица.			
6	Налоговые декларации при применении специальных налоговых режимов (УСН и ЕНВД)			
7	Налоговые декларации по другим			

		налогам			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.			44	20	ОК 01 – 11, ПК 5.3, 5.4
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Подготовка к дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу (контрольная работа № 2).</p>					
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 3.					
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты по налогообложению и налоговому учету; - ПБУ по бухгалтерскому учету -налогообложение юридических лиц (повторение) -налог на доходы физических лиц (повторение) -специальные налоговые режимы (повторение) -сроки представления налоговых деклараций -порядок внесения исправлений в налоговые декларации 					
Раздел 4. Налоговое планирование деятельности организации			116	68	ОК 01 – 11, ПК 5.5
Тема 4.1. Налоговое планирование деятельности организации	Содержание				ОК 01 – 11, ПК 5.5
	Введение		16		
	Содержание раздела «Налоговое планирование деятельности организации». Значение и взаимосвязь налогового планирования и налоговой оптимизации.				
	1. Основы налогового планирования организации.			2	
	Сущность налогового планирования организаций. Налоговое планирование как элемент финансового менеджмента организаций. Основные направления налогового планирования в управленском цикле организации. Налоговое планирование и прогнозирование как функция управления организации, ее содержание и закрепление за структурами				

	учреждения.		
2.	<p>Организация налогового планирования.</p> <p>Организационные основы налогового планирования. Основные виды и этапы налогового планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Методы и инструменты налогового планирования.</p> <p>Расходы в связи с проводимыми мероприятиями по налоговому планированию.</p> <p>Содержание налогового плана организации.</p>		2
3.	<p>Функции службы (департамента) налогового планирования организации</p> <p>Налоговое планирование и прогнозирование как функция управления организации, ее содержание и закрепление за структурами учреждения.</p> <p>Задачи и функции специальных налоговых служб и должностных лиц организации в области налогового прогнозирования и планирования. Принципы организационной структуры налогового планирования.</p>		
4.	<p>Планирование налоговых обязательств организации</p> <p>Расчет и обоснование налогового платежного календаря налогоплательщика. Налоговые схемы, их разработка и использование в комплексном налоговом планировании.</p> <p>Обоснование видов объектов налогообложения и размеров налоговых баз. Расчет налоговых баз по всем видам налогов, исчисление плановых налоговых обязательств. Особенности расчета плановых налоговых обязательств по кварталам и месяцам. Расчет планируемой налоговой нагрузки и оценка ее уровня.</p> <p>Документальное обеспечение налогового прогнозирования и планирования. Виды прогнозных и плановых документов, организация их разработки, принятия и использования в системе управления.</p>		2
5.	Анализ эффективности налогового планирования		2

		Налоговый мониторинг: понятие, назначение и содержание. Методы налогового анализа и планирования. Содержание анализа исполнения налоговых обязательств. Планируемая и фактическая налоговая нагрузка.			
	Практические и лабораторные занятия		16	6	ОК 01 – 11, ПК 5.5
	1.	Основы налогового планирования организации.			
	2.	Организация налогового планирования.			
	3.	Функции службы (департамента) налогового планирования организации			
	4.	Планирование налоговых обязательств организации			
	5.	Анализ эффективности налогового планирования			
Тема 4.2. Оптимизация системы налогообложения организации	Содержание				ОК 01 – 11, ПК 5.5
	1.	Учетная политика как элемент налоговой оптимизации Квалифицированная проработка приказа об учетной политике. Выбор метода начисления амортизации на основные средства. Сравнение двух методов начисления амортизации.	10	2	
	2.	Методы налоговой оптимизации Метод замены отношений. Метод разделения отношений. Метод отсрочки налогового платежа. Метод сокращения объектов налогообложения. Метод делегирования налоговой ответственности обслуживающей организации. Метод учетной политики с максимальным использованием предоставленных возможностей для снижения размера налоговых платежей. Метод применения законодательно установленных льгот и преференций для различных отраслей народного хозяйства и групп налогоплательщиков. Метод смены юрисдикции центра принятия управленческих решений организации в виде учреждения самостоятельного юридического лица либо переноса самих производственных мощностей в пользу зоны льготного режима налогообложения. Правила построения схем оптимизации налогообложения.		2	

	<p>3. Противоправные действия налогоплательщиков по оптимизации налогового планирования.</p> <p>Виды уклонения от уплаты налогов, связанные с сокрытием выручки или дохода. Виды уклонения от уплаты налогов, связанные с использованием фондов организаций. Виды уклонения от уплаты налогов, связанные с использованием расчетных счетов. Виды уклонения от уплаты налогов, совершаемого путем искажения данных об издержках. Виды уклонения от уплаты налогов, совершаемого по средством злоупотреблений в личных интересах. Вид уклонения от уплаты налогов, совершаемого путем формального увеличения числа сотрудников. Виды уклонения от уплаты налогов, совершаемого по средством подделки документов. Виды уклонения от уплаты налогов, совершаемого по средством неправомерного учреждения новых структур. Виды уклонения от уплаты налогов, совершаемого путем неправомерного ведения деятельности. Виды уклонения от уплаты налогов, совершаемого по средством несоблюдения порядка регистрации и хранения денежных средств.</p>		2	
	<p>4. Ответственность налогоплательщиков за противоправные действия по уклонению от уплаты налогов.</p> <p>Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Формы вины. Лица, привлекаемые к ответственности. Налоговая и уголовная ответственность за налоговые правонарушения и преступления.</p>		2	
	<p>Практические и лабораторные занятия</p> <p>1. Учетная политика как элемент налоговой оптимизации</p> <p>2. Методы налоговой оптимизации</p> <p>3. Противоправные действия налогоплательщиков по оптимизации налогового планирования.</p> <p>4. Ответственность налогоплательщиков за противоправные действия по уклонению от уплаты</p>	14	6	ОК 01 – 11, ПК 5.5

		налогов.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Подготовка к зачету по междисциплинарному курсу (контрольная работа № 3). Подготовка к комплексному экзамену по изучаемому курсу.			40	18	ОК 01-11, ПК 5.5
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 4. - нормативные акты по налогообложению и налоговому учету; - ПБУ по бухгалтерскому учету -налогообложение юридических лиц (повторение) -налог на доходы физических лиц (повторение) -специальные налоговые режимы (повторение)					
Курсовой проект (работа) 1. Выбор тематики курсовой работы. Выдача тем курсовых работ неопределившимся студентам. 2. Формирование и способы поиска литературы, и других источников информации. 3. Проведение индивидуальной работы с обучающимися, работа с малыми группами по схожим тематикам 4. Разъяснение особенностей курсового проектирования. 5. Знакомство с правилами оформления работ (проектов) 6. Обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов 7. Проверка хода выполнения и оформления курсовых работ. 8. Подготовка презентации к защите курсовой работы. Тематика курсовых проектов (работ) 1. Этапы развития налогового учета в России. 2. Применяемые модели ведения налогового учета в организации. 3. Необходимость ведения налогового учета, проблемы и перспективы. 4. Документы и регистры бухгалтерского и налогового учета. 5. Особенности налогового учета в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения. 6. Имущественные налоги, их значение и роль в налоговой системе.			20	20	ОК 01-11, ПК 5.1-5.5

<p>7. Налог на доходы физических лиц, его сущность и значение (на примере организации). Налоговый учет налога на добавленную стоимость.</p> <p>8. Налоговый учет налога на добавленную стоимость.</p> <p>9. Документы и регистры налогового учета по НДС.</p> <p>10. Порядок освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС.</p> <p>11. Планирование и прогнозирование в налогообложении.</p> <p>12. Учетная политика организации в целях налогообложения.</p> <p>13. Формирование резервов в целях оптимизации налогообложения организаций.</p> <p>14. Оптимизация налогообложения имущества организаций и определение налоговых последствий.</p> <p>15. Финансовые потери при совершении налогового правонарушения.</p> <p>16. Оптимизация налогообложения.</p> <p>17. Правовые основы создания организаций.</p> <p>18. Налоговые риски и их минимизация.</p> <p>19. Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций.</p> <p>20. Методы определения доходов и расходов для определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций.</p> <p>21. Учет и группировка доходов для определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций.</p> <p>22. Понятие и классификация расходов для бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>23. Состав и порядок признания расходов, связанных с производством и реализацией.</p> <p>24. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения прибыли.</p> <p>25. Учет расходов на производство и реализацию по экономическим элементам.</p> <p>26. Налоговый учет расходов на амортизацию.</p> <p>27. Налоговый учет основных средств, определение их первоначальной стоимости.</p> <p>28. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств.</p> <p>29. Налоговый учет в организациях, имеющих обособленные подразделения.</p> <p>30. Налоговый учет и отчетность по налогу на имущество организаций на примере...</p> <p>31. Налоговый учет и отчетность транспортного налога на примере...</p> <p>32. Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц на примере...</p> <p>33. Анализ налоговых платежей, уплачиваемых организацией на примере...</p> <p>34. Налоговый учет доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения на примере...</p> <p>35. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

36. Налоговый учет доходов при применении упрощенной системы налогообложения на примере...			
Учебная практика по модулю Виды работ <ul style="list-style-type: none"> – формирование первичных учетных документов и регистров налогового учета; – определение налоговой базы для расчета налогов и сборов; – изучение учетной политики предприятия в целях налогообложения; – изучение порядка установления и использования льгот по налогам и сборам; – применения налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты; – изучение основы налогового планирования на предприятии; – анализ структуры, динамики налоговой нагрузки и налоговых обязательств предприятия. 	36	36	ОК 01-11, ПК 5.1-5.5
Производственная практика (по профилю специальности) по модулю Виды работ <ul style="list-style-type: none"> - оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, производственной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности, организации налогового планирования; - порядок применения учетной политики на предприятии: <ul style="list-style-type: none"> - в целях бухгалтерского учета - в целях налогообложения; -налоговый учет доходов организации; -налоговый учет расходов организации; -налоговый учет прямых и косвенных расходов; -налоговый учет амортизируемого имущества, начисление амортизации; -налоговый учет материальных расходов; -налоговый учет расходов на оплату труда; -налоговый учет операций по уступке права требования; -налоговый учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам; -налоговый учет при применении специальных налоговых режимов; -формирование налоговой базы, применение налоговых льгот, производство расчетов по налогам, уплачиваемым организацией как налогоплательщиком и как налоговым агентом; -налоговый календарь организации и его исполнение; -налоговая нагрузка организации: <ul style="list-style-type: none"> - без учета страховых взносов; - с учетом страховых взносов; -налоговое планирование и применяемые методы налоговой оптимизации; 	108	108	ОК 01-11, ПК 5.1-5.5

-эффективность налогового планирования; -налоговая отчетность организации.			
Всего	592	428	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Реализация программы
профессионального модуля
осуществляется в следующих
специальных помещениях:**

Учебная аудитория:

комплекты учебной мебели;

компьютеры - 11 шт.;

интерактивная панель;

маркерная доска;

**оборудование для представления
тематических иллюстраций, учебно-
наглядные пособия, в том числе
электронные.**

Установленное программное обеспечение:

Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus, PyCharm Community, PyCharm Community, R for Windows, RAD Studio XE, RStudio Desktop, SmartGit, VMware Player 15, Windows 10 Professional, Windows 10 Professional.

Кабинет профессиональных дисциплин:

комплекты учебной мебели;

маркерная доска.

Учебная бухгалтерия:

15 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер;

3,00—4,10 ГГц);

Память: 16 ГБ;

**Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ
HDD;**

Монитор: 24” Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);

Office 2019 Professional Plus;

Windows 10 Professional.

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

4 рабочих места с ноутбуками.

Конфигурация ноутбуков:

**Процессор Intel Core i5-8250U 4 ядра 8
ПОТОКОВ,**

частота 1,60-3,40 ГГц;

Память 8 ГБ;

Накопитель 256 ГБ SSD;

рабочие места бухгалтера по всем объектам;

детектор валют,

счетчик банкнот,

кассовые аппараты,

сейф,

современные программы автоматизации учета;

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);

Консультант+;

комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

2. *Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской.* — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Ордынская, Е. В.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449532>

2. *Скворцов, А.В.* Налоги и налогообложение : учебник / О. В. Скворцов .— 16-е изд. , перераб. — М. : Изд. центр "Академия", 2020. — 256 с.

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

Российский экономический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>

Экономист <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

3.2.4. информационно-справочные системы:

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.gov.ru/>

Официальный сайт Центрального банка

РФ <https://cbr.ru/>

3.3. Образовательные технологии

В целях реализации компетентного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические занятия так же является интерактивной формой проведения занятий, поскольку во время таких занятий происходит постоянное взаимодействие по каналам педагогических коммуникаций преподаватель <=> студент и студент <=> студент. Кроме того, в процессе преподавания профессионального модуля используются следующие образовательные технологии: выполнение заданий под руководством преподавателя в компьютерном классе (форма занятия – практические занятия); обмен опытом (форма занятия – лекция); наглядная демонстрация (форма занятия – практические занятия); обсуждение конкретных ситуаций (интерактивная методика) (форма занятия – практические занятия).

Внеаудиторная работа обучающихся предполагает вопросы, аналитическую обработку отчетов, составление расчетно-аналитических таблиц, подготовку докладов, анализ лекционного материала, ознакомление обучающихся с нормативными документами и требующих от обучающихся их изучения, а также осуществить их аналитическую обработку.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика реализуется в соответствии с программой учебной практики и программой производственной практики (по профилю специальности).

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Организовывать налоговый учет.	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели осуществления налогового учета; -подготовить приказа об учетной политике организации в целях налогообложения; -обосновать его основных положений при разных системах налогообложения; -определять срок действия учетной политики; -определять порядок внесения изменений - налаживать порядок ведения налогового учета. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по темам МДК; - контрольных работ по темам МДК; - дифференцированный зачет по МДК.
Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	<ul style="list-style-type: none"> -определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; - формировать состав и структуру регистров налогового учета: первичных бухгалтерских документов и аналитических регистров налогового учета; - составлять первичные бухгалтерские документы; -составлять аналитические регистры налогового учета; - отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; -доначислять неуплаченные налоги, пени и штрафные санкции. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по темам МДК; - контрольных работ по темам МДК;
Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	<ul style="list-style-type: none"> -производить расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций; -осуществлять формирование суммы доходов и расходов; -определять долю расходов, 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по темам МДК;

	<p>учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать сумму остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; - формировать сумму создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; -рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; -рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; -рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; --рассчитывать налоговую базу для исчисления иных налогов и сборов; -составлять и контролировать правильность заполнения налоговых деклараций. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК; - зачет по МДК.
<p>Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -применять налоговые льготы по федеральным налогам; -применять налоговые льготы по региональным налогам; -применять налоговые льготы по местным налогам; -обосновывать соответствующими документами право на льготы и вычеты по налогам. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по темам МДК; - контрольных работ по темам МДК; - зачет по МДК
<p>Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить расчет планируемой суммы налогов организации; -применять методы налоговой оптимизации; -составлять налоговый календарь для организации; -проводить анализ эффективности налогового планирования; -проводить расчет налоговой нагрузки. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по темам МДК; - Оценка самостоятельной работы обучающихся; - контрольных работ по темам МДК; - зачет по МДК <p>Зачеты по практике и по каждому из разделов профессионального</p>

		модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
--	--	-----------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области налогообложения	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители информации; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки, проведения и оценки результатов осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; - самоанализ и коррекция собственной работы	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- эффективность достижения результатов деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, оценка эффективности налогового учета в организации; -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области налоговой оптимизации	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе междисциплинарного курса и освоения модуля; - самоанализ и коррекция собственной работы; - взаимодействие с контрагентами в ходе профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование различных источников, включая электронные носители информации; - анализировать текущую ситуацию, своевременно вносить коррективы.	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность достижения результатов деятельности с соблюдением требований охраны труда; - оценка эффективности работы и обеспечение экологической безопасности производства	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность достижения результатов деятельности для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для внедрения приемов и способов ведения налогового учета имущества; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для внедрения приемов и способов налогового учета, а также налогового планирования и налоговой оптимизации	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные носители информации; - самоанализ и коррекция собственной работы	
Использовать знания по финансовой грамотности,	- самостоятельности и последовательности применения	

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	теоретических принципов учета и счетного обобщения данных; - использовать нормативно- правовую информацию; - самоанализ и коррекция собственной работы; - повышать квалификацию в соответствии с программой переподготовки кадров - анализировать современные тенденции развития налогового учета и формирования налоговой отчетности; - применять методику организации бухгалтерского, налогового учета в профессиональной деятельности	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Утверждена в составе Основной
 профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования –
 Программы подготовки специалистов среднего
 звена

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ 06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
 ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 23369 КАССИР

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков выполнения работ по профессии «Кассир», соответствующих общим и профессиональным компетенциям, освоения навыков оформления первичных документов и выполнения операций хозяйственной деятельности коммерческих предприятий и организаций различных сфер деятельности и форм собственности.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- свободная ориентация в терминологии бухгалтерского учета;
- приобретение навыков по подготовке информации для документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных средств;
- обоснование теоретических и практических значений бухгалтерского учета;
- приобретение навыков изучения сущности документирования хозяйственных операций с денежными средствами и организация кассовой работы экономического субъекта.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (ОК)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 6.1.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК 6.2.	Составлять формы кассовых и банковских документов, формировать кассовую отчетность.
ПК 6.3.	Работать с контрольно-кассовой техникой, соблюдать правила составления документации.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- выполнения работ по должности служащего «Кассир».
уметь	- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы кассовых и банковских документов; - соблюдать правила приема, выдачи, учёта и хранения денежных средств, и ценных бумаг; - соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; - обеспечивать сохранность денежных средств; - получать, по оформленным в соответствии с установленным порядком документам, денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; - осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - передавать денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчётность; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - осуществлять наличные расчёты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; - принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; - применять при совершении хозяйственных операций контрольно-кассовую технику; - соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств,

	<p>и ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; - правила обеспечения сохранности денежных средств; - правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; - порядок ведения кассовой книги; - правила передачи денежных средств инкассаторам; - порядок оформления кассовой отчетности; - порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; - правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; - трудовое законодательство и правила охраны труда.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических и, или лабораторных занятий (в соответствии с учебным планом), курсового проектирования (при наличии), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	78
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Учебная практика	36

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
МДК 06.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	дифференцированный зачет
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика			
				Всего	в том числе		Учебная			Производственная (по профилю специальности)
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 6. 1 – ПК 6.3	МДК 06.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	42	22	36	18	-	-	-	6	
	Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	42	22	36	18	-	-	-	6	
	Учебная практика, часов	36	36				36	-	-	
	Всего:	78	58	36	18	-	36	-	6	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
МДК 06.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		42	22	ОК 01-11, ПК 6.1-6.3
Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		42	22	ОК 01-11, ПК 6.1-6.3
Тема 1.1 Правила организации наличного и безналичного денежного оборота	Содержание			
	1. Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов Основные нормативные документы регламентирующие организацию наличных и безналичных расчетов: ГК РФ п.2 ст.861, ФЗ «О Центральном Банке РФ» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с дополнениями и изменениями), Положение ЦБ РФ №14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» и другие федеральные законы и правовые акты, действующих на территории Российской Федерации.	2		ОК 01-11, ПК 6.1
	2. Организация обращения наличных денег. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Порядок и расчет лимита остатка наличных денег в кассе Прогнозирование наличного денежного оборота Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлениям выдачи наличных денег.			
	3. Формирование Отчета о кассовых оборотах учреждений банка России и кредитных организаций». Сбор отчетных данных о кассовых оборотах. Составление прогнозных расчетов ожидаемых поступлений наличных			

		денег и выдач наличных денег в кассу банка. Данные необходимые для составления расчетов прогноза кассовых оборотов территориальными учреждениями ЦБ РФ. Организация анализа состояния наличного денежного оборота Проведение анализа состояния наличного денежного оборота в регионе. Объекты анализа. Показатели используемые при анализе состояния наличного денежного оборота региона			
	Практические занятия				
	1	Расчет лимита остатка кассы. Оформление бланка формы № 0408020	2	2	ОК 01-11, ПК 6.1
	2.	Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Применение правил приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств, и ценных бумаг.			
Тема 1.2. Организация кассовой работы на предприятии	Содержание				
	1.	Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Порядок хранения наличных денежных средств в кассе. Типовые формы первичной учетной документации для предприятий и организаций отражающие кассовые операции. Должностная инструкция кассовых работников.	2	2	ОК 01-11, ПК 6.1
	2.	Технические требования к организации кассы на предприятии Требования, предъявляемые к техническому оснащению помещений касс предприятий. Факторы определяющих уровень надежности охраны помещения кассы			
	Практические занятия				
	1.	Составление договора о материальной ответственности	2	2	ОК 01-11, ПК 6.1
	2.	Экскурсия на предприятие: знакомство с организацией помещения кассы, работой с денежной наличностью, правилами работы на кассовом аппарате, документальным оформлением кассовых операций			
3.	Тестовый опрос. Решение ситуационных задач.				
Тема 1.3. Порядок приема, выдача наличных денег и оформление кассовых документов.	Содержание				
	1.	Приходные кассовые операции Правила и порядок совершения приходных кассовых операций. Прием наличных денег в кассу банка и зачисление их текущие и корреспондентские счета. Порядок оформления приходного кассового ордера, объявления на взнос наличных денег. Регистрация приходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.	2		ОК 01-11, ПК 6.1, 6.2
	2.	Расходные кассовые операции Правила и порядок совершения расходных кассовых операций. Выдача наличных денег с текущих и корреспондентских счетов. Порядок оформления денежного чека, расходного кассового ордера. Регистрация расходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.			
	3.	Ведение кассовой книги			

		Порядок оформления и ведения кассовой книги (форма КО-4) Порядок заполнения кассовой книги.			
	4.	Составление отчета кассира и отчетной справки Порядок составления отчета кассира. Порядок составления отчетной справки о кассовых оборотах за день и остатках ценностей			
	5.	Особенности выдачи и возврата подотчетных сумм Законодательное и нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами Перечень подотчетных лиц. Особенности выдачи наличных денежных средств под отчет. Оформление списания подотчетных сумм Порядок документального оформления списания подотчетных сумм. Порядок составления авансового отчета			
	6.	Инкассация денежной выручки Порядок подготовки наличных денег для инкассации. Оформление документов сопровождающих инкассаторскую сумку: доверенность, накладная, препроводительная ведомость Порядок опломбирования инкассаторской сумки. Порядок передачи инкассаторской сумки.			
	7.	Хранение в кассе наличных денег и других ценностей Создание необходимых условий для хранения денежных средств. Рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке. Материальная ответственность кассира за сохранность всех принятых им ценностей.			
	Практические занятия				
	1.	Оформление приходного (форма № КО-1) и расходного кассового ордера (форма № КО-2) с применением программы 1С Бухгалтерия 8.3	4	2	ОК 01-11, ПК 6.1, 6.2
	2.	Регистрация приходных и расходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (с применением средств вычислительной техники).			
	3.	Оформление объявления на взнос наличными.			
	4.	Оформление кассовой книги. Составление отчета кассира (с применением программы 1С Бухгалтерия 8.3)			
	5.	Составление отчетной справки о кассовых оборотах за день и остатках ценностей (с применением программы 1С Бухгалтерия 8.3)			
	6.	Составление авансового отчета (с применением программы 1С Бухгалтерия 8.3)			
	7.	Оформление документов сопровождающих инкассаторскую сумку. Учет и бухгалтерские проводки при инкассации. Формирование кассовой отчетности.			
Тема 1.4. Порядок совершения операций по безналичным	Содержание				
	1.	Понятие безналичных расчётов. Принципы организации безналичных расчётов России. Основные понятия и положения. Деньги безналичного	2		ОК 01-11, ПК 6.1, 6.2

расчетам		оборота. Основные направления совершенствования безналичных расчетов в современных экономических условиях. Основные положения, связанные с осуществлением безналичных расчетов. Условия осуществления безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами.			
	2.	Операции по безналичным формам расчетов Осуществление операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета. Способ совершения безналичных расчетов с применением установленного платежного документа.			
	Практические занятия				
	1.	Оформление безналичных расчетов по счетам юридических лиц. Практическая работа с документами, необходимыми для открытия расчетного счета. Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиском печати.	2	2	ОК 01-11, ПК 6.1, 6.2
	2.	Составление схем безналичных расчетов			
	3.	Составление лицевого счета клиента			
Тема 1.5. Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки.	Содержание				
	1.	Порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента /в инкассаторской сумке. Порядок оформления неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиентов/в инкассаторской сумке. Порядок сдачи сомнительных денежных знаков в территориальное учреждение Банка России. Особенности по оформлению и сдаче в органы внутренних дел денежных знаков, имеющих признаки подделки. Применение аппарата для проверки подлинности банкнот. Изучение классификации детекторов для проверки подлинности банкнот. Проведение оценки платежеспособности денежных знаков и документальное оформление совершаемых операций.	2		ОК 01-11, ПК 6.1, 6.2
	Практические занятия				
	1.	Составление акта-описи о приеме на экспертизу денежных знаков.	3	2	ОК 01-11, ПК 6.1, 6.2
	2.	Определение признаков подлинности денежных знаков иностранных государств (группы государств) и чеков, а также платежеспособности банкнот и монеты Банка России.			
Тема 1.6. Контрольно-кассовая техника и другие виды кассового оборудования	Содержание				
	1.	Основные положения о контрольно-кассовых машинах Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККМ. Обязательное применение ККМ и ответственность за неприменение. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике.	2	2	ОК 01-11, ПК 6.3
	2.	Нормативные документы, регулирующие порядок и сроки оформления приходных, расходных ордеров, журнала кассира-операциониста.			

		Документальное оформление журнала кассира-операциониста. Оформление документа при возврат денежных средств. Изучение порядка применения онлайн-касс. Документальное оформление операций при онлайн-кассе.			
	3.	Другие виды кассового оборудования Счетно-денежная техника (счетчики банкнот, счетчики монет, сортировщики банкнот); приборы для определения подлинности и платежности денежных знаков Банка России и иностранных государств (группы государств); вакуумные упаковщики банкнот; темпокассы. Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании темпокасс. Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании электронных кассиров.			
	Практические занятия				
	1.	Заполнение журнала кассира-операциониста.	2		ОК 01-11, ПК 6.3
	2.	Оформление документа при возврат денежных средств.			
Тема 1.7. Ревизия кассы и контроль над соблюдением кассовой дисциплины	Содержание				
	1.	Проверка организации кассовой работы Порядок и сроки проведения ревизии. Пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе. Проверка правильности работы программных средств обработки кассовых документов.	2	2	ОК 01-11, ПК 6.1 – 6.3
	2.	Изучение порядка проведения инвентаризации в кассе предприятия, инвентаризации денежных документов, денежных средств в пути. Документальное оформление результатов проведения инвентаризации кассы.			
	3.	Ответственность за нарушение кассовой дисциплины Контроль за соблюдением кассовой дисциплины со стороны финансовых и правоохранительных органов. Ответственность кассира за расчеты наличными деньгами с другими фирмами сверх установленных размеров, не оприходование денег в кассу, несоблюдение порядка хранения наличности, накопление в кассе средств сверх установленных лимитов. Порядок взыскания за несоблюдение кассовой дисциплины.			
	Практические занятия				
	1.	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) (с применением программы 1С Бухгалтерия 8.3). Отражение результатов ревизии кассы на счетах бухгалтерского учета.	1	1	ОК 01-11, ПК 6.1 – 6.3
Тема 1.8. Этика профессионального поведения кассира	Содержание				
	1.	Конфликты в профессиональной деятельности Специфика профессиональной деятельности. Причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности. Развитие и разрешение	2	2	ОК 01-11, ПК 6.1 – 6.3

		конфликта. Последствия неразрешенных конфликтов. Этические принципы предотвращения конфликтов (объективность и уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание и т.д.).			
	Практические занятия				
	1.	Выполнение заданий, связанных с предотвращением конфликтных ситуаций.	1	1	ОК 01-11, ПК 6.1 – 6.3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Проработка конспектов занятий, работа с первоисточниками - учебной и специальной экономической литературой с целью составления плана текста. Изучение методических рекомендаций по подготовке к практическим занятиям и соответствующая подготовка к ним. Изучение нормативных и регламентирующих материалов.			6	2	ОК 01-11, ПК 6.1-6.3
Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). 1. Кассир и его предназначение. 2. Нормативное регулирование кассовых операций. 3. Организация кассового обслуживания клиентов Банка России. 4. Организация работы управлений (отделов) эмиссионно – кассовых операций в территориальных учреждениях Банка России. 5. Организация кассовой работы в расчётно-кассовых центрах. 6. Организация работы касс пересчёта. 7. Кассовая работа учреждений Банка России. 8. Кассовые операции: организация кассового хозяйства, документация и учет. 9. Организация кассовых операций на предприятии. 10. Профессия кассира и его рабочее место. 11. Применение ККТ в современной коммерческой деятельности. 12. Административная ответственность за неприменение ККТ. 13. Законы и нормативные документы, регламентирующие работу с ККТ. 14. Необходимость контрольно-кассовой техники (ККТ) в торговле. 15. Проверка правильности применения контрольно-кассовой техники. 16. Устройство ККТ. 17. История возникновения контрольно-кассовой техники. 18. Причины возникновения и пути решения конфликтных ситуаций, возникающих во время работы. 19. Охрана труда при эксплуатации ККТ. 20. Правила расчета с покупателями при продаже товаров					
Учебная практика Виды работ 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка			36	36	ОК 01-11, ПК 6.1-6.3

<p>документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</p> <p>6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.</p> <p>8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.</p> <p>9. Изучение правил работы на ККМ.</p> <p>10. Изучение инструкции для кассира.</p> <p>11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</p> <p>12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</p> <p>13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.</p> <p>14. Ознакомление с работой пластиковыми картами.</p> <p>15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.</p> <p>16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>17. Ознакомление с номенклатурой дел.</p> <p>18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.</p> <p>19. Заполнение первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и в виде электронных документов по банковским операциям.</p> <p>20. Оформление денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги и отчета кассира.</p>			
Всего	78	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Учебная аудитория

комплекты учебной мебели;

компьютеры - 11 шт.;

интерактивная панель;

маркерная доска;

оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

Установленное программное обеспечение:

Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus, PyCharm Community, R for Windows, RAD Studio XE, RStudio Desktop, SmartGit, VMware Player 15, Windows 10 Professional, Windows 10 Professional.

Кабинет профессиональных дисциплин:

комплекты учебной мебели;

маркерная доска.

Учебная бухгалтерия

15 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц);

Память: 16 ГБ;

Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD;

Монитор: 24" Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);

Office 2019 Professional Plus;

Windows 10 Professional.

Маркерная доска

Интерактивная панель

4 рабочих места с ноутбуками.

Конфигурация ноутбуков:

Процессор Intel Core i5-8250U 4 ядра 8 потоков,
частота 1,60-3,40 ГГц;
Память 8 ГБ;
Накопитель 256 ГБ SSD.

рабочие места бухгалтера по всем объектам;
детектор валют,
счетчик банкнот,
кассовые аппараты,
сейф,

Современные программы автоматизации учета:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия);
Консультант+;
комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

3.2.2. дополнительная литература:

1 *Лебедева, Е.М.* Основы бухгалтерского учета : учебник. Рек. ФГБУ "ФИРО" / Е. М. Лебедева .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издат. центр "Академия", 2020 .— 192 с.

2 *Лебедева, Е.М.* Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие. Рек. ФГУ "ФИРО" / Е. М. Лебедева .— 8-е изд., испр. — М. : Издат. центр "Академия", 2019 .— 176 с.

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>

Главбух <https://www.glavbukh.ru/>

Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

Российский экономический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>

Экономист <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

3.2.4. информационно-справочные системы:

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.gov.ru/>

Официальный сайт федеральной службы государственной статистики
<https://rosstat.gov.ru/>

3.3. Образовательные технологии

1. При описании требований организации учебного процесса необходимо определить:

– данный профессиональный модуль занимает одно из первых и важных мест в подготовке специалиста по квалификации 23369 Кассир;

– практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Междисциплинарные связи с дисциплинами и междисциплинарных курсами «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учёта активов организации», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение» и «Экономика организации»,

Требования к организации учебной практики:

Учебная практика проводится после освоения программы дисциплин и междисциплинарного курса. Практика проводится согласно программы руководителем практики, назначенным по приказу, который контролирует процесс прохождения практики обучающимися и осуществляет планирование всех видов и этапов практики,

Практикум является интерактивной формой проведения занятий, поскольку во время таких занятий происходит постоянное взаимодействие по каналам педагогических коммуникаций преподаватель <=> студент и студент <=> студент. При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается использование активных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Кроме того, в процессе изучения профессионального модуля используются следующие образовательные технологии: выполнение заданий под руководством преподавателя в компьютерном классе (практические занятия); мозговой штурм (интерактивная методика); обмен опытом; наглядная демонстрация (практические занятия); обсуждение конкретных ситуаций (интерактивная методика); работа в группах (workshops) (интерактивная методика); обсуждение критического явления (интерактивная методика).

Изучение профессионального модуля заканчивается квалификационным экзаменом.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе прохождения учебной практики, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и формирования отчета о прохождении практики.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.</p>	<p>Знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств, и ценных бумаг. Уметь: Заполнять документацию для организации и проведения налично-денежных и безналичных расчетов в соответствии с нормативными документами. Оформлять документы на получение и сдачу наличных денег в банк Производить расчет лимита кассы.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике.</p>
<p>ПК 6.2. Составлять формы кассовых и банковских документов, формировать кассовую отчетность.</p>	<p>Знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций. Порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации. Правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике.</p>

	<p>соответствующих записей в кассовой книге.</p> <p>Правила передачи денежных средств инкассаторам.</p> <p>Уметь: Составлять первичные документы по учету кассовых операций в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Оформлять платёжные банковские документы, обрабатывать выписки банка в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Составлять бухгалтерские проводки и учетные регистры по учету кассовых операций в соответствии с планом счетов и инструкцией по его применению.</p> <p>Оформлять кассовые операций с иностранной валютой.</p> <p>Оформлять документацию по инвентаризации кассы в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Применять правила оценки платежеспособности денежных знаков.</p> <p>Применять правила инкассации денежных средств.</p> <p>Формирование кассовой отчетности.</p>	
<p>ПК 6.3. Работать с контрольно-кассовой техникой, соблюдать правила составления документации.</p>	<p>Знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций.</p> <p>Правила применения ККТ.</p> <p>Уметь: Осуществлять обслуживание и эксплуатацию ККТ.</p> <p>Применять правила составления документации.</p> <p>Заполнять формы первичной</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике.</p>

	<p>учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККТ.</p>	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на занятиях при решении ситуационных задач и выполнении работ</p>

	<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на занятиях при решении ситуационных задач и выполнении работ</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p> <p>знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и</p>	<p>Умения:</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

<p>команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>	<p>оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии, презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности, правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на занятиях при решении ситуационных задач и выполнении работ</p>

	ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на занятиях при решении ситуационных задач и выполнении работ</p>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на занятиях при решении ситуационных задач и выполнении работ</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на занятиях при решении ситуационных задач и выполнении работ</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

	<p>информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Знания:</p> <p>Основы предпринимательской деятельности.</p> <p>Основы финансовой грамотности.</p> <p>Банковские продукты.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в области права, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «История», «Основы философии».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------	------------------------

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-05, 9,11 ПК 2.6, 4.6, 5.4	-использовать необходимые нормативно-правовые документы;	– основные положения Конституции Российской Федерации;

	<p>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>– организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	10
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1 Основные положения Конституции Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i> Общая характеристика Конституции РФ. Система высших органов государственной власти. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Органы государственной власти субъектов РФ. Местное самоуправление. Судебная система РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2		ОК 01-05, 09, 11 ПК 2.6
	<i>Практические занятия</i> 1. Основы конституционного строя РФ. 2. Права и свободы человека и гражданина. 3. Система органов государственной власти РФ. 4. Местное самоуправление.	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию).	2		

Тема 2 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Понятие предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2		ОК 01-05, 09, 11 ПК 2.6, 4.6
	Практические занятия 1. Понятие предпринимательской деятельности 2. Субъекты предпринимательского права: понятие и признаки 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя 3. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности 4. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию).	2		
Тема 3 Основы правового регулирования трудовой деятельности	Содержание учебного материала Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения и основания его прекращения. Порядок увольнения работника. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности. Правила оплаты труда. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	2		ОК 01-05, 09, 11 ПК 2.6, 4.6, 5.4

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание трудового договора 2. Виды трудового договора 3. Заключение трудового договора 4. Основания прекращения трудового договора 5. Оплата труда 6. Дисциплинарная ответственность работника 7. Материальная ответственность работника 	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию)</p>	2		
Тема 4 Право социальной защиты граждан	<p>Содержание учебного материала Понятие права социальной защиты граждан. Государственные пособия: понятие и виды. Медицинское страхование: понятие и виды.</p>	2	2	ОК 01-05, 09, 11 ПК 2.6, 4.6, 5.4
	<p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные пособия: понятие и виды 2. Государственные пособия гражданам, имеющим детей 3. Государственные пособия по временной нетрудоспособности 4. Обязательное медицинское страхование 	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию)</p>	2		
Тема 5 Административные правонарушения и административная ответственность	<p>Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Административная ответственность. Виды административных взысканий</p>	2		ОК 01-05, 09, 11 ПК 2.6, 4.6, 5.4

	Практическое занятие 1. Административное правонарушение: понятие и признаки 2. Состав административного правонарушения 3. Понятие административной ответственности и виды административных взысканий	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию)	1	1	
Тема 6 Формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала Формы защиты нарушенных прав: понятие и виды. Понятие подведомственности и подсудности гражданских дел. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Разрешение споров в арбитражном суде.	2		ОК 01-05, 09, 11 ПК 2.6, 4.6, 5.4
	Практическое занятие 1. Понятие и виды форм защиты нарушенных прав 2. Разрешение индивидуальных трудовых споров 3. Разрешение споров в арбитражном суде 4. Разрешение споров в третейском суде	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов (см. вопросы к практическому занятию)	1	1	
Всего		42	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет профессиональных дисциплин:

20 посадочных мест для обучающихся

Рабочее место преподавателя

Маркерная доска

Телевизор

Ноутбук

11 рабочих мест с персональными компьютерами. Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)

Память: 16 ГБ

Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD

Мониторы: 2 x 24" Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus,

PuCharm Community. Windows 10 Professional.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / В. В. Румынина .— 2-е изд., стер. — М. : Издат. центр "Академия", 2018 .— 224 с.

3.2.2. дополнительная литература:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436472>

3.3. Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках требований ФГОС СПО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» реализация компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Не менее 20 процентов практических занятий в рамках учебного плана проводятся в интерактивных формах, в том числе:

1. Обсуждение конкурирующих теорий по отдельным разделам учебного курса.
2. Составление тематических схем по материалам учебного курса.
3. Подбор и систематизация библиографических источников по каждой теме.
4. Обзоры новейшей литературы по проблемным вопросам учебного курса.
5. Проведение «круглых столов» по наиболее сложной и актуальной проблематике курса.
6. Работа в малых группах.
7. Кейс-метод.
8. Обсуждение проблемных ситуаций, примеров из правовой действительности. российского государства.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – -основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	<p>Устный опрос Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий.</p> <p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием Домашняя работа</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся. Оценка результата выполнения практических занятий Тестирование</p> <p>Оценка результата выполнения практических занятий Тестирование Устный диф. зачет</p>

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация
БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Психология общения» - повышение у студентов уровня коммуникативной компетентности, необходимой для осознанного подхода к выстраиванию общения в рамках межличностного взаимодействия и эффективного выполнения профессиональных задач в ходе совместной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления;
- рассмотреть различные виды общения и определить методы повышения их эффективности;
- сформировать понимание сложности и динамичности психической сферы человека, психологических различий между людьми и необходимости познания психологических, социальных, нравственных особенностей партнеров по общению;
- ознакомить с технологиями подготовки к различным формам общения;
- выработать практические навыки эффективного взаимодействия с людьми;
- развить личные коммуникативные качества, компетентность в общении, эффективный стиль профессионального общения.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Основы философии».

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------	------------------------

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02-06, 9	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; цели функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	18
практические занятия	30
Самостоятельная работа	12
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как социально-психологическое явление: общая характеристика			
Тема 1. Общение как предмет научного знания	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность, структура и функции общения. Виды, типы и уровни общения. Модели общения. Стили общения.	1	ОК 01-04,06
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> 1. Чтение учебника по теме 2. Работа с конспектом лекции по теме	1	
Тема 2. Коммуникативная сторона общения			
2.1. Процесс коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие коммуникации. Элементы коммуникативного процесса. Функции коммуникации. Условия коммуникации. Принципы коммуникации. Коммуникативные барьеры.	1	ОК 01-04,06
2.2. Вербальная коммуникация	<i>Содержание учебного материала</i> Природа языка. Функции языка в речевом общении. Средства вербального общения. Принципы эффективной вербальной коммуникации. Обратная связь.	1	
2.3. Невербальная коммуникация	<i>Содержание учебного материала</i> Роль невербальной коммуникации в общении. Средства невербального общения: кинесика (жесты, мимика, пантомимика, позы); паралингвистика и экстралингвистика (тембр, темп, интонация, вокальные помехи, паузы и др.); проксемика (пространственно-временная организация коммуникативного процесса); визуальное общение (особенности зрительного контакта); такесика (прикосновения).	2	
2.4. Сознательное/ бессознательное и ложь в процессе	<i>Содержание учебного материала</i> Психология лжи. Вербальные и невербальные сигналы лжи. Система кодирования лицевых движений (П.Экман)	1	

коммуникации	Практические занятия (тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий)	4	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Работа с конспектом лекции по теме 2. Чтение и конспектирование научно-популярной литературы по заданной тематике (Пиз А. Язык телодвижений / Экман П. Психология лжи) – на выбор	2	
Тема 3. Перцептивная сторона общения			
3.1. Восприятие себя и других	Содержание учебного материала Понятие перцепции. Восприятие себя: я-концепция, самооценка. Механизмы взаимопонимания в общении: стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция. Эффекты межличностного восприятия.	1	ОК 01-04,06
Тема 3.2. Умение слушать	Содержание учебного материала Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Составляющие процесса активного слушания: сосредоточение, понимание, запоминание, оценка и реагирование. Приемы эффективного слушания.	1	
	Практические занятия (тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий)	4	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Чтение учебника по теме 2. Работа с психологическими тестами	1	
Тема 4. Интерактивная сторона общения			
Тема 4.1. Межличностное взаимодействие в процессе общения	Содержание учебного материала Понятие «интерактивное взаимодействие». Структура межличностного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Позиции и ориентации в рамках межличностного взаимодействия. Трансактный анализ ситуации общения (Э.Берн). Особенности взаимодействия в структуре общения и организации совместной деятельности.	2	ОК 01-04,06
Тема 4.2. Взаимное	Содержание учебного материала	1	

влияние людей в процессе общения	Психологическое воздействие в процессе общения. Структура психологического воздействия. Техники психологического воздействия. Убеждение, методы убеждения. Заражение. Внушение. Манипуляция, способы защиты от манипуляции.		
Тема 4.3 Особенности взаимодействия в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала Понятие «конфликт». Типы конфликтов. Динамика (стадии) конфликта: возникновение конфликтной ситуации, осознание конфликтной ситуации, конфликтное взаимодействие, разрешение конфликта, постконфликтная стадия. Стратегии поведения в конфликте: принуждение, приспособление, уход (избегание), компромисс, сотрудничество. Способы предупреждения конфликтов. Правила поведения в конфликтной ситуации, приемы саморегуляции.	1	
	Практические занятия (тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий)	4	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Работа с конспектом лекции по теме 2. Чтение и конспектирование научно-популярной литературы по заданной тематике (Берн Э. Игры, в которые играют люди/ Берн Э. Люди, которые играют в игры/ Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей и др.) – на выбор 3. Выполнение практических заданий. Составление «я»-высказываний (из личного опыта общения)	2	
Раздел 2. Психология делового общения			
Тема 1. Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала Специфика межличностного взаимодействия в рамках профессиональной деятельности. Особенности социально-психологического климата в коллективе. Понятия «лидерство» и «руководство», признаки и стили лидерства и руководства	1	ОК 01-04,06
	Практические занятия (тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий)	4	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Чтение учебника по теме	1	

	2. Работа с психологическими тестами		
Тема 2. Особенности делового общения			
2.1 Формы делового общения	<i>Содержание учебного материала</i> Деловая беседа. Деловая беседа по телефону. Деловые переговоры. Деловые совещания. Деловая дискуссия. Пресс-конференция. Публичная речь. Публичные торги. Презентация. Деловая переписка. Роль делового этикета в профессиональной деятельности	1	ОК 01-04,06
2.2 Специфика публичного выступления	<i>Содержание учебного материала</i> Психологические особенности публичного выступления. Вербальная и визуальная адаптация к аудитории. Способы обращения к аудитории. Преодоление страха публичного выступления.	1	
	<i>Практические занятия</i> (тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий, учебная пресс-конференция)	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> 1. Чтение учебника по теме 2. Подготовка к выступлению на учебной пресс-конференции	1	
Тема 3. Имидж делового человека	<i>Содержание учебного материала</i> Имидж как визуально-психологическая характеристика личности. Функции имиджа. Составляющие имиджа и механизмы его формирования. Внешний облик в деловом общении. Правила позитивного имиджа мужчины и женщины. Искусство самопрезентации	2	ОК 01-04,06
	<i>Практические занятия</i> (тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий)	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> 13. Анализ имиджа профессионала на примере известных личностей (анализ фото-, видеоматериалов и т.п.)	2	
Тема 4. Критика и комплименты в деловой коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i> Критика. Правила конструктивной критики. Комплимент: понятие, функции, правила. Реакция на комплимент. Роль комплимента в деловом общении	1	ОК 01-04,06
	<i>Практические занятия</i>	4	

	(тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий)		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>		
	1. Чтение учебника по теме	2	
	2. Выполнение практических упражнений		
	Всего	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет социально-экономических дисциплин:

25 посадочных места для обучающихся.

Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Интерактивная панель.

Оборудование для представления тематических иллюстраций.

Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>

2. *Корягина, Н. А.* Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444278>

3. *Панфилова, А.П.* Психология общения : учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / А. П. Панфилова .— М. : Академия, 2020 .— 208 с.

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Вестник МГУ. Сер. Психология <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9665>
2. Вестник СПбГУ. Сер. Психология <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71233>
3. Психологический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/614>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается: использование активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов; индивидуальных и групповых проектов; решения ситуационных заданий и анализ производственных ситуаций; групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, упражнений, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	Устный опрос Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий.	Оценка результата выполнения практических заданий Оценка работы по индивидуальным заданиям
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	Выполнение практических работ в соответствии с заданием учебная пресс-конференция; работа по индивидуальным заданиям. Домашняя работа.	Оценка устных ответов обучающихся Тестирование Проверка домашних заданий; Оценка тренинговых упражнения; Оценка работа по индивидуальным заданиям. Диф.зачет

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОП.11 СТАТИСТИКА

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Статистика» - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; получение знаний, позволяющих организовать свою профессиональную деятельность с учётом требований основ статистической науки, характеризующих социально-экономические явления и процессы общества; принципов организации государственной статистики в современных тенденциях развития статистического учёта предприятия.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- изучение актуальных методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроэкономическом уровнях;
- использование технических средств для регистрации, обработки и представления информации в табличной, графической и других формах;
- грамотное оформление и правильное чтение исходных статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах, представленных в табличной, графической и других формах;
- использование базовых знаний и умений использования информационных технологий в решении статистических задач;
- проведение оценочных процедур и расчёт обобщающих показателей, их интерпретация и графическая иллюстрация;
- формирование профессиональных знаний и умений в области исследования социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроэкономическом уровнях;
- подготовка специалистов, владеющих современной методологией

статистической оценки и анализа социально-экономических процессов,

формирование практических навыков в области методологии и методики статистического исследования на основе практически значимых методов.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Основы экономической теории», «Экономика организации», «Математика».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02-06, 9	<ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учёта; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчётности; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	22
практические занятия	26
Самостоятельная работа	24
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
Раздел 1. Введение в статистику				
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 01-03
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели.			
	Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета.			
Раздел 2. Статистическое наблюдение				
Тема 2.1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 01-03 ПК 4.4
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения.			
	Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения.			
Раздел 3. Сводка статистических данных				
Тема 3.1. Сводка и группировка в статистике	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	ОК 01-03,09,11 ПК 4.4
	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки.			
	Порядок проведения группировки.			
	Ряды распределения	4	2	
	<i>Практические занятия</i>			
	Проведение сводки и группировки статистических данных.			
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	2	2		
1. Доклады: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Виды группировок ➤ Особенности построения группировок по 				

	атрибутивным и количественным признакам ➤ Способы графического изображения рядов распределения			
	2. Решение и анализ задач на проведение группировок	1		
	3. Реферат «Графическое изображение рядов распределения»	1		
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных				
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-03,09,11 ПК 4.4
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.			
	Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.			
	Практические занятия Построение и анализ таблиц и графиков	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		2	
	1. Доклады: Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений	2		
	2. Использование графических возможностей Excel при решении статистических задач	1		
3. Реферат «Диаграммы, картодиаграммы, картограммы, статистические кривые»	1			
Раздел 5. Статистические показатели				
Тема 5.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-03,09,11 ПК 4.4-4.6
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели.			
	Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.			
	Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.			
Практические занятия Определение относительных показателей и анализ полученных	4	2		

	результатов Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов			
Тема 5.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 01-03,09,11 ПК 4.4-4.6
	Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана.			
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>		2	
	1. Доклады: ➤ Принципы использования средних статистических показателей в экономических исследованиях ➤ Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совместного применения ➤ Различие средних и относительных величин	3		
	2. Решение ситуационных задач на определение структурных средних	4		
Раздел 6. Ряды динамики в статистике				
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК 01-03,09,11 ПК 4.4-4.6
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики.	2	2	
	Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.			
	<i>Практические занятия</i> Анализ динамики изучаемого явления Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах динамики	4	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
	1. Доклады: ➤ Характеристика среднего уровня и средней интенсивности развития явления в ряде динамики ➤ Элементы интерполяции и экстраполяции динамических рядов. Статистические прогнозы.	2	2	

	2. Решение и анализ задач на применение различных методов выявления тенденции развития явления в ряде динамики	2		
Раздел 7. Индексы в статистике				
Тема 7.1. Индексы в статистике	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	ОК 01-03,09,11 ПК 4.4-4.6
	Индексы. Классификация индексов. Факторный анализ.			
	<i>Практические занятия</i> Применение индексов в анализе динамики средних уровней	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
	1. Решение и анализ задач на применение методики проведения факторного анализа на основе индексного метода	4		
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике				
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 01-03,09,11 ПК 4.4-4.6
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.			
	<i>Практические занятия</i> Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки	4	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
	1. Доклады: Практика применения выборочного наблюдения в социально-экономических исследованиях	4	4	
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями				
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 01-03,09,11 ПК 4.4-4.6
	Причинно- следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.			
Тема 9.2. Корреляционно-регрессивный анализ	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	ОК 01-03,09,11 ПК 4.4-4.6
	Корреляция. Корреляционно- регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии.			

	Интерпретация моделей регрессии.			
	Практические занятия Уравнение регрессии, определение его параметров. Изучение тесноты корреляционной связи.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	1. Доклады: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Параметрические методы определения тесноты и направления связи. Оценка значимости линейного коэффициента корреляции на основе t-критерия Стьюдента и z-распределения Фишера. ➤ Оценка существенности связи. Критерий Стьюдента и Р.Фишера. Частные коэффициенты детерминации. ➤ Множественный коэффициент детерминации и Q-коэффициент. Коэффициенты эластичности. 	2	4	
	2. Решение и анализ задач на определение тесноты, существенности связи между явлениями.	2		
	Всего:	72	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет математики, лаборатории Информатики.

Оборудование кабинета математики:

40 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные;

6 шкафов для хранения учебно-методической литературы, пособий и материалов.

Оборудование лаборатории Информатики:

комплекты учебной мебели;

52 посадочных мест для обучающихся;

2 рабочих места преподавателя;

2 маркерные доски;

2 интерактивные панели;

Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные;

25 рабочих мест с персональными компьютерами. Конфигурация компьютеров:

Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)

Память: 16 ГБ

Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD

Видеокарта: Nvidia GeForce GTX 1060

Монитор: 24" Full HD (1920x1080)

Установленное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), AutoCAD 2020,

Code::Blocks, Dev-C++, Free Pascal 3.0,

Java SE Dev Kit 8, Office 2019 Professional Plus,

Photoshop CC 2019, Python 3.7/3.8,

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>

2. *Минашкин, В. Г.* Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин ; под редакцией В. Г. Минашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433530>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437675>

2. *Черткова, Е. А.* Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452499>

3. *Яковлев, В. Б.* Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453086>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вопросы статистики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/4633>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках требований ФГОС СПО предусматривается написание по отдельным темам курса контрольных работ, а также участие в тематических дискуссиях.

Часть практических занятий в рамках учебного плана проводятся в интерактивных формах, в том числе:

1. Выступление обучающихся с докладами
2. Работа в малых группах
3. Обсуждение проблемных ситуаций.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
собирать и регистрировать статистическую информацию	Устный опрос Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий. Доклады по тематике	Защита практической работы. Оценка решения ситуационных задач тестирование
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения		
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы		
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники		
Знания:		
предмет, метод и задачи статистики	Выполнение практических работ в соответствии с заданием Домашняя работа	Диктант Тестирование Оценка устных и письменных ответов Защита практических работ
общие основы статистической науки		
принципы организации государственной статистики		
современные тенденции развития статистического учёта		
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации		
основные формы и виды действующей статистической отчётности		
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ЕН.03 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» является частью общего математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» - ознакомление обучающихся с элементами математического аппарата теории вероятностей и математической статистики, необходимого для решения теоретических и практических задач; изучение общих принципов описания стохастических явлений; ознакомление обучающихся с вероятностными методами исследования прикладных вопросов; формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы, понятия о разработке математических моделей для решения практических задач; развитие логического мышления, навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- овладеть основными знаниями в области вероятностных расчетов и анализа, интерпретации показателей;
- заложить основы логического мышления и умения оперировать конкретными выборками, научить корректному употреблению вероятностных и статистических рассуждений;
- показать возможности использования теории вероятностей и математической статистики для количественного анализа.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Математика».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-05, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> • применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач; • пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач; • применять современные 	<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия комбинаторики; • основы теории вероятностей и математической статистики; • основные понятия теории графов. •

	пакеты прикладных программ многомерного статистического анализа.	
--	------------------------------------------------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	16
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теория вероятностей				
Тема 1.1 События и их классификация. Классическое, геометрическое и статистическое определение вероятности.	<i>Содержание учебного материала</i> Определение события. Виды событий. Классическое определение вероятности события. Геометрическое определение вероятности события. Статистическое определение вероятности события. Примеры.	1		ОК 01-05, 09, 10
	<i>Практические занятия</i>			
	Определение события. Виды событий. Классическое определение вероятности события. Геометрическое определение вероятности события. Статистическое определение вероятности события.	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
	Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению расчетных заданий	1		
Тема 1.2. Элементы комбинаторики	<i>Содержание учебного материала</i> Комбинаторика. Общие правила комбинаторики. Выборки элементов. Размещения, перестановки, сочетания. Свойства числа сочетаний. Гипергеометрическое распределение. Примеры.	1		ОК 01-05, 09, 10
	<i>Практические занятия</i>			
	Комбинаторика. Общие правила комбинаторики. Выборки элементов. Размещения, перестановки, сочетания. Свойства числа сочетаний. Гипергеометрическое распределение.	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
	Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению расчетных заданий	1		

Тема 1.3. Сумма и произведение событий	Содержание учебного материала Сумма и произведение событий. Теоремы сложения вероятностей для двух несовместных событий и двух совместных событий. Вероятность появления хотя бы одного события. Теоремы умножения вероятностей для двух независимых и зависимых событий. Примеры.	1		ОК 01-05, 09, 10
	Практические занятия			
	Сумма и произведение событий. Теоремы сложения вероятностей для двух несовместных событий и двух совместных событий. Вероятность появления хотя бы одного события. Теоремы умножения вероятностей для двух независимых и зависимых событий.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Индивидуальная работа	1		
Тема 1.4. Формула полной вероятности. Формула Байеса.	Содержание учебного материала Понятие гипотез и полной группы событий. Формула полной вероятности. Теорема гипотез (теорема Байеса). Примеры.	1		ОК 01-05, 09, 10
	Практические занятия			
	Понятие гипотез и полной группы событий. Формула полной вероятности. Теорема гипотез (теорема Байеса).	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению расчетных заданий	1		
Тема 1.5. Повторные независимые испытания	Содержание учебного материала Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Многоугольник распределения вероятностей. Наивероятнейшее число наступления события. Примеры.	1		ОК 01-05, 09, 10
	Практические занятия			
	Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Многоугольник распределения вероятностей. Наивероятнейшее число наступления события.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению	1		

	расчетных заданий			
Тема 1.6. Простейший поток случайных событий и распределение Пуассона. Теоремы Лапласа.	Содержание учебного материала Простейший поток случайных событий. Интенсивность потока. Асимптотическая формула Пуассона. Локальная теорема Лапласа. Интегральная теорема Лапласа. Применение приближенных формул Пуассона и Лапласа. Примеры.	1		ОК 01-05, 09, 10
	Практические занятия			
	Простейший поток случайных событий. Интенсивность потока. Асимптотическая формула Пуассона.	2		
	Локальная теорема Лапласа. Интегральная теорема Лапласа.			
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению расчетных заданий	1		
Тема 1.7. Дискретная и непрерывная случайные величины.	Содержание учебного материала Понятие дискретной и непрерывной случайных величин. Способы задания дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретной случайной величины: математическое ожидание (определение, его вероятностный смысл, размерность, свойства), дисперсия (определение, целесообразность введения, свойства), среднее квадратическое отклонение (определение, размерность). Непрерывная случайная величины. Интегральная функция распределения: ее свойства, график. Вычисление вероятности попадания случайной величины в заданный интервал. Плотность распределения вероятностей (дифференциальная функция распределения). Определение, вероятностный смысл, свойства, график. Вычисление вероятности попадания случайной величины в заданный интервал. Числовые характеристики непрерывной случайной величины: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Равномерное и показательное распределения непрерывной случайной величины	2	2	ОК 01-05, 09, 10
	Практические занятия			
	Способы задания дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретной случайной величины.	2		

	<p>Непрерывная случайная величины. Интегральная функция распределения: ее свойства, график. Вычисление вероятности попадания случайной величины в заданный интервал. Плотность распределения вероятностей. Определение, вероятностный смысл, свойства, график. Вычисление вероятности попадания случайной величины в заданный интервал. Числовые характеристики непрерывной случайной величины.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p>		2	
	Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению расчетных заданий		2	
Тема 1.8. Нормальное распределение непрерывной случайной величины	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Нормальное распределение непрерывной случайной величины (определение, вид дифференциальной функции, ее график, влияние параметров a и σ на вид нормальной кривой). Вычисление попадания в заданный интервал нормально распределенной случайной величины. Правило одной, двух и трех сигм.</p>		2	ОК 01-05, 09, 10
	<i>Практические занятия</i>			
	Нормальное распределение непрерывной случайной величины: вид дифференциальной функции, ее график, влияние параметров a и σ на вид нормальной кривой. Вычисление попадания в заданный интервал нормально распределенной случайной величины. Правило одной, двух и трех сигм.		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
	Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению расчетных заданий		1	
Тема 1.9. Моменты случайной величины. Закон больших чисел и предельные теоремы.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Моменты случайной величины (начальный момент, центральный момент, третий центральный момент, четвертый центральный момент. Эксцесс, коэффициент асимметрии). Закон больших чисел. Неравенство Чебышева. Неравенство Маркова. Теорема Чебышева. Теорема Бернулли. Центральная предельная теорема Ляпунова.</p>		2	ОК 01-05, 09, 10

Тема 2.1. Генеральная и выборочная статистическая совокупности.	Содержание учебного материала Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная статистическая совокупности. Объем генеральной совокупности. Выборка, репрезентативная выборка. Варианта. Вариационный ряд. Размах выборки. Статистическое распределение. Накопленные частоты. Графическое представление статистической совокупности (полигон, гистограмма, эмпирическая функция распределения).	2	2	ОК 01-05, 09, 10	
	Практические занятия				
	Объем генеральной совокупности. Выборка, репрезентативная выборка. Варианта. Вариационный ряд. Размах выборки. Статистическое распределение. Накопленные частоты. Графическое представление статистической совокупности (полигон, гистограмма, эмпирическая функция распределения).	2	2		
	Самостоятельная работа обучающегося				
	Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению расчетных заданий	1			
Тема 2.2. Основная задача выборочного метода.	Содержание учебного материала Основная задача выборочного метода. Вычисление числовых характеристик $(\bar{X}_B, D_B, \sigma_B, M_0, M, M_1)$. Доверительная вероятность, доверительные интервалы.	2		ОК 01-05, 09, 10	
	Практические занятия				
	Вычисление числовых характеристик $(\bar{X}_B, D_B, \sigma_B, M_0, M, M_1)$. Доверительная вероятность, доверительные интервалы.	2			
	Самостоятельная работа обучающегося				
Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению расчетных заданий	1				
Тема 2.3. Статистическая проверка гипотез о вероятностях, средних, дисперсиях. Критерий согласия Пирсона.	Содержание учебного материала Выдвижение гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности по виду гистограммы частот, сравнивая ее с графиком дифференциальной функции; по виду графика эмпирической функции, сравнивая ее с графиком интегральной функции; по величине асимметрии и эксцесса. Статистическая	2		ОК 01-05, 09, 10	

	проверка гипотез о вероятностях, средних, дисперсиях. Критерий согласия Пирсона.			
	Практические занятия			
	Выдвижение гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности по виду гистограммы частот, сравнивая ее с графиком дифференциальной функции; по виду графика эмпирической функции, сравнивая ее с графиком интегральной функции; по величине асимметрии и эксцесса. Статистическая проверка гипотез о вероятностях, средних, дисперсиях. Критерий согласия Пирсона.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению расчетных заданий	1		
Тема 2.4. Теория корреляции	Содержание учебного материала Задачи теории корреляции. Функциональная зависимость. Корреляционная зависимость. Отыскание параметров выборочного уравнения прямой линии регрессии методом наименьших квадратов. Нелинейная корреляционная зависимость.	2		ОК 01-05, 09, 10
	Практические занятия			
	Отыскание параметров выборочного уравнения прямой линии регрессии методом наименьших квадратов. Построение поля корреляции и линии регрессии. Нелинейная корреляционная зависимость (степенная, логарифмическая, показательная).	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Индивидуальная работа, домашняя работа по выполнению расчетных заданий	4	2	
	Всего:	64	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет математики:

40 посадочных мест для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные;

6 шкафов для хранения учебно-методической литературы, пособий и материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Кремер, Н. Ш.* Теория вероятностей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01650-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453342>

2. *Кремер, Н. Ш.* Математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01662-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453341>

3.2.2. дополнительная литература:

1. *Гмурман, В. Е.* Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08569-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451168>

2. *Далингер, В. А.* Теория вероятностей и математическая статистика с применением Mathcad : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков, Б. С. Галюкшов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10081-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452495>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вестник МГУ. Сер. Математика. Механика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9045>

Вестник СПбГУ. Сер. Математика. Механика. Астрономия
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/71206>

Вестник СПбГУ. Сер. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/71227>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается: использование активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов; автоматизации аудита; деловых игр; индивидуальных и групповых проектов; решения ситуационных заданий и анализ производственных ситуаций; групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач; – пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач; – применять современные пакеты прикладных программ многомерного статистического анализа – обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные 	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение практических и контрольных работ, ситуационных заданий.</p> <p>Работа по индивидуальным заданиям</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся.</p> <p>Оценка практических занятий.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка самостоятельной работы</p>
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия комбинаторики; – основы теории вероятностей и математической статистики; – принципы вероятностного описания явлений природы, техники и общества; – основные законы распределения вероятностей и их характеристики; – предельные теоремы теории вероятностей, условия их применимости; – принципы статистического анализа данных различной природы. 	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p> <p>Домашняя работа</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся.</p> <p>Оценка практических занятий.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка самостоятельной работы</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» - изучение теоретических основ финансов как экономической категории, формирование теоретической базы для понимания экономического механизма регулирования денежного обращения и кредита.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- изучить основы финансов, принципы финансовой политики и финансового контроля;
- изучить теоретические основы денежного обращения;
- изучить организационные основы функционирования кредитной системы и рынка ценных бумаг;
- изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- овладеть современными методами и приемами оценки кредитоспособности клиентов;
- иметь навыки оформления выдачи и сопровождения кредитов.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02-06, 9	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; – проводить анализ структуры государственного бюджета, источников 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; – структуру кредитной и

	<p>финансирования дефицита бюджета;</p> <p>– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p>	<p>банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>– структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>– виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>– кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	24
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3		4
Раздел 1.	Денежное обращение и кредит			
Тема 1.1 Теории денег	<i>Содержание учебного материала</i> Функции денег: мера стоимости, средство обращения, средство платежа, средство накопления, мировые деньги. Марксистская теория денег, металлическая теория денег, номиналистическая теория денег, количественная теория денег. Уравнение обмена, скорость обращения денег, масштаб цен, покупательная способность денег, совершенная ликвидность денег, идеальные деньги, реальные деньги	1		ОК 01-04, 09-11
	<i>Практическое занятие</i> Сущность, формы и виды денег	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составление конспекта по перечню вопросов и решение задач	2		
Тема 1.2 Роль денег в экономике. Модели кругооборота товаров, доходов и платежей	<i>Содержание учебного материала</i> Уравнение обмена, сбережения, инвестиции, прямое финансирование, косвенное финансирование, капитальное финансирование, ценные бумаги, кредит, финансовые посредники, трансфертные платежи, чистые налоги, государственные расходы, замкнутая экономическая система, открытая экономическая система, приток капитала, отток капитала, финансовый рынок, денежный рынок, фондовый рынок, валютный рынок, кредитный рынок, активы, структура активов, ликвидность активов, «утечки», «инъекции»	1		ОК 01-04, 09-11
	<i>Практическое занятие</i> Решение ситуационных заданий	2	1	
Тема 1.3 Понятие платежной системы, ее элементы и принципы построения	<i>Содержание учебного материала</i> Платежная система, участник платежной системы, вид расчетов, платежная система командной экономики, платежная система рыночной экономики, денежное обращение, денежный оборот, налично-денежный оборот, безналичный оборот, платежный оборот, эмиссионные операции, кассовые операции, резервный фонд, оборотная касса, лимит кассы, инкассация, подкрепление кассы, сдача выручки, кассовая дисциплина. Расчетный счет, текущий счет, корреспондентский счет банка, расчетный центр, счет "Лоро", счет "Ностро", платежная система, вексельное обращение, клиринговые расчеты, инкассо, акцепт, авизо, платежное поручение, аккредитив, чек, платежное требование, инкассовое поручение, система расчетов в режиме реального времени, электронные платежи	2	2	ОК 01-04, 09-11

	Практическое занятие Денежный оборот: содержание и структура	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов	2		
Тема 1.4 Кредитная и банковская система страны	Содержание учебного материала Временно свободные денежные средства, ссудный капитал, кредитор, заемщик, ссуженная стоимость, срочность, платность, возвратность, обеспеченность кредита, заем, ссуда, кредит, цена кредита, натуралистическая теория кредита, капиталотворческая теория кредита. Форма кредита, вид кредита, кредитная сделка, коммерческий кредит, банковский кредит, потребительский кредит, государственный кредит, международный кредит, краткосрочный кредит, среднесрочный кредит, долгосрочный кредит, ипотечный кредит, отраслевой кредит, гарантированный кредит, обеспеченный кредит, беспроцентный кредит. Исторические условия и экономические предпосылки возникновения и распространения банковского дела. Возникновение банковской системы в Англии. Эволюция банковского дела в России. Виды кредитных установлений функции и операции Государственного банка. Роль банковской системы в рыночном хозяйстве. Банк как посредник в механизме функционирования финансового рынка.	2	2	ОК 01-04, 09-11
	Практическое занятие Кредитная и банковская система страны	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по перечню вопросов	2	2	
Тема 1.5 Деньги в международных валютных отношениях	Содержание учебного материала Национальная валюта, мировая валюта, конвертируемая валюта, замкнутая валюта, свободно-конвертируемая валюта, частично конвертируемая валюта, внутренняя конвертируемость, внешняя конвертируемость, валютные ограничения, цена валюты, валютный курс, фиксированный курс, плавающий курс, гибкий, но регулируемый курс, валютный коридор, колебание валютного курса, валютная змея, валютная корзина, СДР, ЕВРО, текущие операции, операции по движению капитала, официальный валютный курс, обменный валютный курс	2	2	ОК 01-04, 09-11
	Практическое занятие Национальная валютная система	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Выполнение упражнений по расчетам показателей международной валютной системы	2	2	

Тема 1.6 Валютная система и ее эволюция	Содержание учебного материала Резервная валюта, мировая валютная система, унификация международных отношений, мировая система, основанная на золотом стандарте, валютный паритет, "золотая точка", Бреттон-Вудское соглашение, мировая валютная система, основанная на золотодевизном стандарте, Ямайское соглашение, Ямайская валютная система, СДР, кризис мировой валютной системы. Международные финансовые организации.	2		ОК 01-04, 09-11
	Практическое занятие Международные финансовые организации	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Выполнение упражнений и решение ситуационных заданий	2	2	
Раздел 2. Финансы и финансовые отношения				
Тема 2.1 Финансы и финансовая система	Содержание учебного материала Сущность и необходимость финансов. Финансы как инструмент стоимостного распределения произведенного продукта. Образование денежных доходов и накоплений на макро- и микроуровнях как основы финансовых ресурсов государства и предприятий. Соотношение и взаимосвязь категорий: деньги, финансы и кредит. Финансовая система, субъекты финансовой системы, государственные, региональные финансы и финансы предприятий. Дискуссионные вопросы функций финансов.	2	2	ОК 01-04, 09-11
	Практическое занятие Финансы и финансовая система: понятие и элементы	1	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение вопроса, решение тестов	2	2	
Тема 2.2 Финансовая политика и финансовый механизм	Содержание учебного материала Финансовая политика, финансовая стратегия и тактика, финансовый механизм Финансовая политика государства, использование финансов для регулирования экономики и стимулирования производства, Управление финансовыми ресурсами. Понятие финансов предприятий, их место в финансовой системе и в государственной финансовой политике. Структура финансов предприятий, их функции. Финансы предприятий различных форм собственности	2	2	ОК 01-04, 09-11
	Практическое занятие Финансовая политика и финансовый механизм	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление сводной таблицы	2	2	

Тема 2.3 Бюджетная система страны	Содержание учебного материала Понятие бюджетного планирования, основные этапы. Понятие бюджетного финансирования и санкционирования. Современная государственная бюджетная политики. Налоги и налоговая система. Прямые и косвенные налоги, разделение налогов по уровням государственного управления. Налоговая политика. Звенья бюджетной системы и принципы построения. Бюджетное устройство. Распределения доходов и расходов в рамках бюджетной системы. Задачи бюджетной политики государства. Государственные целевые фонды. Государственный долг и методы управления им. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса. Задачи бюджетного процесса. Этапы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение в законодательных органах, исполнение бюджета, составление отчета об исполнении бюджета и его утверждение.	2	2	ОК 01-04, 09-11
	Практическое занятие Бюджетная система РФ	1	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов из предложенных тем	2	2	
Тема 2.4 Внебюджетные фонды	Содержание учебного материала Виды внебюджетных фондов, их задачи и порядок формирования. Пенсионный фонд. Фонды валютного регулирования, система страхования. Роль региональных финансов в реализации региональной политики государства, финансы субъектов федерации и финансы местных органов самоуправления в системе региональных финансов России. Усиление роли региональных финансов как важного направления развития финансовой системы России.	2		ОК 01-04, 09-11
	Практическое занятие Внебюджетные фонды: структура, формирование и использование средств	1	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов из предложенных тем	2	2	
Тема 2.5 Государственный и муниципальный кредит	Содержание учебного материала Государственный и муниципальный кредит, государственные и муниципальные ценные бумаги, внутренний и внешний долг, кредитор, гарант, заемщик Значение денежно-кредитной политики для государственного регулирования других областей экономики. Внешняя задолженность страны. Внешний долг России и его реструктуризация. Методы и принципы управления государственным долгом.	2		ОК 01-04, 09-11

	Практическое занятие Государственный и муниципальный кредит	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов из предложенных тем	4	2	
Тема 2.6 Финансы коммерческих и некоммерческих организаций (предприятий)	Содержание учебного материала Финансы коммерческих организаций, доходы, расходы, прибыль, оборотный и основной капитал, финансовый план (бюджет). Основы функционирования финансов коммерческих организаций, навыки составления финансовых планов, умение оценивать финансовое состояние организации. Финансы некоммерческих организаций, доходы, расходы, прибыль некоммерческих организаций.	2		ОК 01-04, 09-11
	Практическое занятие Финансы коммерческих и некоммерческих организаций (предприятий)	1	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов из предложенных тем	4	2	
Тема 2.7 Управление финансами	Содержание учебного материала Финансовое планирование и прогнозирование, финансовый план, финансовый контроль, виды финансового контроля, органы финансового контроля. Критерии оценки финансового положения предприятия. Расчет финансовых коэффициентов, определяющих ликвидность, платежеспособность и рентабельность предприятия. Значение вводов анализа для улучшения финансового положения предприятия на рынке: Методы экспресс- анализа деятельности предприятий.	2	2	ОК 01-04, 09-11
	Практическое занятие Управление финансами и значение анализа финансового состояния предприятия	2	2	
Тема 2.8 Основы страховой деятельности	Содержание учебного материала Правовые основы страховой деятельности, участники страховой деятельности, доходы и расходы страховой организации, страхования премия, виды страхования, Регулирование страховой деятельности в РФ	2	2	ОК 01-04, 09-11
	Практическое занятие Основы страховой деятельности в РФ	1	1	
	Всего	72	54	

)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита:

комплекты учебной мебели

маркерная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

3.2.2. дополнительная литература:

Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426409>

Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451726>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Деньги и кредит <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18306>

Финансовый менеджмент <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18826>

Финансы <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19030>

3.2.5. Современные профессиональные базы данных:

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <https://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.gov.ru/>

Официальный сайт Центрального банка РФ <https://cbr.ru/>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается: использование активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов; индивидуальных и групповых проектов, компьютерных симуляций; решения ситуационных заданий и анализ производственных ситуаций; групповых дискуссий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать:		
- нормативные акты, регулирующие финансовые, денежные и кредитные отношения на национальном и международном уровнях;	Устный опрос Практически занятия	Оценка устных ответов обучающихся Тестирование Контрольная письменная работа Экзамен по курсу
- экономическую сущность финансов, денег и кредита;	Коллоквиум	
- международные финансовые организации;	Выполнение упражнений Практически занятия Выполнение упражнений	
- элементы финансовой системы, банковской и кредитной системы, бюджетной системы страны;	Устный опрос Практические занятия	
- виды и формы кредитов;	Устный опрос Практические занятия Выполнение упражнений	
- порядок формы и проведения расчетов в РФ;	Устный опрос Практические занятия	
- основы страхового дела в России	Практические занятия	
уметь:		
- ориентироваться в действующем законодательстве РФ;	Устный опрос	Оценка устных ответов обучающихся. Оценка результата выполнения практических заданий
- понимать сущность финансов, денежного обращения и кредита.	Устный опрос, решение ситуационных заданий	

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Физическая культура» - формирование у личности направленности на занятие физической культурой, мотивация самостоятельного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

– сформировать мотивационно-ценностные отношения к физической культуре; выработать принципы здорового стиля жизни, способы физического самосовершенствования и самовоспитания; добиться понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки её к профессиональной деятельности; развить потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– ознакомить с системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, предоставить возможность самоопределения в физической культуре; передать опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

– обеспечить уровень общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	14
практические занятия	130
Самостоятельная работа	100
форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры			
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Содержание учебного материала		ОК 8
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	1	
	2. Самоконтроль обучающимися физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
Самостоятельная работа обучающегося	10		
Раздел 2. Легкая атлетика			
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала		ОК 8
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта	1	
	2. Техника прыжка в длину с места		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив	10	

	Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающегося Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения	6	
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Содержание учебного материала	1	ОК 8
	1. Техника бега по дистанции		
	Практические занятия		
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени	10	
	Самостоятельная работа обучающегося Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения	6	
Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	Содержание учебного материала		ОК 8
	1. Техника бега на средние дистанции.	0,5	
	Практические занятия		
	Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега	10	

	Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив Техника метания гранаты Техника метания гранаты, контрольный норматив		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секция Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения	6	
Раздел 3. Баскетбол			
Тема 3.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 8
Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	0,5	
	<i>Практические занятия</i>		
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	8	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения Упражнения для координации	6	
Тема 3.2.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 8
Техника выполнения ведения мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	1	
	<i>Практические занятия</i>		
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведение -2 шага - бросок»	8	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	6	

	Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения Упражнения для координации		
Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола	Содержание учебного материала		ОК 8
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу 2. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста 3. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	1	
	Практические занятия		
	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста	8	
	Самостоятельная работа обучающегося Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения Упражнения для координации	6	
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание учебного материала	1	ОК 8
	1. Техника владения баскетбольным мячом		
	Практические занятия		
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	10	
	Самостоятельная работа обучающегося Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения	6	

	Упражнения для координации		
Раздел 4. Волейбол			
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	Содержание учебного материала		ОК 8
	1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	1	
	Практические занятия		
	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков	10	
	Самостоятельная работа обучающегося Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секция Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения Упражнения для координации	6	
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	Содержание учебного материала		ОК 8
	1. Техника нижней подачи и приёма после неё	1	
	Практические занятия		
	Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения	6	

	Упражнения для координации		
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	Содержание учебного материала		ОК 8
	1. Техника прямого нападающего удара	1	
	Практические занятия		
	Отработка техники прямого нападающего удара	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секция Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения Упражнения для координации	6	
Тема 4.4. Совершенствов ание техники владения волейбольшим мячом	Содержание учебного материала		ОК 8
	1. Техника прямого нападающего удара	1	
	Практические занятия		
	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения Упражнения для координации	6	
Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика			
Тема 5.1 Легкоатлетиче ская	Содержание учебного материала		ОК 8
	1. Техника коррекции фигуры	1	
	Практические занятия	18	

гимнастика, работа на тренажерах	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций		
	Самостоятельная работа обучающегося Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения Упражнения на гибкость и растяжку	6	
Раздел 6. Плавание			ОК 8
Тема 6.1 Плавание	Содержание учебного материала		
	Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде Начальное обучение плаванию. Спасение утопающих, первая помощь. Общая и специальная подготовка пловца - общие и специальные упражнения на суше (в зависимости от медицинских показаний и противопоказаний). Правила соревнований, основы судейства.	1	
	Практические занятия		
	Обучение технике плавания различным способом (кроль, брасс, баттерфляй, на спине). Специальные подготовительные общеразвивающие упражнения на воде. Обучение согласованию дыхания с работой рук и ног. Упражнения для развития техники плавания и развитию двигательных способностей. Подвижные игры в воде. Освоение техники способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс, дельфин). Старты и повороты. Правила поведения на воде. Общая и специальная подготовка пловца (общие и специальные упражнения на суше).	10	
Самостоятельная работа обучающегося Общефизические упражнения. Общеразвивающие упражнения. Освоение методики применения различных средств физической культуры.	6		
Раздел 7. Подготовка к ГТО			

Тема 7.1. Подготовка к ГТО	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 8
	Бег на 100 м (сек.) Бег на 2 км (мин., сек.) или на 3 км (мин., сек.) Подтягивание из виса на высокой перекладине (число раз) или рывок гири (число раз) или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (число раз) или сгибание и разгибание рук упоре лежа на полу (число раз) Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см) Прыжок в длину с разбега (см) или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) Поднимание туловища из положения лежа на спине (число раз за 1 мин.) Метание спортивного снаряда весом 700 г (м) или весом 500 г (м) Бег на лыжах на 3 км (мин., сек.) или на 5 км (мин., сек.) Без учета времени или кросс на 3 км по пересеченной местности Без учета времени или кросс на 5 км по пересеченной местности Без учета 1.10 Без учета 0.41 Плавание на 50 м (мин., сек.) Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция — 10 м (очки) или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция — 10 м (очки) Дистанция: 10 км Туристический поход с проверкой туристических навыков Самозащита без оружия (очки)	1	
	<i>Практические занятия</i>		
	Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 3 км.	14	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения Упражнения для координации Упражнения для развития силы	6	

	Упражнения на гибкость и растяжку		
		Всего	244

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Учебная аудитория:

комплекты учебной мебели, колонки, проектор, экран, возможность подключения проводного микрофона, флипчарт, доска меловая, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

Игровой зал:

Волейбольная сетка, волейбольные столбы. 2 игровых баскетбольных щита и 2 игровых кольца Мячи баскетбольные, мячи волейбольные. Шведская стенка – 2 шт. Перекладина – 2шт.;

Фитнес зал:

Степ платформы, боди-бар, мячи для фитнеса, коврики для фитнеса, скакалки, гантели; Конькобежный стадион;

Гимнастический зал:

Борцовский ковер, Шведская стенка, Конь, Козел, Брусья, Перекладина, Боксерская груша;

Тренажерный зал:

Гантели. Тренажеры для разных групп мышц. Перекладина. Велосипед;

Бассейн:

Плавательные доски, ласты, лопатки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека (теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки) : учебное пособие : [16+] / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 81 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577707>

2. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник : [12+] / авт.-сост. О.Э. Евсеева, С.П. Евсеев ; под общ. ред. С.П. Евсеева. – Москва : Спорт, 2016. – 385 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461367>

3. Физическая культура и физическая подготовка : учебник / И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. ; ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков. – Москва : Юнити, 2015. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>

4. Физическая культура : учебник. Рек. ФГУ "ФИРО" / Н. В. Решетников [и др.] .— 15-е изд., стер. — М. : Академия, 2015 .— 176 с.

3.2.2. дополнительная литература:

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Теория и практика физической культуры <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71966>

3.2.5. Современные профессиональные базы данных:

Официальный сайт Министерства спорта РФ <https://minsport.gov.ru/>

Официальный сайт Олимпийского комитета России <https://olympic.ru/>

Официальный сайт Паралимпийского комитета России <https://paralymp.ru>

Российская спортивная энциклопедия <https://libsport.ru/>

3.3. Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается использование активных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

Название образовательной технологии	Краткое описание применяемой технологии
Лекция - визуализация	Лекция – визуализация представляет собой подачу лекционного материала с помощью технических средств обучения (аудио -и/или видеотехники). Основной целью данной лекции является формирование у обучающихся профессионального мышления через восприятие устной и письменной информации, преобразованной в визуальную форму. Этот вид лекции эффективен на этапе введения

	обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.
Традиционные (практические занятия)	Практическое занятие как форма организации образовательного процесса вуза носит обучающий характер, направлено на формирование определенных практических умений и навыков, является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением, обучавшимся дисциплины и применением ее положений на практике. Использование в учебном процессе интерактивных форм практических занятий будет способствовать развитию коммуникативной компетенции обучающихся.
Игровые технологии	Создание игровой ситуации для освоения элементов спортивной подготовки в различных видах спорта. Активизация учебного процесса, развитие творческой, физической активности и познавательного интереса обучающихся, развитие внимание и стимулирование умственной и спортивной деятельности
Здоровьесберегающие технологии.	Воспитание культуры здоровья, личностных качеств, способствующих сохранению и укреплению здоровья, формирование представления о здоровье как ценности, мотивация на ведение здорового образа жизни.
Личностно-ориентированные технологии	Консультации, «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траекторией с учетом интереса и предпочтения обучающегося, подготовка к спортивным соревнованиям и к докладам на студенческих конференциях.

Информационные технологии: использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.)) использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс).

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Зачет проводится в форме устной беседы и практических заданий.

Обучающиеся, временно освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, оцениваются по результатам устного опроса и заданных тематических рефератов. Вопросы прилагаются.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	Демонстрировать знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Знать основы здорового образа жизни. Применять знания в своей профессиональной деятельности.	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование
уметь: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Умение правильно выполнять различные физические упражнения, использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья в своей профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов

ЗАЧЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. знать теоретические основы спортивных дисциплин в объеме пройденной программы
2. получить положительную оценку за технику изученных видов упражнений
3. выполнить нормативы практической подготовки

НОРМАТИВЫ И ОЦЕНКА ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Физическая подготовка

Виды легкоатлетических упражнений	женщины			мужчины		
	3	4	5	3	4	5
Бег 100 м	15.5	15.2	14.8	13.4	13.2	12,9
Бег 300 м	58,0	56.0	53.0	48.0	46.0	43.0
Кросс 1000 м	4.20.0	4.00.0	3.45.0			
Кросс 2000 м				8.00.0	7.30.0	7.00
Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	105	110	115	130	135	140
Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»	350	380	420	460	480	510
Метания мяча (150 гр)	35	43	50	50	58	65
Толкание ядра	680	730	780	750	820	900

Двусторонняя игра, навыки владения и обработки мяча, знание правил игры и судейская практика.

НОРМАТИВЫ И ОЦЕНКА ТЕХНИЧЕСКОЙ (ИГРОВОЙ)

ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды упражнения	Норматив
Волейбол	
Подкидывание мяча (верхняя передача) пальцами рук над собой	10
Подкидывание мяча (нижняя передача) сложенными вместе руками, руками, снизу вверх над собой	10
Подача мяча через сетку на поле «противника»	5
Работа в парах – передача мяча сверху	20
Работа в парах – передача мяча снизу	20
Разыгрывание мяча на три паса	
Баскетбол	
Броски мяча в кольцо из точек вокруг штрафной зоны.	5 из 10 попаданий
Броски мяча в кольцо со штрафной линии	5 из 10
Броски мяча в кольцо после ведения мяча левой (правой) рукой	5 из 10
Броски мяча в кольцо из штрафной зоны	5 из 10
Передача мяча в парах в движении вдоль площадки	
Передача мяча в тройках в движении вдоль площадки	

Раздел Волейбол

Обучающийся должен знать:	Обучающийся должен уметь
правила поведения в зале, техника безопасности.	освоить перемещение приставным шагом, скачок, бег, прыжки
размеры площадки, состав команды, высоту	освоить двойной шаг вперед, назад

сетки, вес мяча	
основные правила игры в волейбол.	освоить технику верхней передачи мяча двумя руками в парах, групповую
технику верхней передачи мяча двумя руками: индивидуально, в парах, групповую.	освоить технику приема мяча двумя руками снизу в парах, групповую
технику приема мяча снизу двумя руками: индивидуально, в парах, групповую.	освоить технику нижней прямой подачи: мужчины 5 из 5, девушки из 5 – 4 на заднюю линию
технику нижней прямой и нижней боковой подачи мяча.	передачу мяча в парах только верхним приемом, удерживать мяч в течение 1 мин. на расстоянии не менее 3 м.;
тактику приема подачи мяча и тактику нападения на отбой	жонглирование в кругу: - верхним приемом 20 раз – высота 1 м. - нижним приемом 15 раз – высота 50 см. - жонглирование верхний – нижний 15 раз
методику разминки	освоить технику нижней боковой подачи
правила предупреждения травматизма	освоить технику прямого нападающего удара на месте с прыжка
технику прямого нападающего удара	освоить технику одиночного блока
технику одиночного блокирования	уметь правильно выбрать место при подаче, нападающем ударе, страховке
тактику коллективных действий в нападении и защите	выполнить подачу нижнюю прямую или нижнюю боковую в зоны 1, 5, 6.
<p>выполнить контрольные упражнения</p> <ul style="list-style-type: none"> - передача мяча в парах (держат 1 мин. на расстоянии не менее 3 м. применяя верхний и нижний приемы); - прямой нападающий удар с передачи партнера, стоящего в зоне 3 (3 справа, 3 слева); - выполнить 6 связующих передач (3 в 4 и 3 во 2 зоны); 	
основы техники передвижения на лыжах	правильно демонстрировать технику передвижения на лыжах
основы техники классических ходов	правильно демонстрировать технику лыжных ходов
основы техники подъемов, спусков, поворотов, торможения. Способы перехода с одного лыжного хода на другой.	уметь проводить в усложненных условиях, внедрять новации, изобретения в учебно-тренировочный процесс
судейство соревнований	освоить технику верхней подачи
врачебный контроль и самоконтроль физического состояния занимающихся	освоить тактику игры в защите углом вперед
технику верхней подачи	уметь провести судейство в учебных группах
тактику игры в защите (углом вперед).	выполнить контрольное упражнение: - передача мяча в парах – держать мяч 2 мин. верхним и нижним приемами на расстоянии не менее 3 м.;
тактику нападающего удара со второй передачи	<ul style="list-style-type: none"> - подача любая на первую линию 4×4 юноши, 4×3 девушки; - прямой нападающий удар с разбега в 2, 3 шага из зоны 4, а затем из зоны 2 (по 2 раза, попадание в площадку произвольно);

правила игры пляжного волейбола	освоить тактику игры в защите углом назад
основы спортивной тренировки	освоить тактику нападения с первой передачи
технику верхней боковой подачи	провести судейство соревнований применяя жесты
тактику игры в защите углом назад	выполнить упражнения: - упражнение «крест»; - нападающий удар первым темпом; - подачи по зонам 1, 2, 3, 4, 5, 6;
тактику нападения с первой передачи.	

Раздел Баскетбол

По данной теме обучающийся должен знать и уметь:

1 семестр:	2 семестр:	3 семестр:	4 семестр:
Правила поведения на занятиях	Основы проведения вводной части занятия	Методику проведения вводной части	Методику проведения основной части занятия
Основы техники безопасности на занятиях	Передача мяча в парах в движении	Влияние физических упражнений на организм занимающихся	Взаимодействие игроков на площадке (центральной игрок, игроки передней, игроки задней линии)
Ведение мяча	Технику выполнения штрафного броска	Технику выполнения бросков со средней дистанции	Технику ведения мяча
Передача мяча в парах	Технику выполнения остановок прыжком и двумя ногами, повороты на	Технику выполнения ловли и передачи мяча, бросок мяча с места двумя руками	Основные правила игры и судейство соревнований
Технику выполнения стойки игрока, передвижения переставными шагами	Освоить методику проведения вводной части занятия	Освоить методику проведения основной части занятия	Освоить методику проведения занятия

Темы рефератов к зачету по физическому воспитанию студентов,

освобожденных от практических занятий:

1. Спорт высших достижений.
2. Национальные виды спорта.
3. Студенческий спорт.
4. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Спорт в свободное время студентов, его организационные особенности. Разновидности занятий и их организационная основа.
6. Студенческие спортивные соревнования.

7. Общественные студенческие спортивные организации и объединения.
8. Международные студенческие спортивные соревнования.
9. Нетрадиционные системы физических упражнений. Особенности организации учебных занятий, специальные зачетные требования и нормативы.
10. Профессионализм личности и деятельности педагога.
11. Профессиональная направленность и способности - факторы движения к вершинам мастерства.
12. Задачи и этапы самосовершенствования человека.
13. Объективные и субъективные факторы достижения вершин профессионализма.
14. Технология организации и осуществления педагогического общения в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
15. Мастерство педагога-тренера в формировании спортивного коллектива как творческий процесс.
16. Общие требования к игровым площадкам.
17. Спортивное ядро, основные принципы его построения.
18. Специализированные спортивные залы.
19. Универсальные спортивные залы.
20. Крытые спортивные манежи.
21. Спортивные сооружения Древнего Мира и Средневековья.
22. Спортивные сооружения Олимпийских Игр современности.
23. Обеспечение безопасности на спортивных сооружениях.
24. Спортивные и оздоровительные сооружения в гражданско-жилищном строительстве.
25. Физическая культура и спорт, как социальный институт и часть экономической системы.
26. Физическая культура и спорт в образе жизни общества и стиль жизни современного человека.
27. Основные направления деятельности средств массовой информации по пропаганде ценностей олимпизма и физической культуры и спорта в современных условиях.
28. Историко-культурологические предпосылки возникновения и социальная природа спорта и физической культуры.
29. Отличительные характеристики спорта высших достижений и современного олимпийского движения.
30. Основные проблемы спорта высших достижений XX века и социологический прогноз развития в XXI веке.
31. Группа и коллектив физической культуры. Роль лидера на создание устойчивого коллектива в различные периоды функционирования спортивной команды.

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» - формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомить обучающихся с основами экологии, экологическими факторами, средами жизни, популяциями, биоценозами и экосистемами;
- дать знания о природных ресурсах, их классификации и рациональным природопользованием;
- дать знания об основных загрязнителях природных ресурсов в России и мире и их классификации;
- ознакомить с правовыми, организационными и экономическими вопросами экологической безопасности, экологическим мониторингом;
- показать обучающимся взаимосвязь природы и общества.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01, 02, 06, 07, 09, 11	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; - соблюдать в 	<ul style="list-style-type: none"> - правовые вопросы экологической безопасности.; - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического

	<p>профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p>	<p>кризиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы рационального природопользования; - методы экологического регулирования; - принципы размещения производств различного типа; - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; - природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории.
--	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	12
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1 Особенности взаимодействие общества и природы				
Тема 1.1 Природный потенциал	<i>Содержание учебного материала</i> Природа и общество. Общие и специфические черты. Развитие производственных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот; преднамеренное и непреднамеренное воздействие человека на условия существования. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности. Влияние урбанизации на биосферу. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, «парниковый» эффект и др. Пути их решения.	3		ОК 01,02,06,07,09,11
	<i>Практические занятия</i> Ситуационные задания	3		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составление докладов и подготовка выступлений по темам: Составление словаря терминов и определений по разделу 1 Подготовка рефератов по темам: «Глобальные проблемы	2		

	экологии, пути их решения», «Утилизация бытовых отходов, охрана биосферных ресурсов»			
Тема 1.2 Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	3		ОК 01,02,06,07,09,11
	Практические занятия Ситуационные задания	3		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление словаря терминов и определений по разделу 1 " Пищевые ресурсы человечества. " Водные ресурсы. " Минеральные ресурсы. " Энергетические ресурсы. Развитие альтернативных источников энергии.	2		
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радио активными веществами	Содержание учебного материала Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на чело века загрязнений биосферы. Размещение производств и проблемы отходов. Основные загрязнители и их классификация. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. «Зеленая» революция, ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска. Понятие мониторинга окружающей среды. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, действующими на окружающую среду;	3		ОК 01,02,06,07,09,11

	оценка и прогнозирование состояния окружающей среды. Экологическое регулирование.			
	Практические занятия Мониторинг окружающей среды, его задачи. Ситуационные задания.	3	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Оценка факторов в сообществе	3		
Раздел 2 Правовые и социальные вопросы природопользования				
Тема 2.1 Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор	Содержание учебного материала История Российского природоохранного законодательства. Природоохранные постановления 1970-1990 годов. принятые законодательными органами СССР. Закон «Об охране окружающей природной среды» 1991 года. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры. Создание в рамках ООН, в 1983 году, независимой международной комиссии по охране окружающей среды. Концепция устойчивого развития. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи. Природоохранное просвещение. Международные природоохранные организации. Виды и деятельность	4	2	
	Практические занятия Природоохранные постановления. Нормативные акты природоохраны. Органы управления и надзора по охране окружающей среды Ситуационные задания.	4		
	Самостоятельная работа обучающегося Составление докладов и рефератов по темам: - Причины возникновения экологических аварий и катастроф.	2		

	<ul style="list-style-type: none"> - «История Российского природоохранного законодательства» - Изучение нормативных актов по рациональному природопользованию. - Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды 			
Тема 2.2 Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	Содержание учебного материала Правила и нормы природопользования и экологической безопасности. Предельно допустимая концентрация (ПДК). Предельно допустимый выброс (ПДВ). Предельно допустимый сброс (ПДС). Предельно допустимые нормы нагрузки на природную среду (ПДН)	3		ОК 01,02,06,07,09,11
	Практические занятия Правила и нормы природопользования. Ситуационные задания.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщений: «Нормирование экологической безопасности», «Экологический контроль и экологическое регулирование (ПДК, ПДВ, ПДС, НДН)»	3		
Всего:		44	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебной кабинета:

- 25 посадочных места для обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Маркерная доска;
- Интерактивная панель;
- Оборудование для представления тематических иллюстраций;
- Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

Учебная аудитория

комплекты учебной мебели, колонки, проектор, экран, возможность подключения проводного микрофона, флипчарт, доска меловая, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489614>.

3.2.2. дополнительная литература:

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493188>.

2. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491657>.

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Выполнение практических работ в соответствии с заданием Ситуационные задания. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка устных ответов обучающихся практических занятия Тестирование
<ul style="list-style-type: none"> - правовые вопросы экологической безопасности.; - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; - принципы и методы рационального природопользования; - методы экологического регулирования; - принципы размещения производств различного типа; - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила 	<ul style="list-style-type: none"> Доклады обучающихся по тематике домашняя работа выполнения тестовых заданий по тематике курса, индивидуальное задание 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка устных ответов обучающихся практических занятия Тестирование

<p>международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; - природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация

БУХГАЛТЕР, СПЕЦИАЛИСТ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Экономика организации» - сформировать системные знания о деятельности производственных и коммерческих фирм в современных условиях, области становления нового экономического мышления, позволит получить знания, необходимые для эффективного хозяйствования, использовать эффективные методы принятия управленческих решений, касающихся собственно производства, инвестирования и финансирования предприятия, использования персонала, маркетинга, планирования и т.д.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- обеспечение фирмы необходимыми ресурсами;
- планирования и организации экономической деятельности фирм;
- механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- поддержания производственного процесса в заданном режиме с учетом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг фирмы.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Основы экономической теории», «Математика», «Документационное обеспечение управления».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-05, 9-11, ПК 2.6,2.7, 4.4, 4.5, 4.7	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда;

		— основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа	16
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Введение.	<i>Содержание учебного материала</i> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	0,5		ОК 01-05,09,10,11
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составление схемы «Взаимосвязь с другими дисциплинами»	1		
Тема 2.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	<i>Содержание учебного материала</i> Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Сущность, содержание и определение понятий: "производственная и непроизводственная сфера", "подразделения народного хозяйства" (сектор экономики), "отраслевой комплекс", "отрасль", "подотрасль", а также отраслей, оказывающий рыночные и нерыночные услуги. Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам, по формам собственности, по принадлежности капитала. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия). Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в	0,5		ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, .4.5,4.7

	<p>рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.</p>			
	<p>Практические занятия Рассмотрение организации (предприятия) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. Определение значения отрасли в системе функционирования предприятий различных форм собственности.</p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий</p>	1	1	
<p>Тема 2.2. Производственная структура организации (предприятия)</p>	<p>Содержание учебного материала Производственная структура организации (предприятия), ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Технологический процесс: понятие, содержание, виды. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства.</p>	1		<p>ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, .4.5,4.7</p>
	<p>Практические занятия Организация производственного процесса предприятия.</p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы организации производственного процесса • Характеристику производственного цикла 	1	1	

Тема 2.3. Организационная структура управления организацией (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие и виды организационной структуры организации. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Адаптивные структуры управления. Факторы, влияющие на выбор управленческой структуры. Принципы построения организационной структуры.	1	1	ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, .4.5,4.7
	Практические занятия Формирование организационной структуры с учетом особенностей производственного цикла предприятия.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление блок-схемы «Пути Сокращения производственного цикла»	1	1	
Тема 3.1. Капитал и имущество организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие и состав капитала и имущества предприятия. Собственный и заемный капитал. Уставный капитал. Основной и оборотный капитал.	1		ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5,4.7
	Самостоятельная работа обучающегося Разработка презентации «Структура капитала и их функции»	1		
Тема 3.2. Основные фонды организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие основных фондов, его сущность и значение. Классификация элементов основных фондов и их структура. Виды оценки и методы переоценки основных фондов. Амортизация и износ основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов. Показатели движения основных фондов. Коэффициенты ввода и выбытия основных средств. Показатели использования основных фондов. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	2		ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5,4.7
	Практические занятия Формирование представления об основных фондах	2	2	

	организации (предприятия). Решение ситуационных заданий по расчету: 1. показателей использования основного капитала; 2. показателей производственной мощности.			
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение методов начисления амортизации и порядка расчета амортизационных отчислений равномерным методом, применения методов ускоренной амортизации в России.	2	1	
Тема 3.3. Оборотные средства организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие оборотных средств, их состав и структура. Классификация оборотных средств. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы повышения эффективности использования оборотных средств.	1		ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5,4.7
	Практические занятия Определение роли оборотного капитала в деятельности предприятия. Расчет показателей использования оборотного капитала. Оценка эффективности применения оборотных средств.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение и оценка эффективности применения оборотных средств в деятельности предприятия на современном рынке.	1	1	
Тема 4.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование трудовых ресурсов и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.	1		ОК 01- 05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5,4.7
	Практические занятия	2	2	

	<p>Расчет показателей производительности труда и планирование трудовых ресурсов.</p> <p>Применение направлений государственного регулирования уровня оплаты труда и занятости, оценка показателя безработицы и роли бирж труда.</p>			
<p>Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Организация труда и зарплаты. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Надбавки и доплаты. Должностные оклады. Участие в прибыли предприятия. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.</p>	1		<p>ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5,4.7</p>
	<p><i>Практические занятия</i> Расчет фонда оплаты труда. Определение заработной платы различных категорий работников.</p>	2	1	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.</p>	1	1	
<p>Тема 5.1. Производственная программа организации (предприятия), методы ее обоснования</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Ее преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла. Методологические основы планирования производственной программы: разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей. Обеспечение программы производственными мощностями, трудовыми и материальными ресурсами, капитальными вложениями. Производственная мощность, ее виды. Методика</p>	1	1	<p>ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5,4.7</p>

	расчета производственной мощности: входной, выходной, среднегодовой. Факторы, определяющие динамику мощности. Показатели использования производственной мощности.			
	Практические занятия Разработка производственной программы предприятия	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение методических основ планирования производственной программы с целью обеспечения предприятия необходимыми ресурсами для устойчивости на рынке продукции, работ, услуг	1	1	
Тема 5.2. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг	Содержание учебного материала Понятие затрат и издержек производства. Виды затрат предприятия. Состав издержек производства и реализации продукции. Издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат. Себестоимость продукции. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат и методика ее составления. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования себестоимости. Значение калькуляции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	1	1	ОК 01- 05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5,4.7
	Практические занятия Формирование статей затрат для раскрытия особенностей структуры себестоимости продукции, работ, услуг. Изучение методов расчета себестоимости и формирования сметы затрат.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление калькуляции и сметы затрат	1	1	

Тема 5.3. Ценообразование	Содержание учебного материала Цена, ее виды. Классификации цен по степени регулируемости, по характеру обслуживаемого оборота, по территории действия и др. Ценовая политика организации, цели и этапы формирования. Ценообразование. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	1	1	ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5,4.7
	Практические занятия Формирование рыночного ценообразования с учетом характера ценовой информации в ценовой стратегии предприятия.	1	1	
Тема 5.4. Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль достижения целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	1	1	ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5,4.7
	Самостоятельная работа обучающегося Разработка бизнес-плана предприятия.	4	2	
Тема 6.1. Финансы организации	Содержание учебного материала Понятие финансов организации, их значение и сущность.	1		ОК 01-05,09,10,11, ПК

	<p>Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы.</p> <p>Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.</p> <p>Налоги и платежи, вносимые организациями в бюджет и во внебюджетные фонды. Виды налогов. Налог на прибыль. Налог на имущество предприятия. Плата за ресурсы. Косвенные налоги. Платежи во внебюджетные фонды.</p> <p>Финансовый план организации, его структура. Взаимосвязь доходов и расходов.</p>			2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Изучение правильности формирования финансовых ресурсов предприятия, расчет показателей и управление ими при финансовом планировании организации для обеспечения устойчивости и платежеспособности в конкурентных условиях рынка.</p>	1		
<p>Тема 6.2. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Механизм формирования, налогообложения, распределения и использования прибыли.</p> <p>Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства.</p>	1	1	ОК 01-05, 09, 10, 11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5, 4.7
	<p>Практические занятия</p> <p>Оценка результативности хозяйственной деятельности и планирования прибыли предприятия.</p>	2	2	

	Расчет показателей рентабельности производства, продукции, капитала и продаж.			
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение методики расчета показателей прибыли, рентабельности, безубыточности производства.	1	1	
Тема 6.3. Основные показатели деятельности организации	<i>Содержание учебного материала</i> Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Методы расчета основных показателей работы организации (предприятия). Методика расчета основных технико-экономических показателей. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	2	ОК 01-05,09,10,11, ПК 2.6, 2.7, 4.4, 4.5,4.7
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение основных стратегий предприятий, показателей эффективности деятельности с применением инновационных технологий.	2	1	
Всего:		70	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях

Кабинет менеджмента и экономики организации

Оборудование учебного кабинета:

25 посадочных места для обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Маркерная доска;

Интерактивная панель;

Оборудование для представления тематических иллюстраций;

Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. *Борисов, Е. Ф.* Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>

2. *Грибов, В. Д.* Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>

3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902>

4. *Корнеева, И. В.* Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>

5. *Коршунов, В. В.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446257>
6. *Маховикова, Г. А.* Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450930>
7. *Мокий, М. С.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467403>
8. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452256>
9. *Поликарпова, Т. И.* Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453556>
10. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450923>
11. *Сергеев, И. В.* Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456444>

12. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451158>

13. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

3.2.2. дополнительная литература:

Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / Н. П. Котерова .— 8-е изд., стер. — М. : Академия, 2015 .— 288 с.

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

Российский экономический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>

Экономист <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

3.3 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций), в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков (общих и профессиональных компетенций) обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета 	<p>Устный опрос (подготовка докладов) Практически занятия – решение ситуационных заданий</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся практических занятий Тестирование</p>
<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, 	<p>Устный опрос Практические занятия – решение ситуационных заданий, индивидуальных заданий, бизнес проектов</p>	<p>Оценка устных ответов обучающихся практических занятий Тестирование</p>

трудо­вых и фи­нан­со­вых ре­сур­сов ор­га­ни­за­ции; - рас­чи­ты­вать ос­нов­ные тех­ни­ко-эко­но­ми­че­ские по­ка­за­те­ли де­я­тель­но­сти ор­га­ни­за­ции.		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--